



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2023



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS Horní Pomoraví o.p.s.
Hlavní 137 | 788 33 Hanušovice
✉ info@hornipomoravi.eu

hornipomoravi.eu

OBSAH

1. Úvod	4
1.1 Úvodní slovo	4
1.2 Základní údaje	5
1.3 Poslání	6
1.4 Kde působíme?	7
1.5 Rozvíjíme region a komunitní život v něm	8
2. Organizační struktura společnosti	10
2.1 Zakladatelé a partneři MAS	10
2.2 Organizační schéma MAS Horní Pomoraví o.p.s.	10
2.3 Přehled orgánů společnosti	11
2.4 Organizační složka, Místní akční skupina Horní Pomoraví	12
3. Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Horní Pomoraví	
3.1 Realizace strategie 2014-2020	14
3.2 Realizace strategie 2021-2027	16
3.3 Realizace projektu OPZ+	18
4. Projekty MAS v roce 2023	20
4.1 Místní akční plány vzdělávání	20
4.2 Hanušovice společné	22
4.3 Integrace jako příležitost pro rozvoj regionu	22
4.4 Od vidlí po vidličku	23
4.5 Šablony pro NNO	24
4.6 Nová zelená úsporám	25
4.7 Energetika	26
4.8 Cílená podpora zaměstnanosti	27
5. Další činnost v roce 2023	28
5.1 Jeseníky originální produkt	28
5.2 Turistické informační centrum	29
5.3 Univerzita třetího věku	30
5.4 Projektové poradenství	32
5.5 POVEZ II- vzdělávání zaměstnanců	32
5.6 Akce MAS	33
5.7 Kde jste o nás mohli slyšet?	34
5.8 Sociální služba Poradna Hanušovice	35
5.9 Šablony pro MŠ a ZŠ	36
5.10 Další aktivity MAS v oblasti vzdělávání	38
6. Finanční zpráva	40

1. ÚVOD

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELKY MAS HORNÍ POMORAVÍ O.P.S.

Vážení partneři,

rok 2023 byl pro MAS Horní Pomoraví velmi náročný. Čelili jsme novým výzvám, těšili se z úspěchů, řešili několik provozních potíží a prožili také pár měsíců nejistoty a rychlých změn.

Mezi úspěchy jednoznačně patří, že jsme mezi prvními MAS v ČR spustili výzvy v programech OPZ+ a IROP, čímž jsme zvýšili šance na navýšení již alokovaných částek pro území naší MAS. Došlo k dalšímu růstu organizace, a to především ve vztahu k zajištění bezproblémové realizace projektů MAS včetně Nové zelené úsporám Light.

V návaznosti na Integrovanou strategii 2021-2027 jsme připravili podmínky pro vyhlášení výzev do programových rámců IROP, OPZ+ a OP TAK. V rámci výzev Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) a Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK), jsme nastavili nové zjednodušené postupy pro žadatele, vyhlásili první výzvy a aktivně podporujeme žadatele při orientaci v podmínkách a při přípravě projektů. V oblasti Operačního programu Zaměstnanost+ jsme zahájili realizaci samostatného integrovaného projektu s partnery z území MAS. Subjekty v území měly možnost nadále žádat o dotace prostřednictvím přechodného rámce Programu rozvoje venkova. Současně jsme připravovali také nový programový rámec pro Společnou zemědělskou politiku (SZP).

Nově jsme se stali poradenskou organizací v programu Nová zelená úsporám Light (NZÚL). Naši ochotní kolegové s maximálním nasazením pomáhali žadatelům, především seniorům, s vyplněním složitých formulářů, zajištěním nezbytných příloh, získáním identity občana a komplexním posouzením oprávněnosti dotace. Zájem obyvatel o dotaci předčil naše očekávání. Odrazilo se to v enormním nárůstu poptávek, které kladly zvýšené nároky na naše personální

kapacity. Na druhou stranu jsme se potýkali s prodlevou ze strany ministerstva ve věci smluvního a finančního zajištění služby. I přes komplikace s financováním převažoval dobrý pocit z poskytování kvalitní a užitečné služby. Naše práce dalece přesahovala rámec běžného energetického poradenství, kdy kolegové poskytovali podporu také v oblasti sociální a komunitní.

V uplynulém roce jsme ukončili realizaci velmi úspěšného projektu Místní akční plánu ve vzdělávání ORP Zábřeh III, který je zaměřen na zvyšování kvality vzdělávání v regionu. V roce 2024 bychom rádi navázali pokračujícím projektem.

Radost nám přineslo také slavnostní otevření Kulturního domu v Brníčku, které bylo vyvrcholením dvouleté spolupráce s touto obcí. Naši zaměstnanci se totiž podíleli jak na zajištění slavnostní akce, tak v průběhu předchozích 2 let na administraci dotace ve výši 30 mil. Kč pro realizaci této velmi zdařilé rekonstrukce.

Věnovali jsme se také profesnímu růstu zaměstnanců, kteří absolvovali mimo jiné kurz projektového řízení zakončený mezinárodně uznávanou zkouškou s certifikací projektových manažerů IPMA. Vzhledem k nárůstu počtu zaměstnanců jsme také upravili systém řízení organizace a vnímáme další prostor pro péči o zaměstnance a zvyšování kvality poskytovaných služeb.

V roce 2023 jsme získali nové zkušenosti a posunuli naši organizaci o několik kroků vpřed. Věříme, že se nám bude nadále dařit rozvíjet náš region s využitím financí z fondů EU, zkvalitňovat naše služby, navázat na úspěšné projekty a realizovat další smysluplné aktivity pro náš region.

Děkujeme za vaši podporu a spolupráci.

1.2 Základní údaje

Název:	MAS Horní Pomoraví o.p.s.
Zapsaná:	v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl O, vložka 230
Sídlo:	Hanušovice, Hlavní 137, PSČ: 788 33
Kontaktní místa:	Zábřeh, Valová 2, PSČ: 789 01 Šumperk, Kladská 1, PSČ: 787 01
IČ:	27777146
Kontakty:	
Webové stránky:	www.hornipomoravi.eu
FCB:	@hornipomoravi
Email:	info@hornipomoravi.eu
Telefon:	+420 583 285 615
Datová schránka:	4rfsdgv
Bankovní spojení:	MONETA Money Bank, a.s.
Běžný účet:	193758861/0600

1.3 Poslání

Posláním organizace je rozvoj území v souladu s principem udržitelného rozvoje.

Podporujeme komunitní život, sociální stabilitu, ekonomický růst a ochranu přírodních zdrojů. Pomáháme partnerům rozvíjet a pečovat především o veřejnou infrastrukturu a služby ve venkovském prostoru a objevovat další potenciál růstu. Efektivně využíváme místní zdroje, ale i krajské, národní a evropské dotace. Propojujeme lidi, jejich nápady a zdroje pro jejich realizaci.

1.4 Kde působíme?

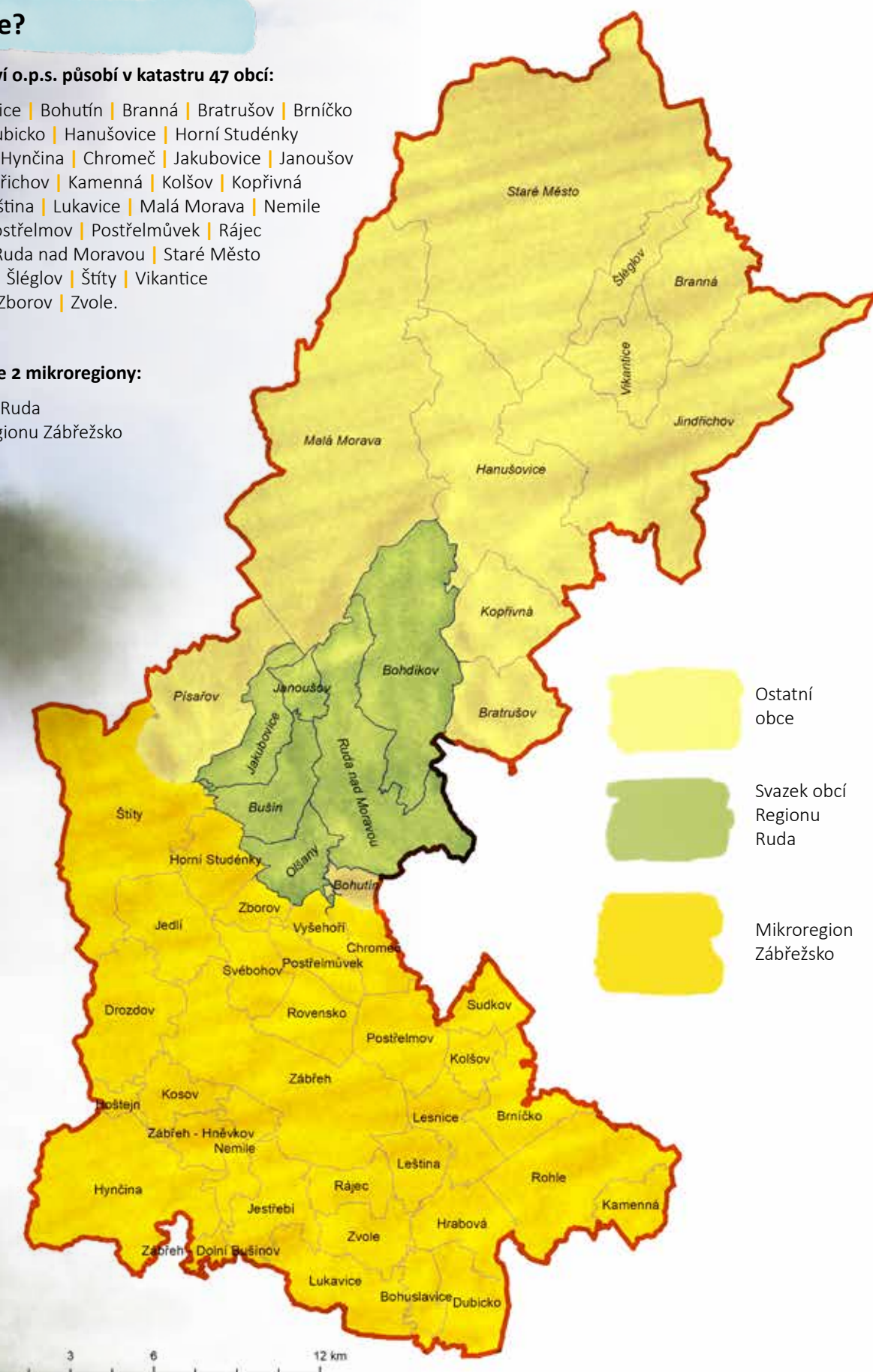
MAS Horní Pomoraví o.p.s. působí v katastru 47 obcí:

Bohdíkov | Bohuslavice | Bohutín | Branná | Bratrušov | Brníčko
Bušín | Drozdov | Dubicko | Hanušovice | Horní Studénky
Hoštejn | Hrabová | Hynčina | Chromeč | Jakubovice | Janoušov
Jedlí | Jestřebí | Jindřichov | Kamenná | Kolšov | Kopřivná
Kosov | Lesnice | Leština | Lukavice | Malá Morava | Nemile
Olšany | Písařov | Postřelmov | Postřelmůvek | Rájec
Rohle | Rovensko | Ruda nad Moravou | Staré Město
Sudkov | Svěbohov | Šléglov | Štítý | Vikantice
Vyšehoří | Zábřeh | Zborov | Zvole.

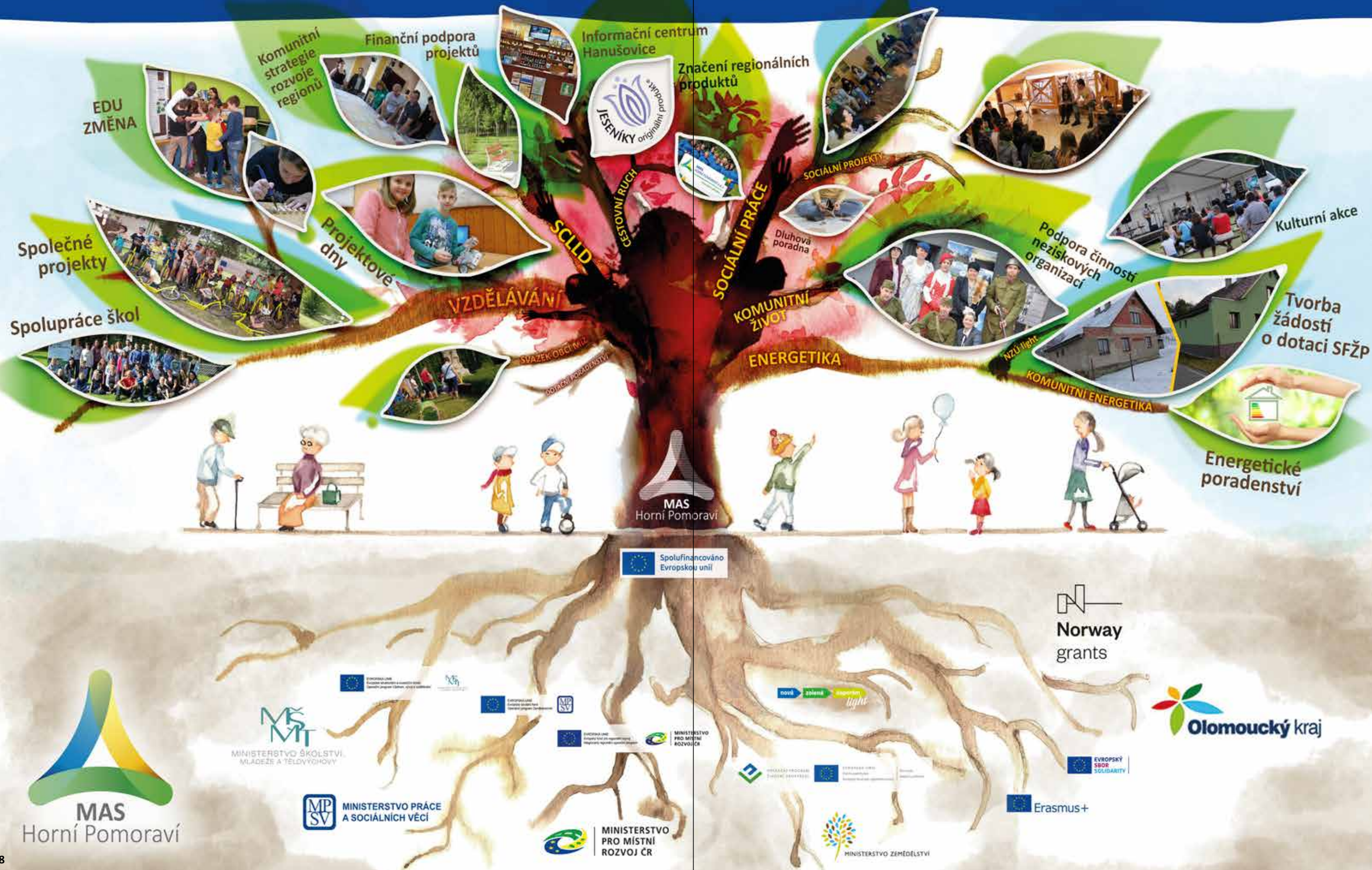
Území MAS zahrnuje 2 mikroregiony:

Svazek obcí Regionu Ruda

Svazek obcí Mikroregionu Zábřežsko

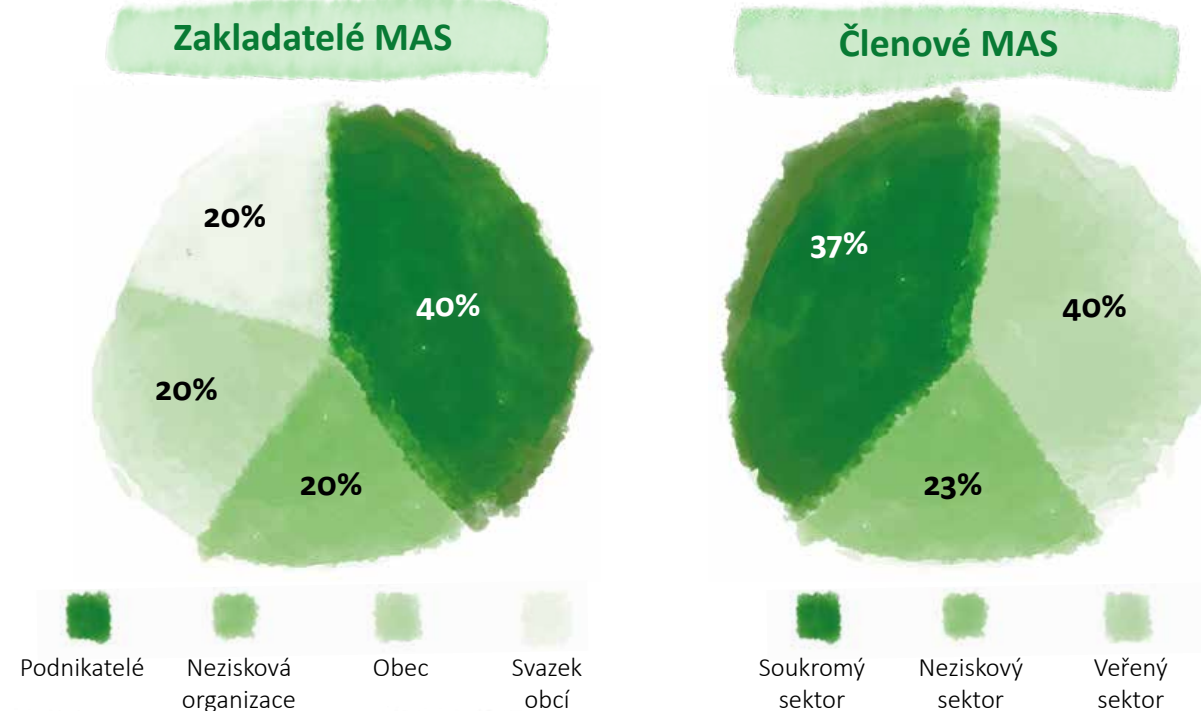


ROZVÍJÍME REGION A KOMUNITNÍ ŽIVOT V NĚM

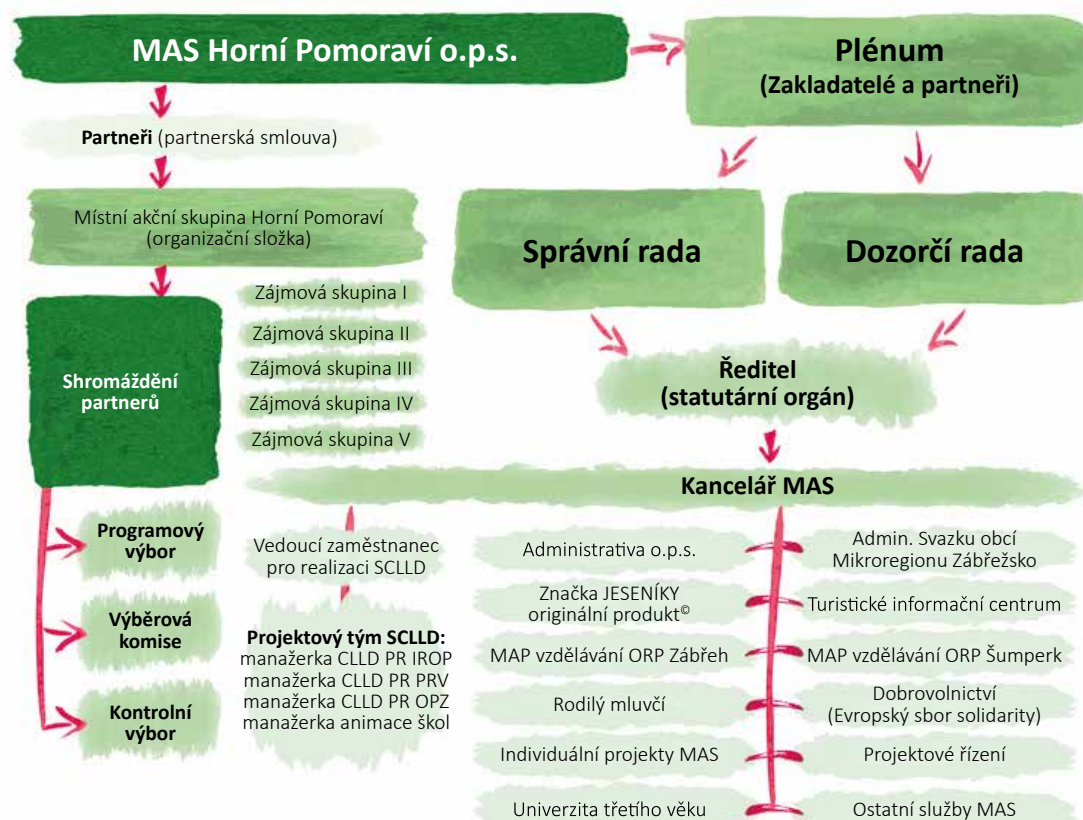


2. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SPOLEČNOSTI

2.1 Zakladatelé a partneři MAS



2.2 Organizační schéma MAS Horní Pomoraví o.p.s.



2.3 Přehled orgánů společnosti

Zakladatelé

Zakladatelé tvoří právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, které založily společnost.

Plénium

Plénium obecně prospěšné společnosti MAS Horní Pomoraví tvoří právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru (členové společnosti), které jsou zakladateli či členy společnosti a podílejí na činnosti společnosti a na plnění účelů, pro které byla společnost založena.

Ředitel

Ředitel je statutárním orgánem společnosti, jenž řídí činnost společnost a jedná jejím jménem. Ředitelkou společnosti je Ing. Anna Bartošová od 1. září 2006.

Správní rada

Správní rada dbá na zachování účelu, pro nějž byla společnost založena, schvaluje rozpočet společnosti a jeho změny, schvaluje účetní závěrku a výroční zprávu společnosti. Správní rada jmenuje a odvolává ředitele společnosti.

Správní rada MAS Horní Pomoraví o.p.s.

Sektor	Název	Jméno	Kontakt
Předseda			
Podnikatel	Statek Winter v.o.s.	Ing. František Winter	f.winter@atlas.cz
Členové			
NNO	Agrární komora Šumperk	Ing. Josef Jurásek	jurasek.zborov@seznam.cz
Obce	Svazek obcí MiZ	RNDr. Mgr. František John, Ph.D.	frantisek.john@muzabreh.cz
NNO	Charita Zábřeh	Bc. Jiří Karger	jiri.karger@charitazabreh.cz
Obce	Obec Kopřivná	Jana Gerešová	oukoprivna@gmail.cz
Podnikatel	VOBUS v.o.s.	Ing. Hana Vokurková	info@vobus.cz

Dozorčí rada

Kontrolním orgánem MAS Horní Pomoraví o.p.s. je dozorčí rada. Jejím úkolem je upozorňovat správní radu na porušování zákonů, ustanovení zakladatelské smlouvy, nebo statutu. Dále je jejím úkolem upozorňovat na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti MAS, neprodleně poté, co se o těchto skutečnostech dozví.

Dozorčí rada MAS Horní Pomoraví o.p.s.

Sektor	Název	Jméno	Kontakt
Předseda			
NNO	SH ČMS- Sbor dobrovolných hasičů Hanušovice	František Ambroz	ambroz@mu-hanusovice.cz
Členové			
Obce	Obec Bratrušov	Dana Hošková	bratrusov.obec@seznam.cz
NNO	Spolek Metoděj	Josef Klimek	Spolek.metodej@tiscali.cz
Podnikatel	ZEAS Březná a.s.	Libor Diviš	divis@zeasbrezna.cz
Obce	Obec Bohdíkov	Ing. Luděk Hatoň	podatelna@bohdikov.cz
Podnikatel	OSVČ	Aleš Jurenka	obecjakubovice@seznam.cz

2.4 Organizační složka, Místní akční skupina Horní Pomoraví

MAS Horní Pomoraví, o.p.s. v roce 2015 dle principů standardizace MAS vytvořila organizační složku Místní akční skupina Horní Pomoraví neboli místní partnerství (dále jen **místní partnerství**), aby mohla vytvořit a implementovat strategii komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen CLLD).

Organizační složka Místní akční skupina Horní Pomoraví je otevřené místní partnerství, které vzniká podpisem partnerské smlouvy mezi partnerem a společností za účelem implementace strategie komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD). Partneři tvoří tzv. **Shromáždění partnerů Místní akční skupiny Horní Pomoraví**, které je složené z pěti zájmových skupin:



Místní partnerství vytvořilo pro svou činnost tyto orgány:



Programový výbor

Programový výbor je odborným orgánem místního partnerství, který připravuje aktualizace strategie CLLD, stanovuje podmínky výzev, stanovuje výběrová kritéria a jejich váhu, alokace výzev SCLLD, schvaluje interní postupy, schvaluje výsledky výběrů projektů v CLLD podle doporučení výběrové komise.

Místní partnerství mělo k 31. 12. 2023 celkem 83 členů:		
Sektor	83	100 %
Veřejný sektor	34	41 %
Soukromý sektor	49	59 %
Zájmové skupiny	83	100 %
Krajina	18	22 %
Podnikání	4	5 %
Komunita	25	30 %
Vzdělávání a sociální oblast	5	6 %
Rozvoj obcí	31	37 %

Programový výbor

Programový výbor je odborným orgánem místního partnerství, který připravuje aktualizace strategie CLLD, stanovuje podmínky výzev, stanovuje výběrová kritéria a jejich váhu, alokace výzev SCLLD, schvaluje interní postupy, schvaluje výsledky výběrů projektů v CLLD podle doporučení výběrové komise.

Rozhodovací orgán: Programový výbor místního partnerství			
Jméno zástupce	Partner MAS	Sektor	Zájmová skupina
Předseda			
Přemysl Čech	OSVČ	Soukromý	Krajina
Členové			
Jana Gerešová	Obec Kopřivná	Veřejný	Rozvoj obcí
Martina Šťastná	Obec Svěbohov	Veřejný	Rozvoj obcí
Jiří Linhart	Obec Hrabová	Veřejný	Rozvoj obcí
Václav Jokl	ST Hanušovice, z.s.	Soukromý	Komunita
Petr Trávníček	PRO-BIO, obchodní společnost s.r.o.	Soukromý	Podnikání
Šárka Kurková	Farma Jandrt s.r.o.	Soukromý	Krajina
Zdeňka Hrubá	Charita Zábřeh	Soukromý	Vzdělávání a sociální oblast
Alois Mazák	OSVČ	Soukromý	Krajina

Výběrová komise

Výběrová komise působí jako výkonný orgán programového výboru. Tato komise provádí výběr projektů podle kritérií, sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodového hodnocení, vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní.

Výběrový orgán: Výběrová komise místního partnerství			
Jméno zástupce	Partner MAS	Sektor	Zájmová skupina
Předseda			
Oldřich Tanert	Český svaz včelařů, z.s., základní organizace Ruda nad Moravou	Soukromý	Krajina
Členové			
Alena Vokurková	Základní škola a mateřská škola Bohdík	Veřejný	Vzdělávání a sociální oblast
Jana Kvapilová	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Bohdík	Soukromý	Komunita
Marie Pecháčková	bez partnerství, OSVČ	Soukromý	Podnikání
Iva Kleinová	TJ Sokol Hrabnov, z.s.	Soukromý	Komunita
Václav Adamec	Obec Hoštejn	Veřejný	Rozvoj obcí
Radek Kól	Obec Zvole	Veřejný	Rozvoj obcí
František Winter	Statek Winter v.o.s.	Soukromý	Krajina
Miloš Spurný	Dubická zemědělská a.s.	Soukromý	Krajina
Zdeněk Axmann	Obec Jedlí	Veřejný	Rozvoj obcí
Jan Kunčar	Fyzická osoba	Soukromý	Komunita

Kontrolní výbor

Kontrolní výbor aktivně kontroluje realizované projekty, kontroluje plnění podmínek prováděných projektů a rozhoduje o odvoláních žadatelů proti výběru resp. rozhodnutí výběrové komise.

Kontrolní orgán: Kontrolní výbor místního partnerství			
Jméno zástupce	Partner MAS	Sektor	Zájmová skupina
Předseda			
Jiří Vogel	Město Štítý	Veřejný	Rozvoj obcí
Členové			
Petr Vokurka	FK Bohdík z.s.	Soukromý	Komunita
Vít Komárek	Dechový orchestr Zábřeh, z. s.	Soukromý	Komunita
František Ambroz	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Hanušovice	Soukromý	Komunita
Martina Bezděková	Obec Rovensko	Veřejný	Rozvoj obcí
Eva Halenková	OSVČ	Životní prostředí	soukromý

3. STRATEGIE KOMUNITNĚ VEDENÉHO MÍSTNÍHO ROZVOJE MAS HORNÍ POMORAVÍ

VÝROČNÍ ZPRÁVA
2023

3.1. Realizace strategie 2014-2020

V roce 2023 byla ještě stále realizována **Strategii komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) pro období 2014-2020**, která byla vytvořena s místními obyvateli (zástupci obcí, podnikateli, školami a neziskovými organizacemi). Posledními naplňovanými prioritami bylo vyhlašování dotačních výzev v rámci Programu rozvoje venkova. V ostatních operačních programech (IROP, OPZ, OPŽP) již byla rozdělena veškerá alokace financí a v roce 2023 se projekty buď dofinancovaly nebo probíhala již jen udržovací fáze dle pravidel OP.

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

V roce 2023 byly vyhlášeny 3 výzvy PRV.

9. výzva PRV pro podnikatelské subjekty

– přijato celkem 33 žádostí o dotaci v celkové požadované výši 6,08 mil. Kč ve třech vyhlášených podnikatelských fichích. Stanovená alokace pro 9. výzvu činila 3,5 mil. Kč stačila k podpoře 19 žádostí – šesti zemědělských, tří potravinářských a deseti nezemědělských podnikatelů v celkové výši 3,62 mil. Kč. Dva žadatelé od realizace projektu následně odstoupili. Navýšení alokace bylo realizováno v rámci finančního plánu přechodného období 2022-2023 v souladu s interními postupy.

Žadatel	název projektu	dotace
Fiche 1 - Zemědělská prvovýroba		
Martin Šindelář	Investice do živočišné výroby	150 000 Kč
Farma Kauer s.r.o.	Převravník zvířat	223 000 Kč
Ondřej Lahola	Nákup zemědělské techniky	295 200 Kč
Jiří Urban	Pořízení nádrže na naftu	299 400 Kč
Pavlaína Kouřilová	Traktorový přívěs	300 000 Kč
Karel Kouřil	Pořízení zemědělské techniky	144 000 Kč

Fiche 2 - Potravinářství

Vašíček- pekařství a cukrářství, s.r.o.	Rozvozové vozidlo	175 000 Kč
Lyopotraviny s.r.o.	Rozšíření kapacity výroby lyopotravín, modernizace označování lyopotravín pro uvádění na trh	150 120 Kč

Fiche 3 - Rozvoj nezemědělského podnikání

Juuva.cz s.r.o.	Zřízení nového pracoviště	225 000 Kč
Milan Pospíšil	Truhlářské stroje	99 450 Kč
Milan Fait	Nová technika pro firmu	135 000 Kč
Štěpán Kriegler	Efektivnější technické zázemí firmy	65 250 Kč
Libor Lužák	Rozvoj stavební činnosti	204 525 Kč
Martin Blažek	Pečujeme o vaše stromy	215 550 Kč
Martin Škrott	Modernizace půjčovny zimního vybavení	138 600 Kč
ProGalvotech s.r.o.	Zařízení pro povrchové úpravy	166 500 Kč
Jindřich Hampel	Vybavení pro catering	225 000 Kč

10. výzva PRV pro komunitní život

– přijato celkem 19 žádostí o dotaci v celkové požadované výši 2,6 mil. Kč. Stanovená alokace stačila pro podporu 12 žádostí v celkové výši 1,6 mil. Kč

Žadatel	název projektu	dotace
Fiche 7 - Komunitní život		
Klub vojenské historie Olomouc- L037 z.s.	Pěchotní srub Branná	159 798 Kč
SH ČMS- Sbor dobrovolných hasičů Hoštejn	Nové vybavení pro kulturní akce SDH Hoštejn	101 156 Kč
SH ČMS- Sbor dobrovolných hasičů Branná	Vybavení pro spolek SDH Branná	111 199 Kč
TJ Postřelmov, z.s.	Vybavení pro TJ Postřelmov	159 920 Kč
TJ Tatran Ruda nad Moravou, z. s.	REKONSTRUKCE KLUBOVNY	160 000 Kč
SH ČMS- Sbor dobrovolných hasičů Zvole	Vybavení pro SDH Zvole	99 955 Kč
Spolek chatařů Vysoká u Malé Moravy, z.s.	Vybavení pro spolkovou činnost Chataři Vysoká	106 480 Kč
Myslivecká společnost Jedlí, z.s.	Vybavení pro MS Jedlí	157 600 Kč
Klub vojenské historie Kralka, z. s.	Podpora spolku Kralka	159 200 Kč
Fotbalový klub Hanušovice z.s.	Sportovní vybavení	132 000 Kč
SH ČMS- Sbor dobrovolných hasičů Raškov	Vybavení pro SDH Raškov	156 074 Kč
SPOLEK RYBÁŘŮ OBCE DUBICKO z.s.	Vybavení pro Spolek rybářů obce Dubicko	159 388 Kč

11. výzva PRV pro komunitní život

– výzva vyhlášena v prosinci 2023, příjem žádostí a vyhodnocení proběhne v roce 2024

3.2. Realizace strategie 2021-2027

Místní partnerství MAS Horní Pomoraví splnilo v roce 2023 veškeré náležitosti pro potřeby čerpání finančních prostředků z Evropských fondů pro období 2021-2027 a tím pádem mohlo započít s její implementací.

Cílem realizace strategie MAS je vyvážený udržitelný územní rozvoj venkovských oblastí, snížení regionálních nerovností a stabilizace venkovských oblastí, předcházení odlivu obyvatel z venkovských oblastí do větších měst a jejich zázemí, využití místního specifického potenciálu území, zlepšení vybavenosti služeb a modernizace technické infrastruktury ve venkovských oblastech. MAS Horní Pomoraví započala implementovat již 3 programové rámce.

Na realizaci SCLLD MAS Horní Pomoraví 2021-2027 jsou postupně schvalovány finanční prostředky z Evropských fondů:

Programový rámec IROP / realizace od 1-2023 / celková alokace do území 62 mil. Kč

Veřejná prostranství	13,6 mil. Kč
Vzdělávání	26 mil. Kč
Hasiči	14,8 mil. Kč
Sociální služby	7,4 mil. Kč

Programový rámec OP TAK (Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost) / realizace od 6-2023 / celková alokace do území 3,3 mil. Kč (+ bonus 100 % po roce 2024)

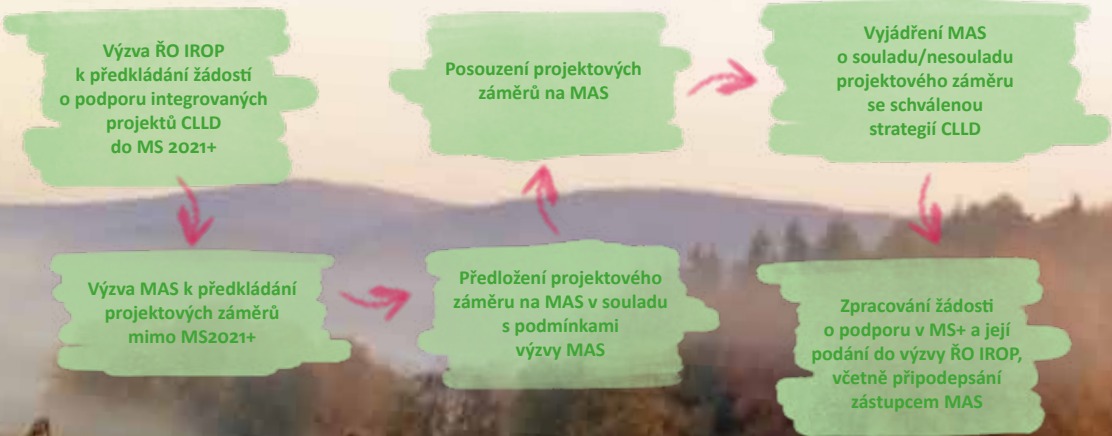
V přípravě Programový rámec Strategického plánu SZP (Společné zemědělské politiky) / realizace od roku 2024 / plánovaná alokace 37,9 mil. Kč

Operační program Zaměstnanost+ (OP Z+) / realizace samostatného integrovaného projektu s partnery z území MAS od 1-2023 / celkový rozpočet projektu 11,8 mil. Kč

Místní partnerství MAS Horní Pomoraví o.p.s. bylo v roce 2023 vyhlášovatelem dotačních výzev do operačních programů: IROP a OP TAK.

Pro toto období je nový proces administrace integrovaného projektu CLLD do podání žádosti o podporu do MS2021+, kdy místní akční skupina projekty vybírá, ale není zatížena administrací v systému MS2021+. Cílem je, aby pro žadatele nebyla administrace hned na počátku zátěží.

Postup podání projektového záměru na MAS (příkladem je IROP):



Integrovaný regionální operační program (IROP)

V roce 2023 bylo vyhlášeno 5 výzev IROP.

Žadatel	název projektu	dotace
1. Výzva Sociální služby - celkem byl podán 1 projekt a ten byl také vybrán.		
Charita Zábřeh	Modernizace, rozšíření kapacity a dostupnosti terénních sociálních služeb v území MAS Horní Pomoraví	2 840 500,00 Kč
2. Výzva Základní školy – celkem bylo podáno 11 projektů a vybráno bylo 6 projektů.		
Základní škola Chromeč	Modernizace učeben ZŠ Chromeč	3 181 645,00 Kč
Základní škola a Mateřská škola Lesnice	ZŠ Lesnice – modernizace učeben a družiny	4 749 734,00 Kč
Město Staré Město	Revitalizace školní družiny a odborné učebny školní kuchyňka	1 184 860,90 Kč
Základní škola a Mateřská škola Sudkov	Odborné učebny ZŠ Sudkov	1 659 678,50 Kč
Základní škola a Mateřská škola Hoštejn	Polytechnické učebny ZŠ Hoštejn	1 153 427,30 Kč
Základní škola a Mateřská škola Hanušovice	Modernizace učeben v ZŠ Hanušovice	4 220 654,30 Kč
3. Výzva Hasiči - nebyl podán žádný projektový záměr. Žadatelé s ohledem na nutnost rozsáhlejší dokumentace záměry konzultovali a připravovali na další výzvu MAS		
4. Výzva Veřejná prostranství – celkem byl podán 1 projekt a ten byl také vybrán.		
Obec Ruda nad Moravou	Revitalizace hřbitova v Rudě nad Moravou – I. Etapa	4 749 999,80 Kč
5. Výzva Hasiči – výzva byla ke konci roku 2023 vyhlášena, příjem probíhal až do roku 2024		

OP TAK

V roce 2023 byla vyhlášena 1. výzva OP TAK – Technologie pro MAS, kde bylo podáno celkem 5 podnikatelských záměrů v celkové požadované výši dotace 3,84 mil. Kč. Čtyři předložené záměry splnily kritéria věcného hodnocení, ale s ohledem na výši alokace výzvy 3,31 mil. Kč dotace, rozhodl Programový výbor o podpoře tří žádostí v plné výši v celkové částce 2,56 mil. Kč.

Žadatel	název projektu	dotace
1. Výzva OP TAK - Technologie pro MAS - celkem podáno 5 projektů, vybrány 3 projekty		
NET, spol. s r.o.	Zefektivnění výroby nástrojů s elektronickým sledováním vytiženosti strojů firmy NET spol. s r.o.	980 756,86 Kč
S.CH.W. SERVICE, s.r.o.	Automatizace výrobních procesů pomocí CNC soustruhu HYUNDAI WIA	1 064 650,00 Kč
NET- KOVO s r.o.	Digitalizace firmy NET – KOVO s r.o.	513 916,98 Kč

Žadatelé na základě kladného výběru dále zpracovávají potřebnou dokumentaci a podávají projekty přes systém MS2021+.

3.3. Realizace projektu OPZ+

V lednu 2023 jsme zahájili nový, 3 letý projekt z OPZ+: „Integrovaný projekt OPZ+ MAS Horní Pomoraví I“, r.č. CZ.03.02.01/00/22_008/0000118. Působnost projektu je na celém území naší MAS.

V projektu jsou zapojeni 4 partneři: neziskové organizace Jekhetane a Podané ruce, město Hanušovice a Charita Zábřeh.

V rámci projektu podporujeme 2 stávající aktivity v našem území a výdej pomoci z potravinové banky (zajišťují 3 organizace, výdejní místa v Hanušovicích a Zábřehu) a systém H-point Města Hanušovice.

Zahájili jsme 3 nové aktivity, a to:

Podporu pečujícím v severní části území za pomoci Charity Šumperk.

Senior taxi ve spolupráci s Městem Hanušovice – na území katastru Hanušovic a Jindřichova.

Mezioborový terénní tým na podporu řešení komplikovaných situací ve školách a v obcích. Tým zahájil svou činnost aktivně od září. Pracuje formou případových setkání, která využívají principy metody otevřeného dialogu. Součástí týmu je facilitátor, psycholog a case manager. Podpořeny byly 4 rodiny z Rohle, Zábřehu a Branné.

Do projektu se zapojilo přes 150 osob, z toho 100 registrovaných uživatelů Senior taxi. K tomu bylo podpořeno přes 500 osob pomocí balíčků z potravinové banky.

Celkový rozpočet:
11 832 688,84 Kč

Částky pro partnery:

Společnost Podané ruce o.p.s.	221 750,00 Kč
Charita Zábřeh	966 617,15 Kč
Charita Šumperk	350 000,00 Kč
Město Hanušovice	3 078 066,00 Kč
Společně Jekhetane	331 000,00 Kč

4. PROJEKTY MAS V ROCE 2023

VÝROČNÍ ZPRÁVA
2023

4.1 Místní akční plán vzdělávání ORP Zábřeh (MAP III) 1.9.2022 – 30.11.2023

Místní akční plán vzdělávání ORP Zábřeh
(MAP IV) 1.12.2023 – 31.12.2025

Cíle MAP III



Klíčové oblasti podpory MAP III (prostřednictvím pracovních skupin)



V rámci projektu Místní akční plán vzdělávání v ORP Zábřeh III se v roce 2023 uskutečnily tyto aktivity:

15× sdílení zkušeností
a odborných znalostí
mezi pedagogy,
řediteli škol,
zřizovateli

4× setkání Okresního
partnerství – posilování
spolupráce mezi Zábřežskem,
Šumperskem a Mohelnickem
– zřizovatelé, realizační týmy
MAP, poskytovatelé sociálních
a poradenských služeb, kraj
a zástupci Partnerství 2030+

17× setkání pracovních
skupin – PS Čtenářská
gramotnost,
PS Matematická gramotnost,
PS Rovné příležitosti,
PS Polytechnika a trh práce,
PS Financování



4.2 HANUŠOVICE SPOLEČNÉ

Po celý rok pokračovala realizace projektu „Hanušovice společné“, který byl zahájen v lednu 2022.

Na projektu spolupracujeme se 4 partnery: městem Hanušovice, Základní školou Hanušovice a neziskovými organizacemi Jekhetane a Podané ruce.

Projekt reaguje na vysoký podíl předčasných odchodů ze vzdělávání – ukončení školní docházky v průběhu, nebo bezprostředně po skončení základní školy. Děti, které nepokračují ve vzdělávání na střední školy ani na učiliště, jsou většinou ze sociálně slabých rodin, často z rodin, ve kterých je jeden, nebo oba rodiče nezaměstnaní. Bez vzdělání se významně snižuje jejich budoucí pracovní uplatnitelnost.

Cílem projektu je zvýšit šance romských dětí, a dětí ze sociálně slabých rodin na Hanušovicku, na dosažení alespoň středního vzdělání, a zlepšit

přijímání romských rodin v regionu veřejností.

V roce 2023 proběhly 3 víkendové pobyty. Dva pro rodiny s dětmi, a jeden pro děti. Na pobytech mají děti možnost kvalitně prožít volný čas, zažít společně s rodiči chvíle při sportu a kreativních technikách.

V roce 2023 proběhlo 5 akcí pro veřejnost. V únoru proběhl v kinosále v Kulturním domě Hanušovice preventivní program Radka Bangy „Když chceš, tak to dokážeš!“ a následně přednáška



4.3 Integrace jako příležitost pro rozvoj regionu

V průběhu roku realizovala MAS projekt podpořený z grantu Nadace České spořitelny s názvem **Integrace jako příležitost pro rozvoj regionu**.

Realizace: 10/2022- 10/2023 / **Výše podpory:** 1,8 mil Kč.

Cíle projektu:

- připravit regionální systém vzdělávání na příchod cizinců a vytvoření sítě institucí formálního, neformálního vzdělávání, neziskových organizací, samospráv pro integraci cizinců v regionu.
- integrace ukrajinských dětí do školních i mimoškolních aktivit v regionu.

Počet zapojených škol:

- 4 ZŠ využívaly podpory ukrajinských školních asistentek
- 1 MŠ využívala podporu české školní asistentky
- Uvedené 4 i další školy v regionu využívaly v případě potřeby služby ukrajinských psycholožek.
- Uvedené i další školy využívaly pro své žáky nabídky příspěvků na volnočasové aktivity a kroužky.
- Potřeby předškolních dětí a dětí navštěvujících MŠ v Zábřehu byly zajištěny ve spolupráci s Mateřským centrem Hnízdo v Zábřehu- pravidelná setkávání 1 x týdně + víkendové tvořivé dílny aj.

Zaměstnání ukrajinských školních asistentek a psycholožek:

- Celkem bylo v rámci projektu zaměstnáno 5 ukrajinských žen na pozicích školní asistentka a psychologická asistentka. Jedna z nich se o prázdninách 2023 přestěhovala do Německa, dvě dostaly pracovní nabídku ve školách, kde v rámci projektu působily. Další dvě se ucházely o práci na jiných školách, kde byly zaměstnány.

Počet podpořených dětí (mimo podporu ve školách prostřednictvím ukrajinských asistentek):

- 18 dětí ZŠ volnočasové aktivity- kroužky (příspěvek na kroužek a/nebo vybavení, zajištění integračního kroužku hry na kytaru)
- 6 dětí ZŠ jarní příměstský tábor
- 24 dětí ZŠ příspěvek na letní příměstské a pobytové tábory
- 10 dětí MŠ letní příměstský tábor ve spolupráci s PPP
- 56 dětí MŠ a ZŠ volnočasové aktivity- víkendové výlety
- 46 dětí MŠ a ZŠ individuální psychologické konzultace

Jako výstup projektu vznikla Strategie integrace cizinců na území ORP Šumperk a Zábřeh se zaměřením na děti školního a předškolního věku.



pro veřejnost „(Ne)pošli to dál“. Na přelomu dubna a května se uskutečnila venkovní výstava „Neznámé barvy osobností“ doprovázená vědomostní soutěží. V červnu proběhlo setkání s Mgr. Sutorým, který se podělil o zkušenosti s podporou Romů při vzdělávání. V říjnu a listopadu probíhala soutěž o titulní stranu pro připravovanou publikaci „Historie Romů na Hanušovicku“ a na ni navázala výstava, kdy veřejnost vybírala nejlepší obrázky. Celkem se do těchto aktivit zapojilo přes 140 osob.

Od listopadu 2023 díky podpoře projektu vede paní Juránková taneční kroužek pro děti ve Starém Městě.

V listopadu také proběhly přednášky na ZŠ Hanušovice pro žáky 7.- 9. tříd s názvem „Co po škole“. Mezi tématy přednášek patřila: dluhová past, právní odpovědnost, možnosti dalšího vzdělání, povinnosti dospívajících, pokud nepokračují ve vzdělání. V rámci prezentace probíhala diskuze se žáky.

Pro děti vycházejících ročníků ZŠ byla vytvořena publikace „Kam dál?“ s přehledem oborů na středních školách v regionu.



4.4 Od vidlí po vidličku- více lokálních potravin do škol

Iniciativa od Vidlí po vidličku si klade za cíl propojit lokální zemědělce a producenty potravin s místními školními jídelnami. Proč?

- Aby děti jedly ve školách zdravě a dostávaly na talíř pokrmy připravené z potravin přímo od farmářů.
- Aby školní jídelny mohly jednoduše odebírat potraviny přímo od lokálních producentů.
- Abychom co nejvíce kvalitních místních potravin spotřebovali u nás - v místě jejich produkce.

Těší nás, že vlajkovou lodí mezi jídelnami je Školní jídelna Zábřeh, Boženy Němcové, která se soustředí na zařazování lokálních potravin v maximální možné míře. Mezi lokální zemědělce a producenty kvalitních potravin patří:

Firma	Produkt	Kontaktní osoba pro objednávky	Mail	Telefon
Statek Winter	BIO hovězí maso	František Winter	f.winter@statekwinter.cz	602 533 707
ÚSOVSKO	ovoce (jablka, hrušky)	Pavlna Mičová	pavlna.micova@usovsko.cz	775 018 240
ÚSOVSKO	tyčinky, mošty, džusy	Kamil Horák	horak.kamil@seznam.cz	606 293 658
Vašíček Zábřeh	pečivo, zákusky	Daniel Blaháček	danielblahacek@vasicekzabreh.cz	604 571 554
Bludovská a.s.	vepřové a hovězí maso, vejce	Lukáš Urban	pozemky@bludovska.cz	603 101 591
CBA NUGET	široký sortiment vč. koloniálu	Stanislav Sikora	sikora.stanislav@cba.cz	777 750 503
František Hojgr	brambory	František Hojgr	františek.hojgr@seznam.cz	728 094 624
Lyopotraviny s.r.o.	lyofilizované ovoce	Luboš Bláha	vo.lyopotraviny@gmail.com	732 257 494
ROLS Lešany, spol. s r.o.	sýry, mléko Q	Iveta Kozárková	JKL111@seznam.cz	734 705 555

V rámci projektu se uskutečnila také exkurze dětí ze ZŠ Boženy Němcové do areálu ekologické farmy Statek Winter.



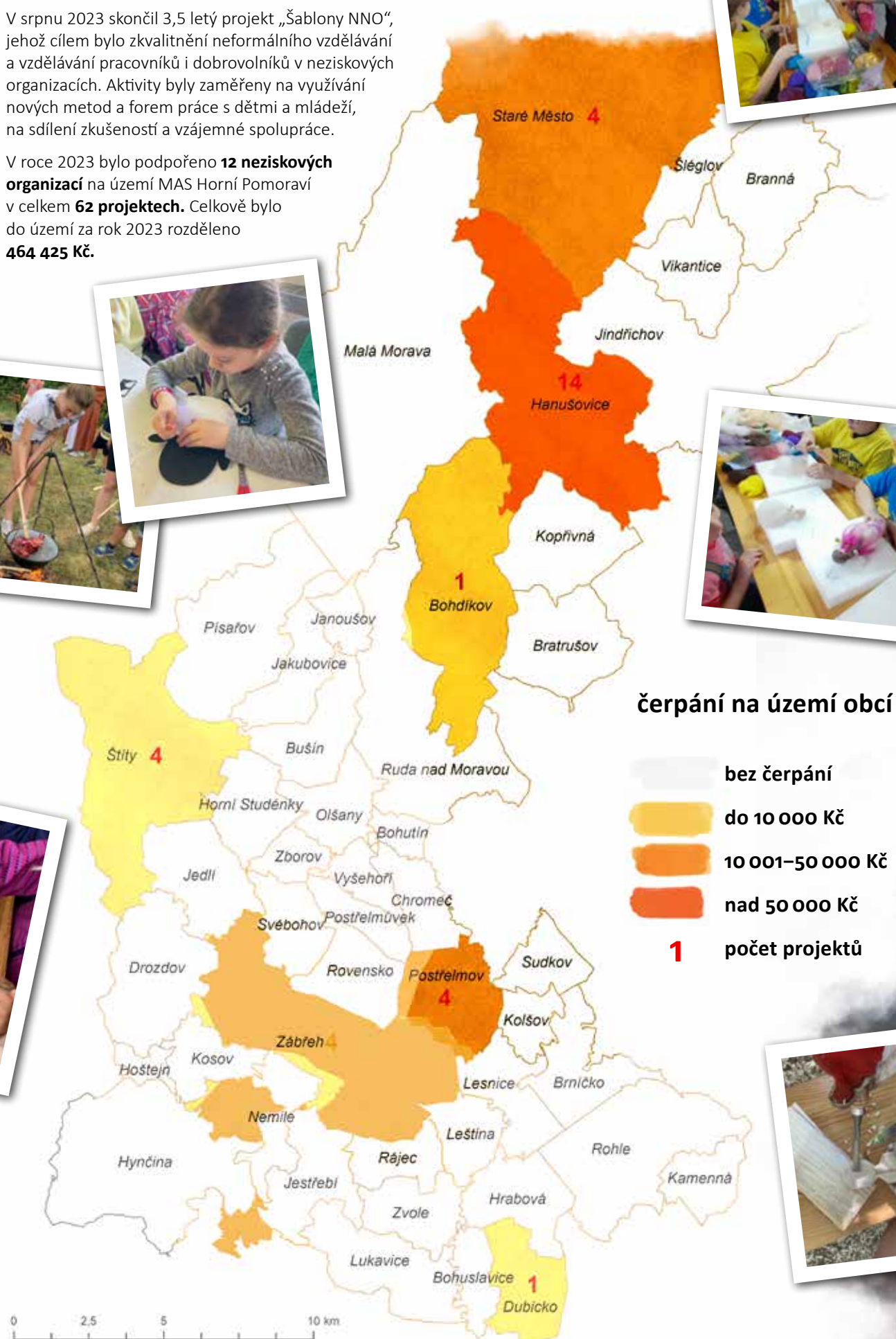
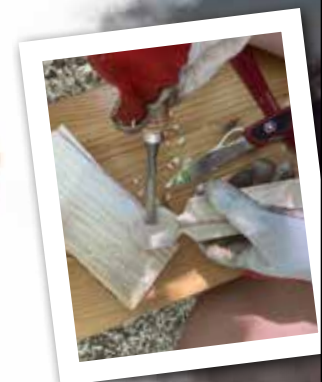
Od vidlí po vidličku
- Více lokálních potravin do škol -



4.5 Šablony NNO

V srpnu 2023 skončil 3,5 letý projekt „Šablony NNO“, jehož cílem bylo zkvalitnění neformálního vzdělávání a vzdělávání pracovníků i dobrovolníků v neziskových organizacích. Aktivita byla zaměřena na využívání nových metod a forem práce s dětmi a mládeží, na sdílení zkušeností a vzájemné spolupráce.

V roce 2023 bylo podpořeno **12 neziskových organizací** na území MAS Horní Pomoraví v celkem **62 projektech**. Celkově bylo do území za rok 2023 rozděleno **464 425 Kč**.



4.6 Nová zelená úsporám Light

MAS Horní Pomoraví pokračuje v administraci programu **Nová zelená úsporám Light**, díky kterému pomáháme snížit účty za energie nejzranitelnějším domácnostem.

Nová zelená úsporám Light nabízí finanční pomoc na snadno realizovatelné úpravy a částečné renovace rodinných domů až do výše 150 000 Kč. Žadatel může pořídit rychlé **zateplení fasády, střechy, stropů i podlah a na výměnu oken a vchodových dveří**. Zájemci z řad seniorů a domácností s nižšími příjmy tak mohou získat **až 150 tisíc korun** na posílení energetické nezávislosti a ušetřit na výdajích za energie i do budoucna.

V průběhu roku bylo zaměření programu rozšířeno o pořízení solárního ohřevu teplé vody. Žadatel může na jeho pořízení čerpat až 90 tis. Kč. Celkově tedy může činit dotace na jednu nemovitost až 240 tis. Kč.

Žadatelé mohou také využít zálohy na realizaci, která musí proběhnout do jednoho roku od schválení žádosti nebo žádat na již dokončená opatření zpětně.

MAS potvrzuje projektové žádosti o dotaci i samotné provedení prací po jejich realizaci. Současně žadatelům s vyplněním zdarma pomáháme, zejména s registrací v dotačním systému, kontrolujeme potřebné přílohy, a také pomůžeme s návrhem opatření vedoucích k úsporám energií v rodinných domech.

Za rok 2023 bylo podáno cca 250 žádostí o dotaci, již zrealizováno bylo cca 110 žádostí.

**nová
zelená
úsporám
light**



4.7 Energetika

Problematiku energetiky na svém území začala MAS řešit nově v roce 2023. Jedná se o další aktivity, které se vhodně doplňují s administrací dotačního programu Nová zelená úsporám Light.

Byla získána podpora na zajištění dotačního poradenství v oblasti energetiky ve výši 150 tis. Kč od Ministerstva průmyslu a obchodu. Zároveň došlo k proškolení osoby na pozici energetického koordinátora MAS (EnKoMAS).

V polovině roku bylo požádáno o dotaci na zpracování Akčního plánu pro udržitelnou energii a klima (tzv. SECAP). Dotace byla na sklonku roku získána a už nic nebrání započít samotné zpracování dokumentu, který umožní zmapovat území 33 obcí MAS z hlediska energetické spotřeby i potenciálu.

Jako samostatná podoblast se začíná formovat komunitní energetika. Podněty na společné řešení energetické problematiky na území MAS vzešly z jednání Mikroregionu Zábřežsko. V druhé půli roku proběhl workshop s expertem na komunitní energetiku p. Jiřím Kristem z MAS Opavsko,

který se dané problematice věnuje již několik let a v polední době provádí osvětu i metodickou pomoc při zakládání energetických společenství (tzv. ENERKOMů) na celém území ČR. V rámci diskuse padlo mnoho otázek a závěr z celé akce byl jednoznačný – postupnými kroky směřovat k založení energetického společenství na území MAS Horní Pomoraví.

Koncem roku se dvě zaměstnankyně MAS zúčastnily velmi zajímavé exkurze za příklady dobré praxe v oblasti komunitní energetiky v Rakousku. Zároveň byla Ministerstvem životního prostředí vyhlášena pilotní výzva zaměřená na metodickou podporu související se zakládáním energetických společenství na území ČR.

V rámci přípravy žádosti o dotaci se na území MAS se zformovaly 3 pilotní lokality na území města Zábřeh a obcí Rovensko a Horní Studénky, které by vytvořily základ budoucího energetického společenství a následně mohly být inspirací pro rozšíření na území dalších obcí na území MAS.

4.8 Cílená podpora zaměstnanosti

Od 1. 9. 2023 jsme zahájili druhý 3 letý projekt z OPZ+: „**Cílená podpora zaměstnanosti**“, **CZ.03.02.01/00/22_018/0000360.** Působnost projektu je primárně na Hanušovicku a Staroměstsku.

Partneři projektu: Neziskové organizace Jekhetane a Podané ruce, město Hanušovice a město Staré Město.

Projekt je zaměřen na komplexní sociální podporu rodin směřující k pracovnímu uplatnění dospělých.

Díky realizaci projektu se zintenzivnila sociální práce ve Starém Městě. Ve spolupráci s neziskovou organizací Společnost Podané ruce zde 2x týdně probíhá terénní práce nízkoprahového zařízení pro děti a mládež.

Součástí projektu je také dluhové poradenství v rámci registrované sociální služby.

Aktuálně se projekt věnuje 10 osobám.

Celkový rozpočet:
13 267 146,88 Kč

Částky pro partnery:

Společnost Podané ruce o.p.s.	2 023 056,00 Kč
Město Hanušovice	3 026 197,5 Kč
Město Staré Město	1 078 963,20 Kč
Společně Jekhetane	684 467,28 Kč

5. DALŠÍ ČINNOST V ROCE 2023



VÝROČNÍ ZPRÁVA
2023

5.1 Jeseňíky originální produkt

V průběhu roku 2023 byl i nadále rozšiřován jednotný systém regionálního značení výrobků, služeb a zážitků „Jeseňíky originální produkt“. Pod touto značkou jsou označovány kvalitní výrobky, služby a zážitky, které garantují původ v regionu, řemeslnou práci a šetrnost k životnímu prostředí.



Propagační katalog výrobců a poskytovatelů služeb a zážitků pro rok 2024

Katalog je věnovaný jednotlivým výrobkům, službám a zážitkům. Také je zde rozšiřován seznam aktuálních prodejních míst. Každý rok dochází k aktualizaci všech textů stávajících držitelů značky a také dochází ke grafické úpravě a následnému tisku.

O nových i stávajících držitelích značky „Jeseňíky originální produkt“ se dozvíte na stránkách www.regionální-znacky.cz/jeseniky/



5.2 Turistické informační centrum (TIC) v roce 2023

Celková návštěvnost v roce 2023 čítala 3877 návštěvníků. Nejvyšší návštěvnost TIC evidujeme jako každý rok v měsících červenec a srpen. Návštěvníky tvoří převážně turisté, z toho 88 zahraniční. Služby ale využívají i místní obyvatelé.

V loňském roce TIC opět využilo příspěvek z Olomouckého kraje na podporu turistických informačních center. Příspěvek byl použit k pokrytí nákladů na brigádníka, který pomáhal zajišťovat chod TIC v době letních prázdnin (prodloužená otevírací doba a čerpání dovolených).



5.3 Univerzita třetího věku – celoživotní vzdělávání

Univerzita třetího věku je specifickou součástí celoživotního vzdělávání. Její základní charakteristikou je, že poskytuje starším občanům v důchodu vzdělávání na nejvyšší možné, tedy vysokoškolské úrovni, čímž se liší od jiných forem osvětových a vzdělávacích činností, byť také orientovaných na tuto populaci. Cílem těchto programů je tedy poskytnout seniorům možnost, aby se kvalifikovaně a na univerzitní úrovni mohli systematicky seznamovat s nejnovějšími poznatky v oblasti vědy, historie, politiky, kultury apod. Mimo toho plní univerzita také výraznou sociální funkci a motivuje seniory k další aktivitě.

Jarní semestr na téma České dějiny a jejich souvislosti, který odstartoval 16. února úspěšně dokončilo 10 absolventů. V kurzu se studentky a studenti dozvěděli informace o českých dějinách. Připomněli si jejich hlavní události a osobnosti, které je vytvářely a utvářely od raného středověku, od 9. století do 14. století s jeho problémy.

Osvědčení o absolvování virtuální univerzity třetího věku si zasloužily celkem dvě studentky, které v květnu dostaly osvědčení na slavnostním předání „promocích“ přímo v Praze.

V září studentky a studenti univerzity vyrazili do Loštic a na hrad Bouzov. V Lošticích navštívili památník Adolfa Kašpara, malíře a ilustrátora, který vytvořil například ilustrace k Babičce Boženy Němcové. Součástí památníku byla také k vidění výstava Hrnčířství na Lošticku v proměnách času. Další zastavení proběhlo v ateliéru řezbáře pana Jaroslava Beneše, který se pyšní Loštickým betlémem s figurkami loštických občanů a moravských celebrit. Poslední část programu byla návštěva hradu Bouzov a to základní okruh složený z expozice staré kanceláře, soukromé apartmá Evžena, schodišťová hala, velmistra ložnice, velmistra pracovna, arkýřový pokoj, lovecká síň, rytířský sál, kapitulní síň, kaple a zbrojnice.

Zimní semestr začal 5 října a odstartoval druhou část tématu České dějiny a jejich souvislosti. V kurzu se studenti a studentky zabývali českými dějinami od 15. do 19. století. Jeho šest přednášek provedlo všechny základními etapami českých dějin, tak jak je známe už ze školních lavic.



5.4 Projektové poradenství – sociální tým

- Pro Hanušovice a Staré Město jsme zpracovávali žádosti na Úřad vlády ČR na Terénní práci v těchto obcích
- Starému Městu jsme poskytli podporu při výběru pracovníka na pozici terénního pracovníka pro tento projekt.



5.5 POVEZ II - Vzdělávání zaměstnanců v projektovém řízení

Jedním z našich úspěchů v uplynulém roce bylo zvýšení kvalifikace zaměstnanců v oblasti PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ.

Díky podpoře z projektu Povez II se dvanáct našich kolegů zúčastnilo intenzivního pětidenního školení, kde získali a prohloubili své znalosti v oblasti projektového cyklu, plánování, rozpočtování, monitoringu a evaluace projektů. Po úspěšném absolvování školení se přihlásili k mezinárodně uznávané zkoušce IPMA a všichni ji úspěšně složili. Tím získali prestižní mezinárodně uznávaný certifikát pro projektové managery, který potvrzuje jejich odbornost a schopnosti v projektovém řízení.

Tento výsledek je pro nás velkým úspěchem a důkazem kvality naší práce.



5.6 Přehled významných akcí/ setkání MAS v roce 2023

- 17. 03. Společenský večer Domova Paprsek
- 14. 04. Společné jednání Správní rady, Dozorčí rady a Zakladatelů MAS
- 27. 04. Snídaně starostů Bludov
- 27.–28. 04. Ředitelská akademie v Bludově
- 06. 05. Den Mikroregionu Zábřežsko v Nemili
- 07.–08. 06. Konstruktérská akademie v Postřelmově
- 12. 06. Společné jednání Správní rady a Dozorčí rady
- 14. 06. Jednání Pléna a Shromáždění partnerů MAS
- 29. 07. Prezentace značky Jeseníky originální produkt na Třemešku
- 09. 09. Otevření obnoveného kulturního domu v Brníčku
- 14.–20. 09. Společné školení zaměstnanců MAS v oblasti projektového řízení (IPMA)
- 13. 10. Snídaně starostů Brníčko
- 17. 10. Jednání Dozorčí rady
- 30. 10. Setkání výrobců značky Jeseníky- originální produkt v Bohutíně



Místní akční skupina
MAS Horní Pomoraví

47 obcí / 50 tisíc obyvatel

- Spolupráce a partnerství s soukromým podnikatelstvem
- Rozvoj a podpora školství, ekonomiky, zemědělství, infrastruktury a komunit

5.7 Kde jste o nás mohli slyšet?

Na facebooku bylo publikováno více než 100 příspěvků. Počet sledujících se zvýšil na 695 a dosah jednotlivých příspěvků se pohybuje od 1 do 5 tis.

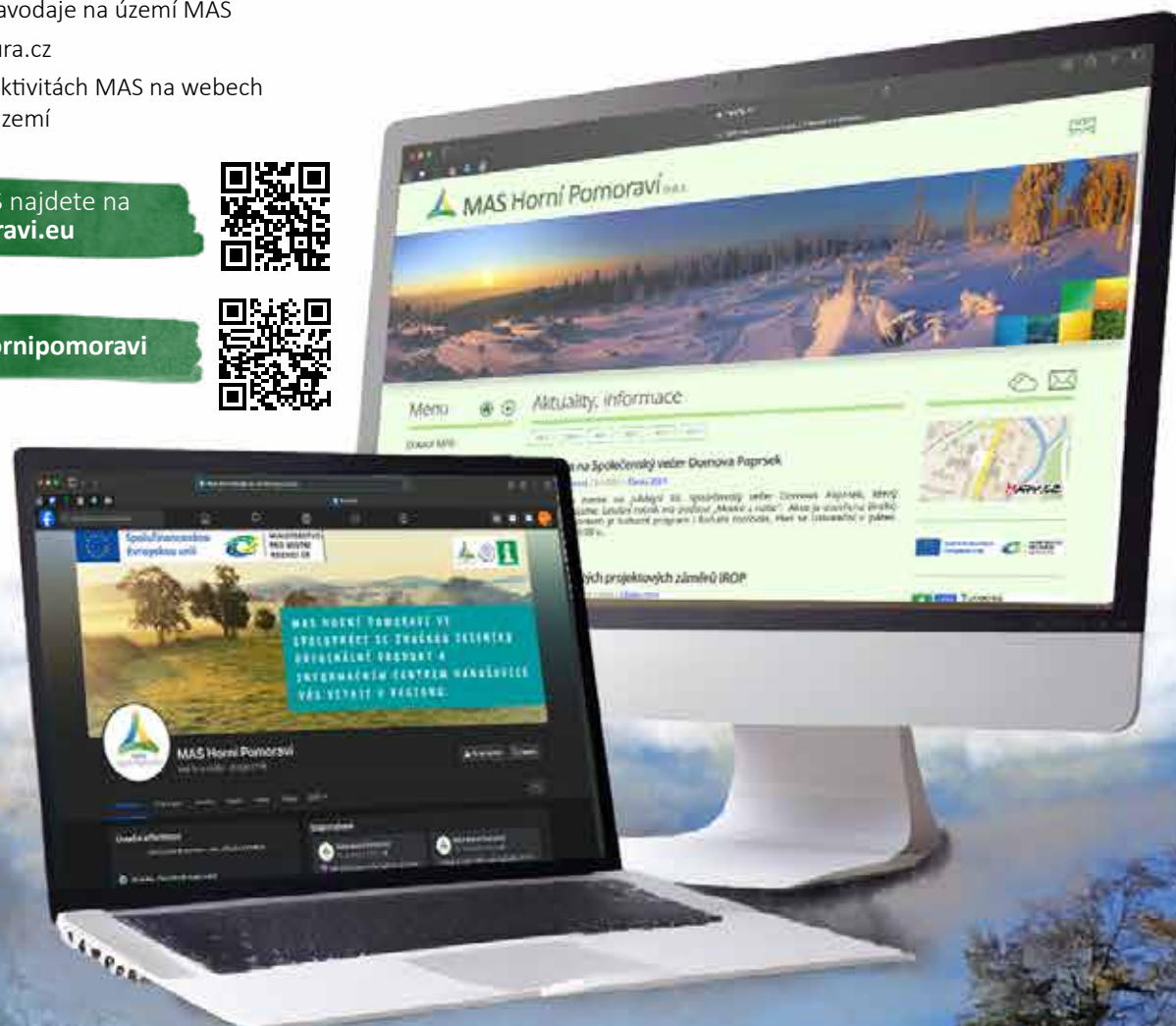
Dále byly publikovány tyto články a reportáže

- 3x reportáž v Českém rozhlasu Olomouc (PRV, IROP, Konstruktérská akademie)
- 1x Šumperský Deník (Konstruktérská akademie)
- 8x obecní zpravodaje na území MAS
- 1x místní kultura.cz
- Informace o aktivitách MAS na webech škol a obcí v území

Informace o MAS najdete na
hornipomoravi.eu



facebook.com/hornipomoravi



5.8 Sociální služba - Poradna Hanušovice

Naše sociální služba Odborné sociální poradenství **byla zařazena do základní sítě sociálních služeb Olomouckého kraje.**

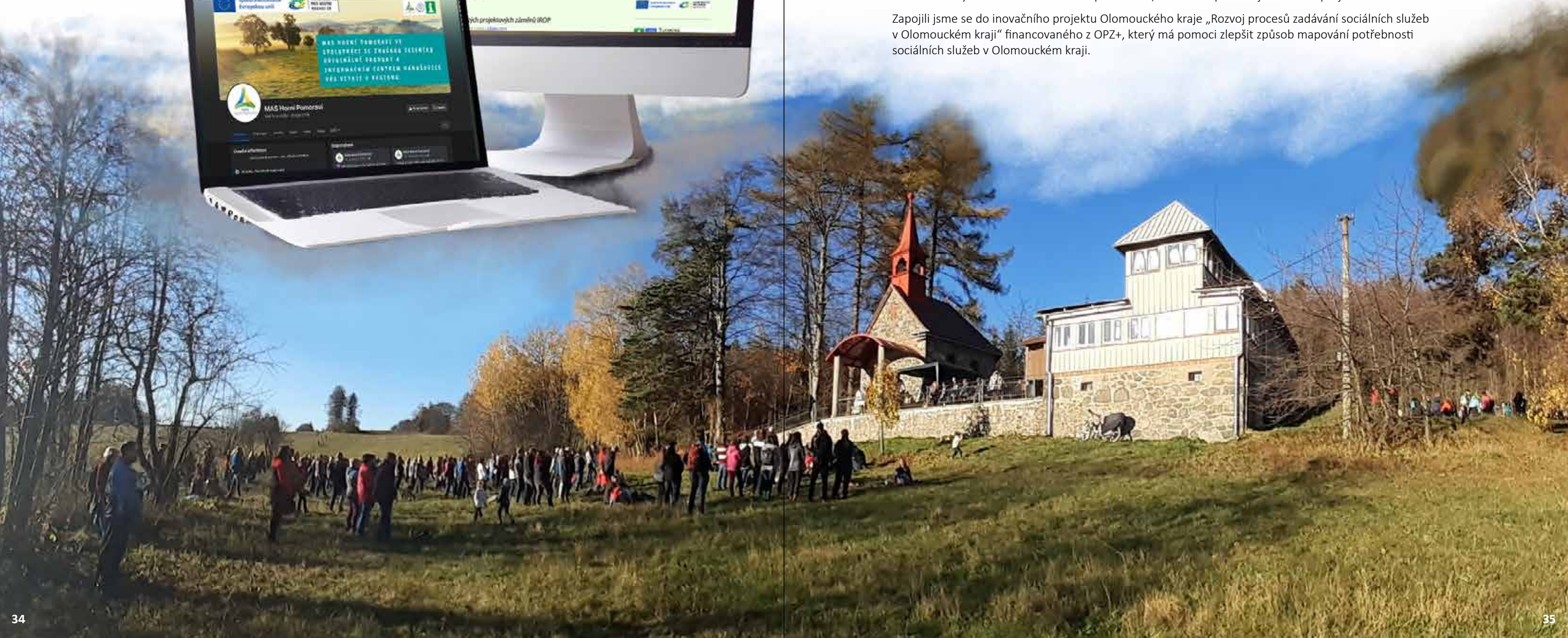
Služba je poskytována osobám starším 18 let, kteří se nachází ve složité životní situaci a žijí na Hanušovicku (Hanušovice, Branná, Jindřichov, Staré Město, Kopřivná, Malá Morava, Šléglov, Vikantice).

Témata, která sociální poradna řešila, byla: předlužení, exekuce, insolvence, problémy s bydlením, sociální dávky, energie, výživné, komunikace se školou a úřady, podpora při jednání se zahraničními úřady, potravinová pomoc, pěstounská péče.

- **Celkem jsme spolupracovali s 45 osobami**, které žijí ve městě Hanušovice, Staré Město anebo v obcích Kopřivná, Jindřichov a Branná.
- Jednorázovým odborným poradenstvím **jme podpořili zájemce v rozsahu více než 170 hodin poradenství.**
- **Pomohli jsme klientce z Hanušovic v rámci akce Milostivé léto III.**, díky kterému se mohla zbavit jednoho ze svých nejvyšších dluhů.
- **Pomohli jsme dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí** získat obědy zdarma v ZŠ Hanušovice.
- Aktivně **spolupracuje s dalšími aktéry ze sociální oblasti v regionu**

Náš sociální tým se rozšířil o 2 sociální pracovníce, které nám pomáhají s realizací projektů z OPZ+

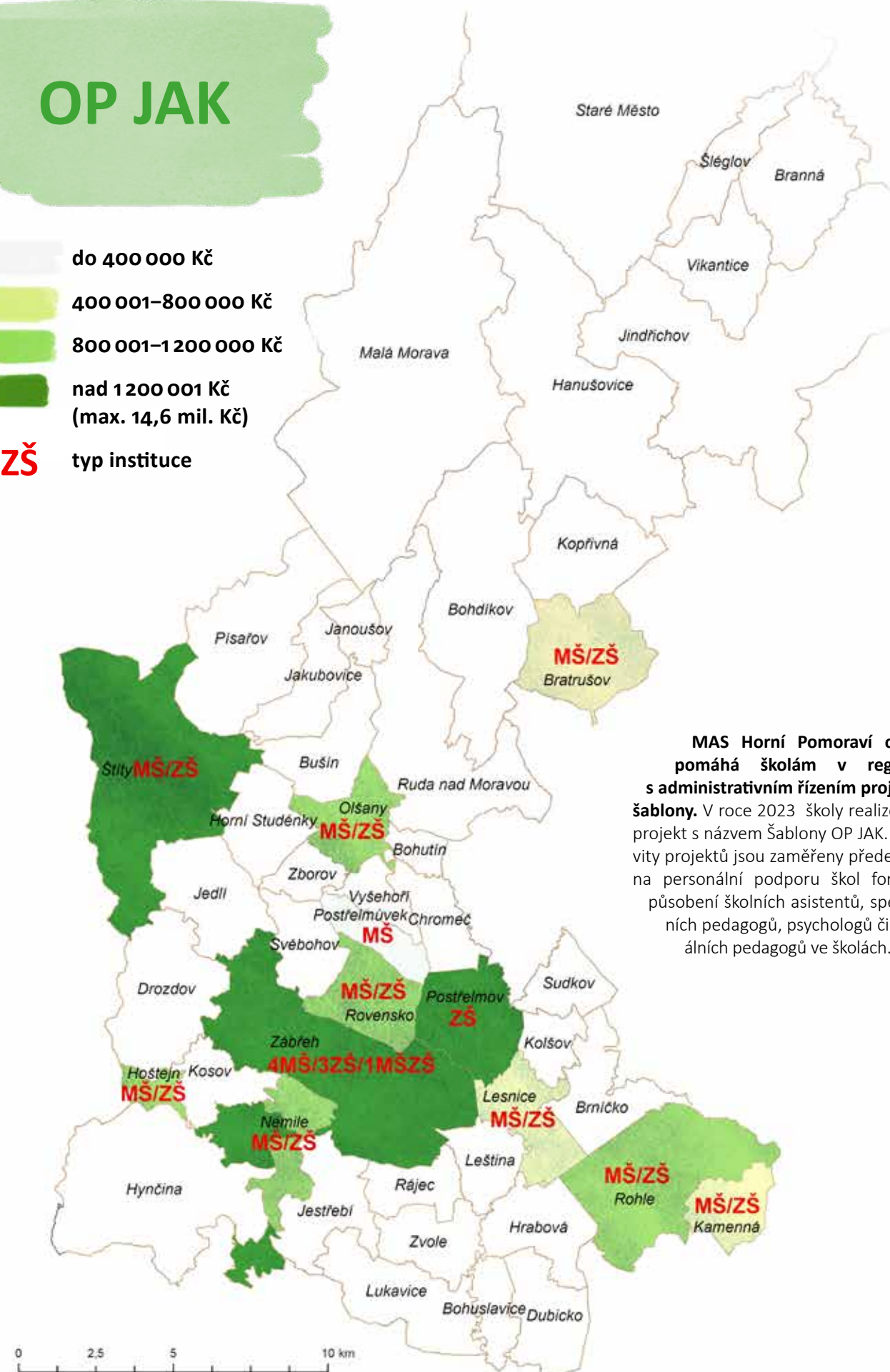
Zapojili jsme se do inovačního projektu Olomouckého kraje „Rozvoj procesů zadávání sociálních služeb v Olomouckém kraji“ financovaného z OPZ+, který má pomoci zlepšit způsob mapování potřeby sociálních služeb v Olomouckém kraji.



OP JAK



ZŠ typ instituce

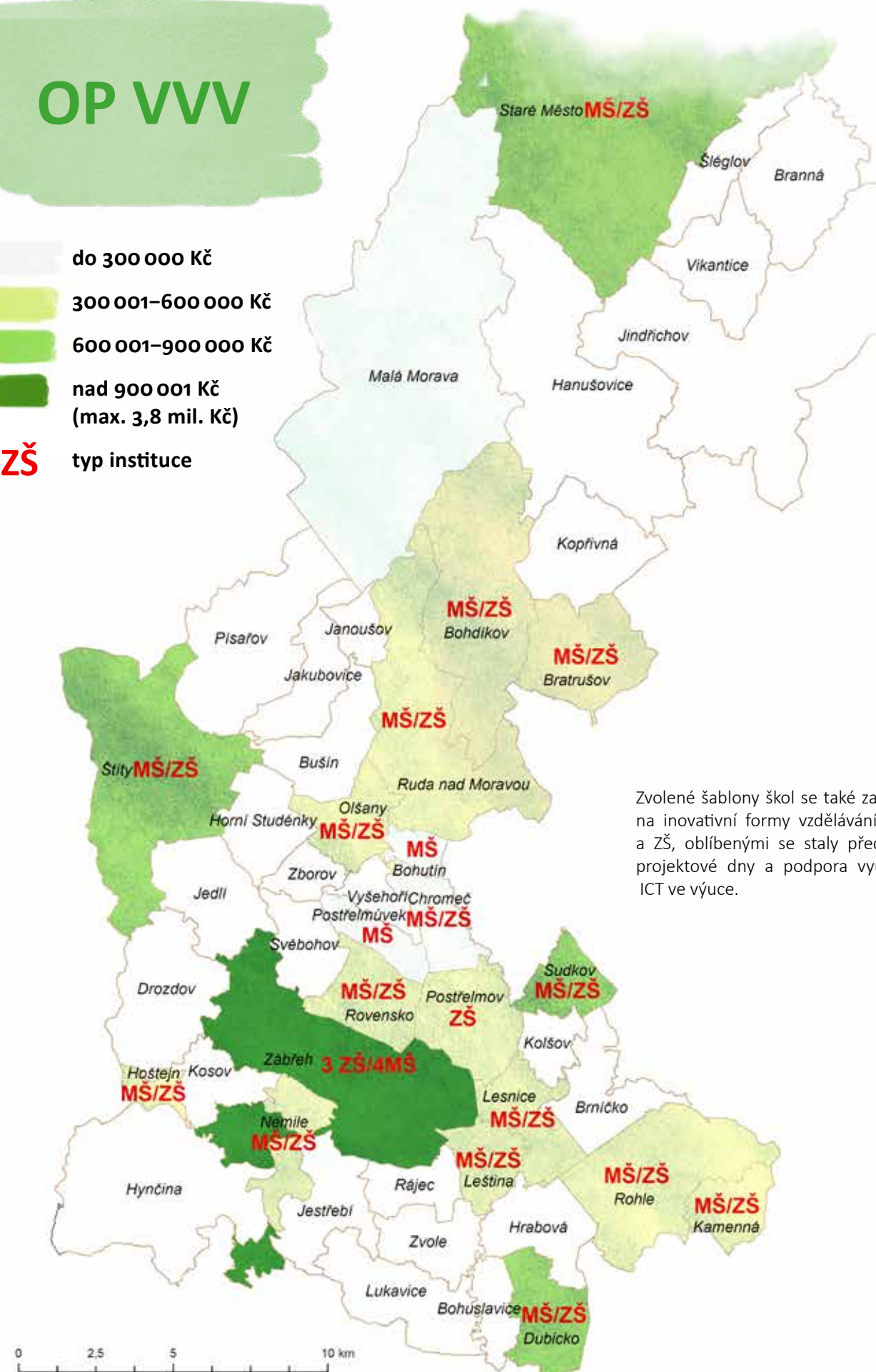


MAS Horní Pomoraví o.p.s. pomáhá školám v regionu s administrativním řízením projektů šablony. V roce 2023 školy realizovaly projekt s názvem Šablony OP JAK. Aktivity projektů jsou zaměřeny především na personální podporu škol formou působení školních asistentů, speciálních pedagogů, psychologů či sociálních pedagogů ve školách.

OP VVV



ZŠ typ instituce



Zvolené šablony škol se také zaměřují na inovativní formy vzdělávání v MŠ a ZŠ, oblíbenými se staly především projektové dny a podpora využívání ICT ve výuce.

5.10 Další aktivity MAS v oblasti vzdělávání

- **Zapojení do Eduzměny** – 4× 2denní školení na Kutnohorsku, rozvoj vzdělávání a škol v území
- **Studijní cesta do Estonska a Finska** (září 2023) – role zřizovatele a jeho vliv na podporu a rozvoj škol
- **Konstruktérská akademie** (červen 2023) – Postřelmov – 2 denní akce na podporu polytechnického a IT vzdělávání žáků ZŠ, spolupráce ZŠ, SŠ a zaměstnavatelů
- Realizace **polytechnických projektových dnů** na 2.st. ZŠ
- Realizace **kroužku pro nadané děti** na Zábřežsku a Šumpersku
- Pomoc malým školám při obsazování pozic **školních psychologů, speciálních pedagogů**
- **Integrace jako příležitost pro rozvoj regionu** – integrace dětí, žáků a rodin z Ukrajiny pomocí ukrajinských asistentů pedagoga/volnočasový aktivit/táborů
- Žádost o akreditaci MAS v programu **ERASMUS**



6.1 Hospodaření v roce 2023

V roce 2023 bylo dosaženo hospodářského výsledku – ztráty ve výši **-277.448,56 Kč**. Celkové výnosy činily **15.609.163,46 Kč** při nákladech **15.886.612,02 Kč**.

V porovnání s rokem 2022 zaznamenala MAS HP opět výrazný nárůst objemu výnosů a nákladů. Konkrétně se výnosy zvýšily o 2.530 tis. Kč a náklady o 2.529 tis. Kč. Z téměř identické výše částky rozdílů je jasné, že došlo k navýšení provozních dotací a objemu aktivit poskytovaných naší organizací, a to zejména v oblasti energetického poradenství a v oblasti sociální.

Není tedy překvapením, že nejvýraznější položkou výnosů jsou opět přijaté provozní dotace, které dosáhly částky 10.862 tis. Kč, která podílově dosahuje 70 % celkových výnosů a je to o 1.761 tis. Kč více v porovnání s rokem 2022. Činnost společnosti byla též z velké části financována tržbami z vlastních výkonů, které dosáhly hodnoty 2.640 tis. Kč, což podílově představuje 17 % z celkových výnosů a je to o 87 tis. Kč méně než v minulém roce. Další výraznou položkou výnosů roku 2023 byly přijaté příspěvky a dary v částce 1.466 tis. Kč. Tuto položku z výrazné části představuje přijatý finanční dar Nadace České spořitelny. Další položky výnosů tvořily přijaté členské příspěvky v částce 412 tis. Kč a výnosové úroky v částce 129 tis. Kč. Položku jiné ostatní výnosy představují přijaté investiční dotace v částce 100 tis. Kč.

Nejvýznamnější položkou nákladů MAS Horní Pomoraví o.p.s. jsou opět osobní náklady, které v roce 2023 dosáhly částky 11.562 tis. Kč, což podílově představuje 73 % celkových nákladů. V porovnání s rokem 2022 se tato položka nákladů významně zvýšila, a to o 2.372 tis. Kč. To je zejména dáno zvýšením průměrného počtu zaměstnanců z 20,0 na 21,8 a vzrůstem průměrné měsíční mzdy v organizaci.

Další významnou nákladovou položkou jsou provozní náklady, které představují 26 % celkových nákladů v částce 4.079 tis. Kč. Tato položka nákladů se oproti minulému roku zvýšila o 623 tis. Kč, což je dáno především většími náklady v položce ostatních služeb, které z převládající části představují náklady na realizaci neformálních a volnočasových aktivit cílových skupin.

K 31. 12. 2022 vlastnila společnost dlouhodobý majetek v pořizovací ceně 3.485 tis. Kč, zásoby zboží činily 202 tis. Kč., finanční prostředky na běžných účtech a v pokladně činily 4.907 tis. Kč.

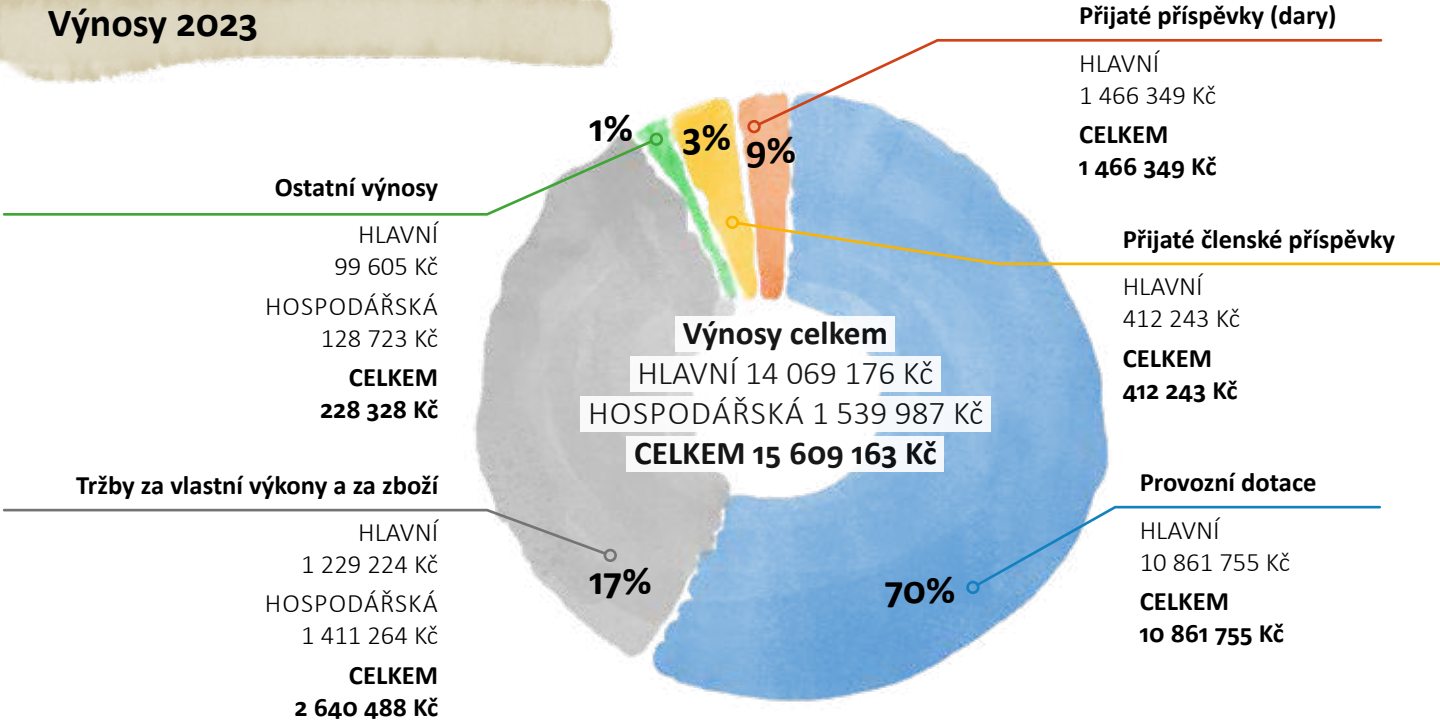
Celkové pohledávky dosáhly hodnoty 14.467 tis., které především představují dohad výnosů nevyúčtovaných projektů v hodnotě 11.284 tis. Kč, pohledávky vůči odběratelům v hodnotě 596 tis. Kč a poskytnuté provozní zálohy v hodnotě 2.560 tis. Kč.

Veškeré dlouhodobé závazky činily 15.575 tis. Kč, které představují úhrn přijatých záloh na nevyúčtovaných projektech.

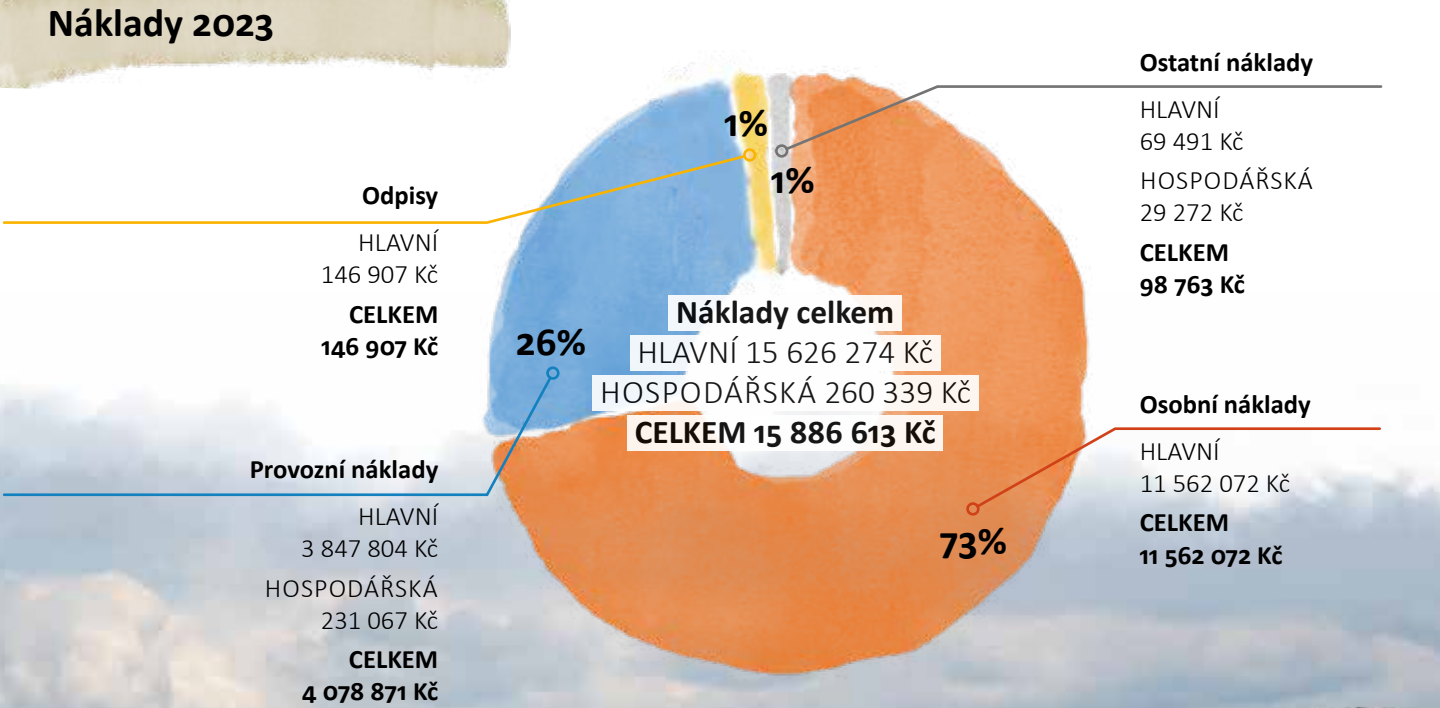
Dohadné účty pasivní v hodnotě 161 tis. představují dohad nevyúčtovaných energií za rok 2023.

Správní rada tedy s přihlédnutím k ustanovení článku 12 odstavce 12.4 statutu MAS Horní Pomoraví rozhodla o pokrytí ztráty hospodaření za rok 2023 nerozděleným ziskem z minulých let.

Výnosy 2023



Náklady 2023



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2023
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

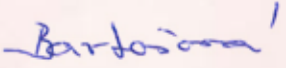
Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
MAS Horní Pomoraví o.p.s.
Hlavní 137
Hanušovice
788 33

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
27777146

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	Součet A.I.1. až A.I.6. 2	3 808 469,52	231 066,50	4 039 536,02
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	711 495,27	82 982,12	794 477,39
A. I. 2.	Prodané zboží	4		91 096,38	91 096,38
A. I. 3.	Opravy a udržování	5			
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	173 009,23		173 009,23
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	128 201,43		128 201,43
A. I. 6.	Ostatní služby	8	2 795 763,59	56 988,00	2 852 751,59
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	Součet A.II.7. až A.II.9. 9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady	Součet A.III.10. až A.III.14. 13	11 562 072,00		11 562 072,00
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	8 904 341,00		8 904 341,00
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 657 731,00		2 657 731,00
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17			
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky	Hodnota A.IV.15. 19	834,60		834,60
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	834,60		834,60
A. V.	Ostatní náklady	Součet A.V.16. až A.V.22. 21	69 491,35	29 271,55	98 762,90
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	1 030,00	20 000,00	21 030,00
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	68 461,35	9 271,55	77 732,90
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	Součet A.VI.23. až A.VI.27. 29	146 906,50		146 906,50
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	146 906,50		146 906,50
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	Hodnota A.VII.28. 35	38 500,00		38 500,00
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	38 500,00		38 500,00

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29. 37			
A. VIII. 29	Daň z příjmů	38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII. 39	15 626 273,97	260 338,05	15 886 612,02
B.	Výnosy	40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1. 41	10 861 755,13		10 861 755,13
B. I. 1.	Provozní dotace	42	10 861 755,13		10 861 755,13
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4. 43	1 878 592,47		1 878 592,47
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	1 466 349,47		1 466 349,47
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46	412 243,00		412 243,00
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	1 229 223,49	1 411 263,85	2 640 487,34
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10. 48	99 605,17	128 723,35	228 328,52
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky	50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51		128 723,35	128 723,35
B. IV. 8.	Kursově zisky	52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	99 605,17		99 605,17
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15. 55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu	58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V. 61	14 069 176,26	1 539 987,20	15 609 163,46
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37) 62	-1 557 097,71	1 279 649,15	-277 448,56
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37 63	-1 557 097,71	1 279 649,15	-277 448,56

Sestaveno dne: 05.04.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
			
Právní forma účetní jednotky o.p.s.		Předmět podnikání	Pozn.:

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2023
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27777146

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
MAS Horní Pomoraví o.p.s.
Hlavní 137
Hanušovice
788 33

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	279 833,50	132 927,00
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	3 485 340,50	3 485 340,50
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	3 485 340,50	3 485 340,50
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-3 205 507,00	-3 352 413,50
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-3 205 507,00	-3 352 413,50
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	34 294 201,78	19 615 968,56
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	140 169,34	201 546,46
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	140 169,34	201 546,46
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	28 786 944,36	14 466 632,37
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	392 680,50	595 785,42
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	804 262,29	2 560 403,87
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	2 200,00	
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	65 000,00	26 000,00
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	27 522 801,57	11 284 443,08
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	5 218 610,59	4 907 457,65
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	14 888,72	38 975,72
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	5 203 721,87	4 868 481,93
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	148 477,49	40 332,08
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	33 606,49	40 332,08
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	114 871,00	
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	34 574 035,28	19 748 895,56

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	3 006 133,43	2 633 188,92
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 522 960,54	1 427 464,59
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	244 833,99	149 338,04
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 278 126,55	1 278 126,55
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	1 483 172,89	1 205 724,33
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-277 448,56
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-278 891,87	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	1 762 064,76	1 483 172,89
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	31 567 901,85	17 115 706,64
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	29 476 135,63	15 575 206,01
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101	29 476 135,63	15 575 206,01
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	2 088 266,22	1 536 434,63
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	77 135,39	113 464,64
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	933 000,00	107 700,00
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	18 676,00	18 992,00
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	524 440,00	662 277,00
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	7 639,00	29 604,23
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	237 178,00	328 018,00
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	17 224,00	26 196,00
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	124 917,83	89 382,76
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	56,00	
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	148 000,00	160 800,00
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	3 500,00	4 066,00
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	3 500,00	4 066,00
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	34 574 035,28	19 748 895,56

Sestaveno dne:	05.04.2024	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:
o.p.s.		

**Příloha k účetní závěrce
MAS Horní Pomoraví o.p.s.
k 31. 12. 2023**

Příloha je zpracována v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., v aktuálně platném znění, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých Kč, pokud není uvedeno jinak.

Obsah přílohy

- 1) Obecné informace o účetní jednotce
- 2) Informace o zakladatelích, zřizovateli a vkladech do vlastního jmění
- 3) Účetní období
- 4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování
- 5) Mimořádné položky nákladů a výnosů
- 6) Účast ve společnostech jako společník s neomezeným ručením
- 7) Přehled jednotlivých položek dlouhodobého majetku
- 8) Odměny za auditorské a jiné ověřovací služby
- 9) Podíl v jiných společnostech
- 10) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky
- 11) Vlastnictví akcií a podílů
- 12) Přehled dlouhodobých závazků
- 13) Přehled finančních závazků neuvedených v rozvaze
- 14) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti
- 15) Průměrný evidenční počet zaměstnanců
- 16) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů
- 17) Účast členů statutárních orgánů v osobách ve smluvním vztahu
- 18) Zálohy a úvěry za členy statutárních orgánů
- 19) Zjištění základu daně a přehled daňových úlev a jejich užití
- 20) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty
- 21) Přehled o přijatých a poskytnutých darech
- 22) Přehled o veřejných sbírkách
- 23) Způsob vypořádání výsledku hospodaření

1) Obecné informace o účetní jednotce

(§ 30, odst. 1, písm. a)

Název	MAS Horní Pomoraví o.p.s.
Sídlo	Hlavní 137, 788 33 Hanušovice
IČ	277 77 146
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Spisová značka	oddíl O, vložka 230 u KS v Ostravě
Hlavní činnost	služby podporující rozvoj venkova, včetně přípravy námětů, návrhů a iniciativ, služby v oblasti strategického plánování
Vedlejší činnost	provoz TIC v Hanušovicích, projektové poradenství, úklidové služby, účetní služby
Statutární orgán	Ing. Anna Bartošová, ředitelka společnosti

2) Informace o zakladatelích, zřizovateli a vkladech do vlastního jmění

(§ 30, odst. 1, písm. b)

Zakladatelé: 5 subjektů:

- 3 subjekty PO a FO – Václav Jokl, Sbor dobrovolných hasičů Hanušovice, Statek Winter v.o.s.
1 obec město Hanušovice,
1 svazek obcí Svazek obcí mikroregionu Zábřežsko

Společnost eviduje vklady do vlastního jmění ve výši 72.000 Kč, kdy vklad Svazku obcí mikroregionu Zábřežsko byl ve výši 35.000 Kč a vklady ostatních subjektů ve výši 1.000 Kč/subjekt.

3) Účetní období

(§ 30, odst. 1, písm. c)

Účetní období je kalendářní rok od 1. ledna 2023 do 31. prosince 2023.

4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

(§ 30, odst. 1, písm. d, e)

Způsob zpracování účetní závěrky, archivace

Předkládaná účetní závěrka byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě vyhlášky Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro neziskové organizace. Účetnictví je vedeno s využitím software Pohoda. Účetní doklady jsou archivovány v sídle. Archivace běžných účetních dokladů, mzdových listů atd. se provádí dle minimální doby archivace stanovené ve Vnitřním předpisu účetní jednotky. Archivace vyúčtování dotací a grantů se řídí požadavky jednotlivých poskytovatelů dotace. Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly význam pro posouzení ekonomického stavu účetní jednotky.

Dlouhodobý majetek

Účetní jednotka eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze. Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než

80.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 5.000 Kč, ale nižší než 80.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Účetní jednotka eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 5.000 Kč, ale nižší než 80.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Účetní jednotka odepisuje majetek účetně na základě stanoveného odpisového plánu. Opravné položky k dlouhodobému majetku účetní jednotka nevytváří a úroky nejsou součástí ocenění majetku.

Cenné papíry a podíly

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka nevlastnila cenné papíry a majetkové účasti ve formě podílů.

Zásoby

Účetní jednotka nenakupuje materiál běžné spotřeby na sklad. V těchto případech účtuje o nákupu materiálu přímo na vrub nákladových účtů

V ostatních významných případech, zejména při nákupu zboží účtuje účetní jednotka o zásobách způsobem A. Zásoby jsou oceňovány váženým aritmetickým průměrem z pořizovacích cen.

Účetní jednotka nemá zásoby vytvořené vlastní činností

Finanční majetek

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka nevlastnila cenné papíry a majetkové účasti ve formě podílů.

Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky rozhodne příslušný orgán účetní jednotky.

Časové rozlišení

Účetní jednotka se při časovém rozlišení řídí účetní zásadou, že každý náklad a výnos, příjem i výdaj musí být zaúčtovány do toho účetního období, se kterým věcně a časově souvisí.

Většinou v časovém rozlišení účtuje o předplatném software a licencí, nájemném za nebytové prostory, o spotřebě energií, která je vyúčtovávána v následujícím účetním období, přijatých plnění a o dotacích a transferech poskytnutých na více období.

Přepočet cizí měny

Účetní jednotka používá pro přepočet cizí měny na českou měnu denní kurz České národní banky. V případě oceňování ke konci rozvahového období nebo k jinému okamžiku, k němuž se sestavuje účetní závěrka, se závazky a majetek účetní jednotky ocení podle kurzu České národní banky platného k tomuto dni.

5) Mimořádné položky nákladů a výnosů

(§ 30, odst. 1, písm. f)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období neevidovala položky výnosů, které by byly mimořádné svým objemem nebo původem

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období neevidovala položku nákladů, která by byla mimořádná svým objemem nebo původem.

6) Účast ve společnostech jako společník s neomezeným ručením

(§ 30, odst. 1, písm. g)

Účetní jednotka nevlastnila k poslednímu dni účetního období podíl v žádných společnostech.

7) Přehled jednotlivých položek dlouhodobého majetku

(§ 30, odst. 1, písm. h)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období evidovala následující položky dlouhodobého majetku v pořizovací ceně, včetně jejich přírůstků a úbytků během účetního období

Položky majetku	Stav na počátku období	Přírůstky	Úbytky	Stav na konci období
Kancelářská sestava	59.976	0	0	59.976
Výstavní vitrína	39.950	0	0	39.950
Prodejní stánky (10ks)	102.300	0	0	102.300
Soubor HW – rozvodná skříň	58.854	0	0	58.854
Štěpkovač	211.992	0	0	211.992
Oceloplechový kontejner AVIA 16m ³	93.775	0	0	93.775
Oceloplechový kontejner AVIA 16m ³	93.775	0	0	93.775
Oceloplechový kontejner AVIA 16m ³	93.775	0	0	93.775
Oceloplechový kontejner ABROLL 21m ³ – na BRKO	140.481	0	0	140.481
Oceloplechový kontejner ABROLL 21m ³ – na BRKO	140.481	0	0	140.481
Oceloplechový kontejner ABROLL 21m ³ – na BRKO	140.481	0	0	140.481
Oceloplechový kontejner ABROLL 10m ³ – na sklo	142.417	0	0	142.417
Oceloplechový kontejner ABROLL 10m ³ – na sklo	142.417	0	0	142.417
Oceloplechový kontejner ABROLL 10m ³ – na tříd. odpad	136.972	0	0	136.972
Oceloplechový kontejner ABROLL 10m ³ – na tříd. odpad	136.972	0	0	136.972
Oceloplechový kontejner AVIA 12m ³ – na BRKO	89.600,5	0	0	89.600,5
Oceloplechový kontejner AVIA 12m ³ – na BRKO	89.600,5	0	0	89.600,5
Oceloplechový kontejner AVIA 12m ³ – na BRKO	89.600,5	0	0	89.600,5
Oceloplechový kontejner AVIA 12m ³ – na BRKO	89.600,5	0	0	89.600,5

Příloha k účetní závěrce
MAS Horní Pomoraví o.p.s.
k 31. 12. 2023

Oceloplechový kontejner AVIA 12m ³ – na BRKO	89.600,5	0	0	89.600,5
Oceloplechový kontejner AVIA 18m ³ – na tříd. odpad	80.586	0	0	80.586
Oceloplechový kontejner AVIA 18m ³ – na tříd. odpad	80.586	0	0	80.586
Oceloplechový kontejner AVIA 18m ³ – na tříd. odpad	80.586	0	0	80.586
Oceloplechový kontejner AVIA 18m ³ – na tříd. odpad	80.586	0	0	80.586
Oceloplechový kontejner AVIA 18m ³ – na tříd. odpad	80.586	0	0	80.586
Oceloplechový kontejner AVIA 18m ³ – na BRKO	92.323	0	0	92.323
Oceloplechový kontejner AVIA 18m ³ – na BRKO	92.323	0	0	92.323
Oceloplechový kontejner AVIA 18m ³ – na tříd. odpad	103.213	0	0	103.213
Oceloplechový kontejner AVIA 18m ³ – na tříd. odpad	103.213	0	0	103.213
Oceloplechový kontejner AVIA 16m ³	93.775	0	0	93.775
Mobilní pódium OpenAir	225.000	0	0	225.000
Skákací hrad ve tvaru Krávy	75.953	0	0	75.953
Stan – zastřešení pódia s otevřeným čelem	113.990	0	0	113.990

8) Odměny za auditorské a jiné ověřovací služby

(§ 30, odst. 1, písm. i)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období poskytla odměnu za auditorské a jiné ověřovací služby, vztahující se k předcházejícímu účetnímu období ve výši 60.500 Kč vč. DPH.

9) Podíl v jiných společnostech

(§ 30, odst. 1, písm. j)

Účetní jednotka nevlastnila k poslednímu dni účetního období podíl v žádných společnostech.

10) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky

(§ 30, odst. 1, písm. k)

K 01. 01. 2022 se MAS HP stala měsíčním plátcem daně z přidané hodnoty dle § 6 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, kdy obrat jednotky za 12 předcházejících kalendářních měsíců přesáhl částky 1.000.000 Kč.

Účetní jednotka k datu závěrky evidovala následující závazky vůči orgánům sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a státu za neodvedené daně a poplatky:

Typ závazku	Částka	Datum vzniku	Datum splatnosti
Sociální pojištění	228.524 Kč	31. 12. 2023	19. 1. 2024

Zdravotní pojištění (VZP)	58.294 Kč	31. 12. 2023	19. 1. 2024
Zdravotní pojištění (ČPZP)	33.981 Kč	31. 12. 2023	19. 1. 2024
Zdravotní pojišťovna (OZP)	5.049 Kč	31. 12. 2023	19. 1. 2024
Zdravotní pojišťovna (ZPMV)	2.170 Kč	31. 12. 2023	19. 1. 2024
Daň z přidané hodnoty	89.378 Kč	31. 12. 2023	26. 1. 2024
Daň ze závislé činnosti - zálohová	20.940 Kč	31. 12. 2023	19. 1. 2024
Daň ze závislé činnosti - srážková	5.256 Kč	31. 12. 2023	19. 1. 2024

11) Vlastnictví akcií a podílů

(§ 30, odst. 1, písm. l)

Účetní jednotka nevlastnila ve sledovaném období žádné akcie a podíly.

12) Přehled dlouhodobých závazků

(§ 30, odst. 1, písm. m)

Účetní jednotka nevykazuje dluhy, které vznikly ve sledovaném účetním období, a jejich zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let. Účetní jednotka nevykazuje i dluhy kryté zárukou účetní jednotky.

13) Přehled finančních závazků neuvedených v rozvaze

(§ 30, odst. 1, písm. n)

Účetní jednotka nevykazuje závazky neuvedené v rozvaze.

14) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti

(§ 30, odst. 1, písm. o)

Účetní jednotka ve sledovaném účetní období vykázala výnosy a náklady:

	Hlavní + doplňková činnost
Výnosy	15.609.163,46 Kč
Náklady	15.886.612,02 Kč
Výsledek hospodaření před zdaněním	-277.448,56 Kč

15) Průměrný evidenční počet zaměstnanců

(§ 30, odst. 1, písm. p)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala pracovníky jak v hlavním pracovním poměru, tak na dohody o provedení práce.

Průměrný přepočtený evidenční počet zaměstnanců za rok 2023 je 21,8 zaměstnanců.

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala pracovníky v pracovním poměru, kteří jsou zároveň členy statutárních, kontrolních a jiných orgánů – Ing. Anna Bartošová (ředitelka společnosti) byla po celý rok zaměstnána na 0,8 úvazku jako projektový manažer a 0,1 úvazku jako ředitelka společnosti.

16) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů

(§ 30, odst. 1, písm. q)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období nevyplatila Ing. Anně Bartošové, ředitelce společnosti, dle Smlouvy o výkonu funkce ředitelky obecně prospěšné společnosti ze dne 1. 3. 2016 odměnu.

17) Účast členů statutárních orgánů v osobách ve smluvním vztahu

(§ 30, odst. 1, písm. r)

Účetní jednotka nevykazuje významný smluvní vztah k osobám, ve kterých má účast člen statutárního orgánu.

18) Zálohy a úvěry za členy statutárních orgánů

(§ 30, odst. 1, písm. s)

Účetní jednotka nevykazuje žádné pohledávky za členy statutárních orgánů ve formě závdavků, úvěrů či záloh s výjimkou běžných provozních záloh, které jsou řádně zúčtovány.

19) Zjištění základu daně a přehled daňových úlev a jejich užití

(§ 30, odst. 1, písm. t)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období účtovala v analytické evidenci odděleně náklady a výnosy z činností hlavního poslání a z činností podléhajících dani z příjmů. Dále účtovala odděleně z pohledu jednotlivých středisek, která byla rozdělena dle přijatých dotací a příspěvků. Náklady, které byly vynaloženy ve sledovaném období na oba typy činností, byly dočasně evidovány jako náklady na činnosti hlavního poslání a na konci sledovaného období vnitřními doklady přeúčtovány na vrub nákladů na činnosti podléhající dani z příjmů. Poměr nákladů na činnosti hlavního poslání a na činnosti podléhající dani z příjmů je zjišťován vždy na základě matematických kritérií.

Účetní jednotka díky uplatnění možnosti odpočtu od základu daně z příjmů dle § 20, odst. 7 vykazala v uplynulých letech daňové úlevy, která použila pro činnosti hlavního poslání. V předcházejících zdaňovacích obdobích a ve sledovaném zdaňovacím období byly vykazány následující daňové úlevy:

Vznik daňové úlevy	2020	x
Výše daňové úlevy	X	38.600
Vznik daňové úlevy	2021	x
Výše daňové úlevy	X	9.200
Použití daňové úlevy	2021	38.600
Vznik daňové úlevy	2022	x
Výše daňové úlevy	X	0
Použití daňové úlevy	2022	9.200
Vznik daňové úlevy	2023	x

20) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty

(§ 30, odst. 1, písm. u)

Účetní jednotka vykazuje v rozvaze následující významné položky, které vyžadují další informace, aby byla zajištěna srozumitelnost účetní závěrky.

Dohadné účty aktivní v částce 11.284.443,08 Kč, které tvoří dohad výnosů nevyúčtovaných projektů a dohad na nevyúčtované energie a služeb.

Přijaté dlouhodobé zálohy v částce 15.575.206,01 Kč, které představují úhrn přijatých záloh na nevyúčtovaných projektech. Na obou účtech došlo k významnému snížení celkových částek oproti roku 2022, a to z důvodů finančního ukončení dlouhodobých projektů.

Seznam vyúčtovaných projektů v roce 2023:

Název projektu	Celkové výnosy projektu	Celkové náklady projektu	Délka projektu	Spolu-účast MAS	Datum finančního ukončení
Místní akční plán vzdělávání na území ORP Zábřeh II	12.928.832 Kč	12.928.832 Kč	48 měsíců	0 %	07.02.2023
Místní akční plán vzdělávání ORP Šumperk II	2.771.348 Kč	2.771.348 Kč	48 měsíců	0 %	02.02.2023
Provoz MAS Horní Pomoraví	9.240.611 Kč	9.722.800 Kč	47 měsíců	5 %	13.12.2023
Podpora zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Ok	1.999.774 Kč	1.999.774 Kč	13 měsíců	0%	21.12.2023
Integrace jako příležitost pro rozvoj regionu	1.646.755 Kč	2.033.030 Kč	36 měsíců	19 %	30.11.2023

Seznam nevyúčtovaných projektů k 31.12.2023:

Název projektu	Dohad výnosů 388	Přijaté zálohy 955	Datum zahájení fyzické realizace projektu	Datum ukončení fyzické realizace projektu
Místní akční plán vzdělávání na území ORP Zábřeh III	2.038.786 Kč	2.049.894 Kč	01. 09. 2022	30. 11. 2023
Místní akční plán vzdělávání ORP Šumperk III	388.074 Kč	392.221 Kč	01. 09. 2022	30.11. 2023
Provoz MAS Horní Pomoraví 2023-2024	903.177 Kč	0 Kč	01. 02. 2023	30. 09. 2024
Pomoz nám – pomoz sobě Erasmus II	453.738 Kč	370.236 Kč	01. 03. 2021	30. 11. 2022
Integrovaný projekt OPZ+ MAS HP I. 008	2.132.989 Kč	4.310.742 Kč	01. 01. 2023	31. 12. 2025
Hanušovice Společné	4.048.701 Kč	4.321.969 Kč	15. 01. 2022	30. 04. 2024
Místní akční plán vzdělávání na území ORP Zábřeh IV	197.117 Kč	0 Kč	01. 12. 2023	31. 12. 2025

Příloha k účetní závěrce
MAS Horní Pomoraví o.p.s.
k 31. 12. 2023

Místní akční plán vzdělávání ORP Šumperk IV	49.828 Kč	0 Kč	01. 12. 2023	31. 12. 2025
EnKo MAS	0 Kč	150.000 Kč	01. 01. 2023	31. 12. 2025
Cílená podpora zaměstnanosti 018	507.160 Kč	3.980.144 Kč	01. 09. 2023	31. 08. 2026
Technická a administrativní podpora NZÚ Light	454.874 Kč	0 Kč	01. 11. 2022	31. 01. 2025

Poskytnuté provozní zálohy ve výši 2.560.404 Kč.

Jedná se zejména o poskytnuté nevyúčtované zálohy partnerům projektů a to:

Projekt „Hanušovice Společné“ poskytnutá záloha v celkové výši 635.791 Kč následujícím partnerům projektu:

Podané Ruce - 356.865 Kč
 Jekhetane – 198.926 Kč
 ZŠ a MŠ Hanušovice – 80.000 Kč

Projekt „Integrovaný projekt OPZ+ MAS HP I.“ 008 poskytnutá záloha v celkové výši 1.134.173 Kč následujícím partnerům projektu:

Podané Ruce – 35.224 Kč
 Jekhetane – 68.431 Kč
 Charita Zábřeh – 253.652 Kč
 Město Hanušovice – 776.865 Kč

Projekt „Cílená podpora zaměstnanosti“ 018 poskytnutá záloha v celkové výši 606.917 Kč partnerovi projektu Podané Ruce.

Dále se jedná o poskytnuté zálohy na energie a služby kanceláří a bytu v celkové výši 181.859 Kč.

Dohadné účty pasivní v částce 160.800 Kč představují nevyúčtované dohadné položky na energie a služby.

Účetní jednotka vykazuje ve výkazu zisku a ztráty následující významné položky, které vyžadují další informace, aby byla zajištěna srozumitelnost účetní závěrky.

Účetní jednotka vykazuje ve výkazu zisku a ztráty **přijaté provozní dotace** v celkové výši 10.861.755 Kč:

Poskytovatel	Výše dotace	Účel dotace	Zdroj dotace
Město Hanušovice	350.000 Kč	Provoz Informačního centra	Město Hanušovice

Olomoucký kraj	15.000 Kč	Podpora zkvalitnění služeb TIC v Olomouckém kraji	KUOK
Olomoucký kraj	80.000 Kč	Podpora regionálního značení (propagace a rozvoj regionální značky "Jeseníky originální produkt")	KUOK – Program regionálního značení
MAS Šternbersko o.p.s.	919.770 Kč	Podpora zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji	MAS Šternbersko ze zdrojů MŠMT
MAS Šumperský venkov, z.s.	311.979 Kč	Místní akční plán vzdělávání na území ORP Šumperk III a IV	MAS ŠV, z.s. ze zdrojů MŠMT
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	2.331.204 Kč	Provoz MAS Horní Pomoraví	MMR
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	1.757.238 Kč	Místní akční plán vzdělávání na území ORP Zábřeh III a IV	MŠMT
Ministerstvo práce a sociálních věcí	1.761.460 Kč	Komplexní podpora 5 znevýhodněných skupin na území HP	MPSV
Ministerstvo práce a sociálních věcí	507.160 Kč	Cílená podpora zaměstnanosti	MPSV
Úřad práce ČR	213.860 Kč	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II	MPSV
Úřad práce ČR	141.817 Kč	Vyhrazení společensky účelného pracovního místa	MPSV
Ministerstvo financí ČR	1.428.195 Kč	Posílení inkluze a postavení Romů	MF a Norway Grands
Ministerstvo životního prostředí	1.044.072 Kč	Poradenství a administrativní podpora pro domácnosti ohrožené energetickou chudobou	SFŽP

21) Přehled o přijatých a poskytnutých darech
(§ 30, odst. 1, písm. v)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období přijala následující dary nad 1.000 Kč

Jméno dárce	Částka
Nadace České spořitelny	746.755 Kč
Dormer Pramet s.r.o.	50.000 Kč
NET, s.r.o.	5.000 Kč
NET – KOVO s.r.o.	5.000 Kč
NOVATRONIC, s.r.o.	6.000 Kč
SHM, s.r.o.	5.000 Kč
ŠKODA PARS a.s.	15.000 Kč
WANDER Czech s.r.o.	5.000 Kč

6.3 Výrok auditora



AUDIT TEAM, s.r.o.

Jeremenkova 1211/40b, Hodolany, 779 00 Olomouc
IČ: 294 53 411

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA PRO ZAKLADATELE

společnosti MAS Horní Pomoraví o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **MAS Horní Pomoraví o.p.s.** („Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k **31.12.2023**, výkazu zisku a ztráty za rok končící **31.12.2023** a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti **MAS Horní Pomoraví o.p.s.** jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti **MAS Horní Pomoraví o.p.s.** k **31.12.2023** a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící **31.12.2023** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a zvážení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky, zda je výroční zpráva sestavena v souladu s právními předpisy nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích nic takového nezjistili.

Příloha k účetní závěrce
MAS Horní Pomoraví o.p.s.
k 31. 12. 2023

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období neposkytla dary nad 50.000 Kč:

Jméno obdarovaného	Částka
XXX	XXX

22) Přehled o veřejných sbírkách

(§ 30, odst. 1, písm. w)

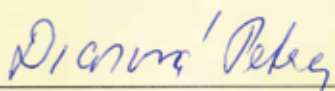
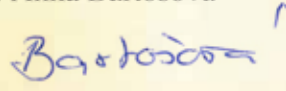
Účetní jednotka v průběhu sledovaného období neorganizovala žádné veřejné sbírky.

23) Způsob vypořádání výsledku hospodaření

(§ 30, odst. 1, písm. x)

Správní rada v souladu s ustanovením článku 12 odstavce 12.4 Statutu MAS Horní Pomoraví o.p.s. schvaluje roční účetní závěrku za rok 2023 s hospodářským výsledkem ztrátou ve výši: - 277.448,56 Kč

Správní rada dále s přihlédnutím k ustanovení článku 12 odstavce 12.4 Statutu MAS Horní Pomoraví o.p.s. rozhodla o pokrytí ztráty hospodaření za rok 2023 nerozděleným ziskem z minulých let – účet 932000.

Sestaveno dne: 05. 04. 2024	Sestavil: Petra Diasová 	Statutární zástupce: Ing. Anna Bartošová 
-----------------------------	---	--

Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti **MAS Horní Pomoraví o.p.s.**, odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitěného trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou. Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol představenstvem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které

mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Olomouci dne 5.4.2024



AUDIT TEAM, s.r.o.
Jeremenkova 1211/40b
779 00 Olomouc – Hodolany
(č. opr. auditorské společnosti 536)

Ing.
Marek
Prachař

Digitálně
podepsal Ing.
Marek Prachař
Datum: 2024.04.05
11:01:22 +02'00'

Ing. Marek Prachař
Podpis auditora odpovědného za vypracování
zprávy jménem společnosti AUDIT TEAM, s.r.o.
(č. opr. auditora 2267)

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Příjemce zprávy (dále také „Příjemce“):

MAS Horní Pomoraví, z.s.

Anna Bartošová

ředitelka MAS

Hlavní 137

788 33 Hanušovice

IČ: 277 77 146

V souladu se Smlouvou o provedení ověření předkládáme tuto Zprávu nezávislého auditora o ověření (dále také „Zpráva“). Zpráva je zpracována pouze pro užití Příjemcem uvedeným výše. Bereme na vědomí, že Příjemce může být povinen Zprávu poskytnout poskytovateli dotace, resp. dalším subjektům oprávněným ke kontrole projektu. V souvislosti s touto Zprávou nám však nevznikají žádné povinnosti ani odpovědnosti vůči jiným stranám, s výjimkou Příjemce.

Ověření se týkalo projektu:

Číslo programu:	11703 - Integrovaný regionální operační program
Název programu:	Provoz MAS Horní Pomoraví
Identifikační číslo:	117D03P000183
Identifikace žádosti:	tQOsvP
Datum zahájení dle žádosti:	01.01.2020
Datum skutečného zahájení:	01.10.2019
Datum ukončení:	31.08.2023

Specifikace projektu:

Cílem projektu je zajištění administrativní kapacity pro implementaci komunitně vedeného místního rozvoje z IROP, PRV, OPZ, OPŽP v území MAS Horní Pomoraví a animace OPVVV. Tohoto cíle lze dosáhnout pomocí vytvoření projektového týmu SCLLD, který bude zajišťovat všechny nezbytné činnosti pro efektivní a tvůrčí místní partnerství. Velikost místního partnerství a území na jakém působí vyžaduje pro každý programový rámec SCLLD MAS Horní Pomoraví 0,5 - 2,0 úvazku a další pracovní pozice nezbytné pro implementaci SCLLD, např. manažer pro animaci OPVVV, finanční a PR manažer či administrativní pracovník. Výstupem projektu je realizace výzev a uskutečnění aktivit pro aktéry v území (semináře, workshopy, konference).

Ověřované období pokrývalo období od **01.01.2023** do **31.8.2023**.

Provedli jsme ověření účetních a finančních operací souvisejících s čerpáním přidělených finančních prostředků z účelové dotace poskytnuté **z integrovaného regionálního operačního programu v rámci projektu „Provoz MAS Horní Pomoraví“** v souladu s Registrací a rozhodnutím o poskytnutí dotace od Ministerstva pro místní rozvoj ze dne 27.08.2018 (Právní akt) a další dokumentací závaznou pro příjemce dotace (Specifická pravidla pro žadatele a příjemce IROP) pro **rok 2023** a v souladu s platnými právními předpisy na **rok 2023** příjemce **MAS Horní Pomoraví, z.s., Hlavní 137, 788 33 Hanušovice, IČ: 277 77 146**.

Příjemce vynaložil za účetní období **2023** způsobilé výdaje projektu ve výši **1.562.435,85 Kč**. Tyto náklady byly zachyceny v účetnictví příjemce dotace odděleně. Adekvátní část uznatelných nákladů ve výši 95 % způsobilých výdajů roku 2023 příjemce zachytil ve výnosech běžného účetního období prostřednictvím dohadných účtů aktivních.

Předmět ověření a použitá kritéria

Předmětem ověření bylo:

- zda čerpání přidělených finančních prostředků projektu bylo v souladu s Právním aktem a další dokumentací závaznou pro příjemce pro příjemce dotace z IROP, zejména:
 - čerpat finanční prostředky účelové dotace v souladu s účelem projektu a jako způsobilé výdaje projektu,
 - prokázat, že účetní záznamy o čerpání přidělených finančních prostředků účelové dotace jsou identifikovatelné, prokazatelné a jsou podloženy prvotními podpůrnými doklady zaúčtovanými do účetnictví příjemce v souladu s platnými účetními předpisy,
 - použít finanční prostředky účelové dotace na úhradu výdajů (nákladů) co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem, tj. nepoužít je na ostatní činnosti a projekty,
 - vést řádnou a oddělenou účetní evidenci čerpání finančních prostředků účelové dotace,
 - vést oddělenou účetní evidenci každé realizované služby, a to v členění na výdaje (náklady) financované z prostředků účelové dotace a výdaje (náklady) financované z jiných zdrojů,
 - dodržet při čerpání přidělených finančních prostředků účelové dotace závazné období a
 - dodržet výši a včasnost úhrady nákladů hrazených z finančních prostředků účelové dotace.

Odpovědnost ověřované osoby

Statutární orgán příjemce dotace je odpovědný za dokumentaci předanou auditorovi k ověření skutečností uvedených výše, z hlediska její úplnosti a věcné správnosti. Statutární orgán je zároveň odpovědný za zajištění takového vnitřního kontrolního systému, který v přiměřené míře zajišťuje, že výše předkládaná dokumentace neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Odpovědnost odborníka

Naším úkolem je vyjádřit na základě našeho ověření závěr auditora k výše uvedenému předmětu ověření. Ověření bylo provedeno v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a Mezinárodními standardy pro ověřovací zakázky – konkrétně pak se standardem ISAE 3000. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické normy a naplánovat a provést ověření tak, abychom získali přiměřenou jistotu o skutečnostech uvedených výše v předmětu ověření, a proto naše ověření zahrnuje výběrovým způsobem provedené ověření důkazních informací uvedených výše v předmětu ověření.

Výběr postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů poskytnutých příjemcem dotace způsobené podvodem nebo chybou.

Domníváme se, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho závěru.

Závěr odborníka

Podle našeho názoru ve všech významných (materiálních) ohledech:

- byly čerpány přidělené finanční prostředky projektu v souladu s Právním aktem a další dokumentací závaznou pro příjemce pro příjemce dotace z IROP, zejména:
 - byly čerpány finanční prostředky účelové dotace v souladu s účelem projektu a jako způsobilé výdaje projektu,
 - bylo prokázáno, že účetní záznamy o čerpání přidělených finančních prostředků účelové dotace jsou identifikovatelné, prokazatelné a jsou podloženy prvotními podpůrnými doklady zaúčtovanými do účetnictví příjemce v souladu s platnými účetními předpisy,
 - byly finanční prostředky účelové dotace použity na úhradu výdajů (nákladů) co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem, tj. nebyly použity na ostatní činnosti a projekty,
 - byla vedena řádná a oddělená účetní evidenci čerpání finančních prostředků účelové dotace,
 - byla vedena oddělená účetní evidenci každé realizované služby, a to v členění na výdaje (náklady) financované z prostředků účelové dotace a výdaje (náklady) financované z jiných zdrojů,

- bylo dodrženo při čerpání přidělených finančních prostředků účelové dotace závazné období a
- byla dodržena výše a včasnost úhrady nákladů hrazených z finančních prostředků účelové dotace.

V Olomouci dne 05.04.2024

Kulaté razítko:



AUDIT TEAM, s.r.o.

Jeremenkova 1211/40b
779 00 Olomouc - Hodolany
(č. opr. auditorské společnosti 536)

Ing.
Marek
Prachař

Digitálně
podepsal Ing.
Marek Prachař
Datum:
2024.04.05
11:04:02 +02'00'

Ing. Marek Prachař

Podpis auditora odpovědného za vypracování
zprávy jménem společnosti AUDIT TEAM, s.r.o.
(č. opr. auditora 2267)

6.4 Schválení účetní závěrky, rozdělení zisku

Správní rada v souladu s ustanovením článku 12 odstavce 12.4 Statutu MAS Horní Pomoraví o.p.s. schvaluje roční účetní závěrku za rok 2023 s hospodářským výsledkem- ztrátou ve výši: - **277.448,56 Kč**.

Výše ztráty po odečtení daně z příjmu právnických osob (ztráta po zdanění) se nemění, je tedy: - **277.448,56 Kč**.

Správní rada dále s přihlédnutím k ustanovení článku 12 odstavce 12.4 Statutu MAS Horní Pomoraví o.p.s. rozhodla o pokrytí ztráty hospodaření za rok 2023 nerozděleným ziskem z minulých let – účet 932000.



MAS
Horní Pomoraví

hornipomoravi.eu