



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

2021–2027

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

73. VÝZVA IROP – VEŘEJNÁ PROSTRANSTVÍ –
SC 5.1 (CLLD)

VERZE 2



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj
Odbor Řídicího orgánu IROP
Staroměstské náměstí 6, 110 00 Praha 1



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Obsah

Schvalovací tabulka	4
Vydání a účinnost.....	4
Přehled změn	4
1 Úvod.....	5
2 Integrované projekty CLLD	6
3 Údaje o výzvě.....	8
3.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....	8
3.2 Oprávnění žadatelé.....	8
3.3 Podporované aktivity	9
3.3.1 Účel a cíle projektu.....	12
3.3.2 Cílové skupiny.....	12
3.4 Zahájení a ukončení realizace projektu	12
3.5 Místo realizace projektů	13
4 Struktura financování a způsobilé výdaje	14
4.1 Struktura financování	14
4.2 Způsobilé výdaje	14
4.2.1 Přímé výdaje na hlavní část projektu.....	14
4.2.2 Přímé výdaje na doprovodnou část projektu.....	16
4.2.3 Nepřímé náklady	18
4.2.4 Nezpůsobilé výdaje	20
4.2.5 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu	20
5 Indikátory.....	24
6 Povinné přílohy k žádosti o podporu.....	25
7 Veřejná podpora.....	34
8 Kritéria hodnocení projektů.....	35
9 Udržitelnost	39
10 Seznam zkratk.....	40
11 Právní a metodický rámec	42
12 Seznam příloh Specifických pravidel	43

Schvalovací tabulka

Verze	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
2	Mgr. Simona Rulcová vedoucí odd. 266	Mgr. Simona Rulcová <small>Digitálně podepsal Mgr. Simona Rulcová Datum: 2024.06.04 10:16:53 +02:00</small>	Ing. Rostislav Mazal ředitel ŘO IROP	Digitálně podepsal: Ing. Rostislav Mazal 04.06.2024 12:54

Vydání a účinnost

Verze	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-38126/2023-26	23. 5. 2023	23. 5. 2023
2	MMR-26892/2024-26	4. 6. 2024	4. 6. 2024

Přehled změn

Verze	Kapitola	Předmět revize
2	Příloha P10	Doplnění nové přílohy k ověření finančního zdraví
2	3	Doplnění sankčního seznamu/rejstříku ČR, aktualizace textu v rámečku „Upozornění – DNSH“ na základě Závazného stanoviska ŘO IROP č. 7
2	3.3	Doplnění textu „DOPORUČENÍ“ – „New European Bauhaus / městských/obecních architektů a městských krajinářských architektů“
2	4.2	Upřesnění způsobilosti výdajů na základě konzultací a dotazů od žadatelů
2	6	Upřesnění povinnosti dokládání povinných příloh k právní subjektivě žadatele na základě Závazného stanoviska ŘO IROP č. 9
2	7	Upřesnění podmínky veřejné podpory a výroby energie

1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“) mají dvě části, Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Obecná pravidla“ a „Specifická pravidla“). Vydává je Řídící orgán Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „ŘO IROP“). Žadatel má povinnost se před podáním žádosti o podporu s nimi seznámit a postupovat v souladu s nimi. **Pravidla jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich účinnosti.** Do vydání Právního aktu (dále také „PA“) / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) se žadatel řídí verzí Pravidel účinnou v den podání žádosti o podporu, poté vždy aktuálně účinnou verzí.

Pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Specifických pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Obecná pravidla jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců.

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydávána s vyhlášením výzvy.

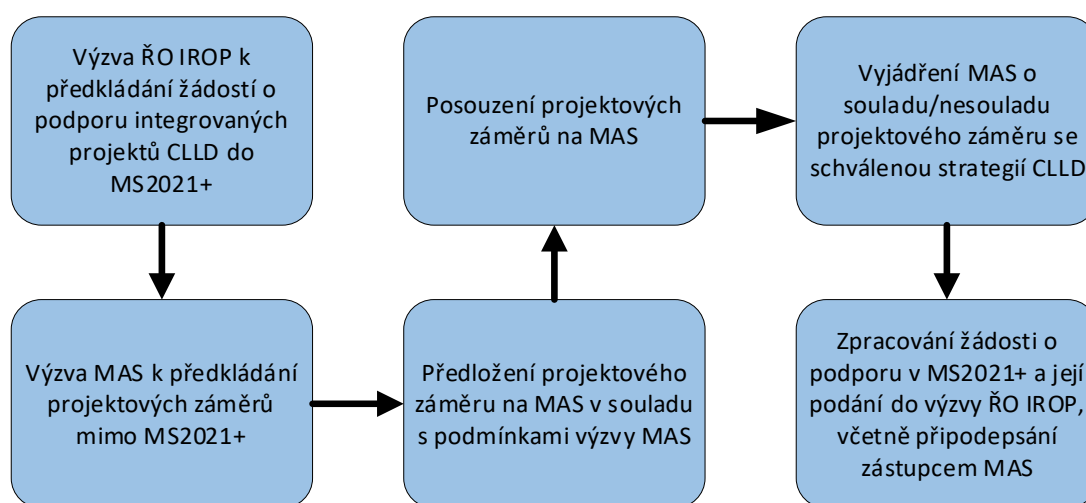
2 Integrované projekty CLLD

Komunitně vedený místní rozvoj (dále jen „CLLD“) je v programovém období 2021–2027 využit na podporu rozvoje venkovského území, konkrétně území místních akčních skupin (dále jen „MAS“). Uskutečňuje se na základě integrovaných strategií CLLD, ve kterých MAS popisují potřeby a problémy svého území a cíle a priority z nich vycházející.

Integrované projekty CLLD mohou být podpořeny pouze prostřednictvím integrovaných strategií CLLD, které schválil ŘO IROP k podpoře. Integrované projekty CLLD se předkládají do výzev ŘO IROP pro integrované projekty CLLD a musí být nejen v souladu s příslušnou integrovanou strategií CLLD, ale musí také splňovat podmínky uvedené ve výzvě ŘO IROP.

ŘO IROP vyhlašuje výzvu na opatření Veřejná prostranství specifického cíle 5.1 IROP zaměřenou na podporu integrovaných projektů CLLD. Podporované aktivity jsou v souladu s věcným zaměřením a podmínkami uvedenými u aktivity Revitalizace veřejných prostranství měst a obcí SC 5.1 IROP. Na tuto výzvu navazují výzvy MAS k předkládání projektových záměrů mimo MS2021+ (dále jen „výzva MAS“), ke kterým MAS vydá vyjádření o souladu/nesouladu se schválenou strategií CLLD (dále také „vyjádření MAS“). Kladné vyjádření MAS je následně povinnou přílohou žádosti o podporu integrovaného projektu CLLD, kterou žadatel podává do MS2021+. Žádost o podporu podaná žadatelem musí být připodepsána kompetentním zástupcem MAS.

Proces administrace integrovaného projektu CLLD do podání žádosti o podporu do MS2021+:



Výzva MAS k předkládání projektových záměrů mimo MS2021+

Výzva MAS k předkládání projektových záměrů mimo MS2021+ bude vyhlášena po schválení programového rámce IROP integrované strategie CLLD a po vyhlášení výzvy ŘO IROP k předkládání žádostí o podporu integrovaných projektů CLLD (dále jen „výzva ŘO IROP“). MAS může vyhlásit několik výzev navázaných na výzvu ŘO IROP.

Vyhlášení výzvy MAS je zveřejněno na webových stránkách MAS a dále místně obvyklým způsobem (webové stránky obcí v území působnosti MAS, místní a regionální tisk atd.).

Posouzení projektových záměrů na MAS

MAS provádí posouzení projektových záměrů podaných do výzvy MAS v souladu se svými postupy a s podmínkami uvedenými ve výzvě MAS. Výstupem pro žadatele je vyjádření MAS

o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD. Kladné vyjádření vydává MAS pouze do 100 % alokace výzvy MAS za splnění podmínek výzvy MAS.

Podání žádosti o podporu do výzvy ŘO IROP

Informace jsou uvedeny v kap. 3.1 těchto Specifických pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Před podáním / opětovným podáním žádosti o podporu do MS2021+ je nutné, aby byla žádost o podporu elektronicky podepsána nejen statutárním zástupcem žadatele, ale aby také byla připodepsána kompetentním zástupcem MAS.

3 Údaje o výzvě

3.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje ŘO IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://irop.gov.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2021+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

3.2 Oprávnění žadatelé

- obce
- kraje
- organizace zřizované nebo zakládané obcemi/kraji
- organizační složky státu (OSS)
- příspěvkové organizace OSS (PO OSS)
- církve
- církevní organizace
- státní podniky
- státní organizace
- veřejné a státní vysoké školy
- veřejné výzkumné instituce

UPOZORNĚNÍ

Oprávněnými žadateli jsou výše uvedení žadatelé pouze v případě, že obdrželi kladné vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD, které je povinnou přílohou žádosti o podporu. Vyjádření MAS musí být platné ke dni podání žádosti o podporu.

Pokud je žadatelem organizace zakládaná obcí nebo krajem, tak 100 % dané organizace musí být v rukou obce či kraje, anebo s podílem jiného oprávněného žadatele, a to bez podílu subjektu, který není oprávněným žadatelem.

UPOZORNĚNÍ

Pokud žadatel podává projekt za jím zřízené/založené organizace, musí v MS2021+ uvést všechny subjekty navázané na tento projekt. Postup zadání je uveden v příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

3.3 Podporované aktivity

Výzva je zaměřena na specifický cíl 5.1 Podpora integrovaného a inkluzivního sociálního, hospodářského a environmentálního místního rozvoje, kultury, přírodního dědictví, udržitelného cestovního ruchu a bezpečnosti v jiných než městských oblastech na aktivitu:

Revitalizace veřejných prostranství měst a obcí

- ucelené (komplexní) projekty veřejných prostranství zaměřené na veřejnou a technickou infrastrukturu a související zelenou infrastrukturu (modrou a zelenou složku) a opatření v řešeném území nezbytná pro rozvoj a zlepšení kvality ekosystémových služeb měst a obcí;
- revitalizace, modernizace a zajištění bezpečnosti stávajících veřejných prostranství;
- revitalizace a úprava nevyužívaných ploch.

Podpora je zaměřena na veřejná prostranství podle § 34 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na jejich vznik či úpravu ve vazbě na veřejnou a technickou infrastrukturu a související zelenou infrastrukturu. Podporována budou například náměstí, parky, pěší zóny, uliční prostory, volně dostupné vnitrobloky, náplavky.

Podrobněji v kapitole 4.2 Způsobilé výdaje a kapitole 8 Kritéria hodnocení projektů.

Veřejné prostranství

Definice¹: „*Veřejným prostranstvím jsou všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.*“

Veřejná infrastruktura

Definice²: „*Pozemky, stavby³ a zařízení sloužící veřejné potřebě.*“

Technická infrastruktura

Definice²: „*Zejména systémy a sítě technické infrastruktury a s nimi související stavby a zařízení pro zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod, energetiku, produktovody a elektronické komunikace, a dále stavby a zařízení ke snižování nebezpečí v území a pro zlepšování stavu povrchových a podzemních vod nebo k nakládání s odpady.*“

¹ Definice dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

² Definice dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů

³ Pro účely této výzvy jsou pod pojmem „stavby“ myšleny pouze stavby veřejného prostranství, nikoliv stavby budov.

Zelená infrastruktura

Definice⁴: „Plánovaný, převážně spojitý systém ploch a jiných prvků vegetačních, vodních a pro hospodaření s vodou, přírodního a polopřírodního charakteru, které svým cílovým stavem umožňují nebo významně podporují plnění široké škály ekosystémových služeb a funkcí; součástí zelené infrastruktury je také územní systém ekologické stability krajiny.“

Zelenou infrastrukturou se tedy rozumí jak zelená složka (například stromy), tak modrá složka (například vodní plochy). Někdy je pro zelenou infrastrukturu využíváno i spojení modro-zelená infrastruktura. S ohledem na plnění ekosystémových služeb a zmírnění klimatických změn jsou pro účely IROP 2021-2027 do výdajů na zelenou infrastrukturu zahrnuty i umělé prvky modré složky, jako například umělé vodní prvky a úprava břehů.

Dopravní infrastruktura

Dopravní infrastruktura je podporována v přímých výdajích na hlavní část projektu maximálně v rozsahu 40 % plochy veřejného prostranství, které je předmětem realizace projektu (viz specifická kritéria přijatelnosti). Do způsobilých výdajů nepatří investice do silnic I. třídy, II. třídy a III. třídy a investice do tratí pro kolejová vozidla.

Do plochy dopravní infrastruktury se započítávají: pozemní komunikace (včetně částí vymezených pro cyklisty), odstavné a parkovací plochy, zálivy zastávek, stání a točny pro vozidla veřejné hromadné dopravy, tramvajové pásy. Do plochy dopravní infrastruktury se nezapočítávají nástupiště zastávek veřejné hromadné dopravy, chodníky a samostatné komunikace pro pěší, společné komunikace pro pěší a cyklisty a pozemní komunikace v případě, že se jedná o pěší zónu nebo obytnou zónu.

Hledisko genderové rovnosti

Při plánování projektu je nutné zohledňovat hledisko genderové rovnosti a mělo by být využíváno genderové plánování, které rovněž reflektuje otázku bezpečí ve veřejných prostranstvích, které je úzce provázáno se specifickými potřebami žen a mužů. Při plánování infrastruktury je nezbytné se vyhnout potenciálně nebezpečným místům, jako jsou podchody, tunely, temná zákoutí a nepřehledná místa. V případě, že stávající prostor nelze měnit, lze řešit např. instalací širokouhlého zrcadla a přídavného osvětlení tak, aby byl prostor čitelnější. Blíže viz „[Jak navrhnout férově sdílené město?](#)“ (kap. 11 Právní a metodický rámec). Žadatel zohlednění hlediska genderové rovnosti popíše v podkladech pro hodnocení.

UPOZORNĚNÍ

Podporovanými aktivitami výzvy nejsou koupaliště, bazény, koupací biotopy, koupací jezírka apod.

Volně přístupné vodní plochy bez technologie čištění (čerpání vody z koupací části do čistící části, filtrace bazénu, chemické čištění apod.) jsou podporovány jako součást veřejného prostranství.

⁴ Definice dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů

UPOZORNĚNÍ - DNSH

Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 6.2 podkladů pro hodnocení.

ŘO IROP v souvislosti se specifiky této výzvy upozorňuje především na nutnost dodržet (a způsob dodržení důkladně popsat v kapitole 6.2 podkladů pro hodnocení) následující parametry, pokud jsou pro projekt relevantní:

Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,75 litru (vypočteno dle vzorce $Va^5 = (Vf^6 + (3 \times Vr^7)) / 4$);
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

Přechod na oběhové hospodářství:

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona.

Prevence a omezování znečištění:

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m³ materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m³ materiálu nebo prvku.

⁵ Va = průměrný objem;

⁶ Vf = úplné (velké) spláchnutí, 6 litrů;

⁷ Vr = redukované (malé) spláchnutí; 3 litry.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400.

Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

DOPORUČENÍ

ŘO IROP doporučuje při zpracování projektu dodržovat zásady uvedené v dokumentu Politika architektury a stavební kultury České republiky, New European Bauhausu, a v případě významných staveb pro jejich přípravu preferovat využití architektonické soutěže, respektovat vyjádření krajinářských architektů, městských/obecních architektů a městských krajinářských architektů apod.

3.3.1 Účel a cíle projektu

Účel:

- Zkvalitnění veřejného prostranství a ekosystémových služeb

Cíle:

- Revitalizace, modernizace a dostupnost stávajících veřejných prostranství ve vazbě na veřejnou a technickou infrastrukturu a související zelenou infrastrukturu.
- Revitalizace a úprava nevyužívaných ploch, vznik a dostupnost nového veřejného prostranství ve vazbě na veřejnou a technickou infrastrukturu a související zelenou infrastrukturu.

3.3.2 Cílové skupiny

Obyvatelé a subjekty působící na území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD a návštěvníci území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD:

- obyvatelé měst a obcí;
- návštěvníci měst a obcí.

3.4 Zahájení a ukončení realizace projektu

Datum zahájení realizace projektu

Zahájení realizace projektu⁸ není časově omezeno, ovšem výdaje vzniklé před 1. 1. 2021 nejsou způsobilé.

⁸ Definice projektu je uvedena v kapitole 1.2 Obecných pravidel.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit pořízenou fotodokumentací a dokumentem prokazujícím ono naplnění účelu projektu, např.:

- doklad o předání a převzetí díla (dodávky staveb, přístrojů a zařízení);
- kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí;
- doklad o zprovoznění přístrojového vybavení a zaškolení personálu;
- akceptační protokol;
- v případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě);
- rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;
- rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu projektu, nelze projekt považovat za ukončený.

Datum podepsání dokladu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v PA/Rozhodnutí. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s 1. Zprávou o udržitelnosti projektu (dále jen „ZoU“), případně se ZoU následující po ukončení zkušebního provozu nebo předčasného užívání stavby. Pokud je pro projekt relevantní kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí a tento dokument není k datu ukončení realizace projektu k dispozici, příjemce předkládá jako přílohu Závěrečné zprávy o realizaci projektu rozhodnutí o povolení zkušebního provozu nebo rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději v termínu uvedeném v PA/Rozhodnutí⁹. Termín je maximální, samotné ukončení může proběhnout dříve.

UPOZORNĚNÍ

Dokumentace dokládající ukončení realizace projektu, která je přílohou Závěrečné zprávy o realizaci projektu, musí být vystavena s datem v době realizace projektu.

3.5 Místo realizace projektů

Místo realizace se musí nacházet na území MAS vymezeném ve schválené strategii CLLD.

Místem realizace se rozumí obec / obce, kde probíhá / bude probíhat fyzická realizace projektu, kde vznikají / budou vznikat výstupy projektu, kde jsou / budou realizovány aktivity ve prospěch cílových skupin a kde jsou / budou vynaloženy / proinvestovány výdaje z poskytnuté dotace.

Za místo realizace se nepovažuje území dopadu, území, které má benefity z realizace dané intervence v daném místě realizace, ani spádové území či působnost dané instituce apod.

⁹ Pokud příjemce podal žádost o změnu na úpravu termínu ukončení realizace projektu, ale nedošlo k vydání změnového PA/Rozhodnutí, rozhodující je termín ukončení realizace projektu uvedený v MS2021+ na záložce *Harmonogram*.

4 Struktura financování a způsobilé výdaje

4.1 Struktura financování

Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území CLLD v %

Typ MRR	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
Bez ohledu na typ žadatele	95 %	0 %	5 %

Typ PR	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
Bez ohledu na typ žadatele	80 %	15 %	5 %

4.2 Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 7 Obecných pravidel.

Při financování projektu bude využita paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady. Základní podmínky aplikace paušální sazby jsou uvedeny v kapitole 7.2.3 Obecných pravidel.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- **přímé výdaje**, které musí být doloženy daňovými, účetními či dalšími doklady dle kapitoly 4.2.5 těchto Specifických pravidel a na jejichž základě dojde k výpočtu paušálních nákladů,
- **nepřímé, paušální náklady**, jejichž výše je stanovena za pomoci paušální sazby a které není potřeba prokazovat daňovými, účetními či dalšími doklady. **Náklady, na jejichž financování je použita paušální sazba, nelze zahrnout mezi přímé výdaje projektu.**

4.2.1 Přímé výdaje na hlavní část projektu

Hlavní část projektu je nezbytná k zajištění souladu projektu s podporovanou aktivitou a k naplnění účelu a cíle projektu. Mezi přímé výdaje na hlavní část projektu patří následující výdaje, členěné podle typů způsobilých výdajů:

Pořízení stavby formou výstavby, stavební úpravy, zemní práce a další investice ve vazbě na veřejnou a technickou infrastrukturu a související zelenou infrastrukturu:

- stavba veřejného prostranství (včetně ploch dopravní infrastruktury¹⁰), stavební a zemní práce
- vybudování a stavební úpravy inženýrských sítí pro potřeby veřejného prostranství¹¹
- budování a výměna povrchů a konstrukčních vrstev
- povalové (vyvýšené) chodníky nad terénem realizované z důvodu zachování rozmanitosti vegetace a kořenových systémů
- výsadba¹² a úprava vegetace (včetně ošetření dřevin), vznik či úprava záhonů
- opěrné konstrukce (včetně pergol) a lanové systémy nezbytné pro růst popínavé zeleně (líány a vzpěrné rostliny)
- velkoobjemové nádoby na výsadbu zeleně (v místech, kde z technických důvodů nelze provádět výsadbu dřevin do rostlého terénu – sítě technického vybavení, případně i doplňkově k ostatním vegetačním prvkům)
- prvky na podporu biodiverzity – refugia pro doprovodnou floru a faunu (např. ptačí a netopýří budky, loggery, pítka, krmítka, útočiště pro hmyz, úkryt pro plazy a obojživelníky, zimní přístřešky pro ježky)
- úprava či vznik vodních ploch, toků a břehů (včetně úprav nábřeží – přebudování nábřežních zdí, různé úroňové stupně břehu, pobytové schodiště, promenáda, molo)
- vsakovací galerie, retenční a akumulční nádrže, včetně napojení na technickou infrastrukturu
- retenční a závlahový systém, včetně napojení na technickou infrastrukturu
- vsakovací zařízení, včetně napojení na technickou infrastrukturu
- přístřešky, altány a zastávky (včetně zelených střeš a fotovoltaických panelů na jejich střeších)
- veřejné osvětlení (včetně fotovoltaických panelů pro jeho napájení)
- mobiliář (např. lavičky, herní prvky, workoutové prvky, odpadkové koše, informační tabule/panely, stojany na kola)
- umělé vodní prvky (např. kašny, fontány, pítka, mlhoviště), včetně napojení na technickou infrastrukturu
- vznik nízkoemisních zón (dopravní značení vymezující nízkoemisní zónu) a další dopravní značení vymezující prostor veřejného prostranství
- veřejně přístupná dobíjecí stanice vybavená jedním nebo více běžnými dobíjecími body¹³ ve vlastnictví žadatele/příjemce sloužící k dobíjení parkujících elektrických osobních vozidel nebo jízdních kol (či koloběžek apod.) za cenu v místě a čase obvyklou

¹⁰ Plocha dopravní infrastruktury je definována v kap. 3.3 těchto Pravidel a je podporována v přímých výdajích na hlavní část projektu maximálně v rozsahu 40 % rozlohy veřejného prostranství, které je předmětem realizace projektu. Do způsobilých výdajů nepatří investice do silnic I. třídy, II. třídy a III. třídy a investice do tratí pro kolejová vozidla.

¹¹ V případě, že součástí projektu budou rozvaděče elektřiny či přípojky na vodu či odpad, jejich využití bude žadatel/příjemce moci umožnit za cenu v místě a čase obvyklou.

¹² Výsadba vegetace je způsobilá v případě, pokud se nejedná o výsadbu stanovištně nevhodných nebo invazních dřevin: pajasan žlaznatý (*Ailanthus altissima*), střemcha pozdní (*Prunus serotina*), javor jasanolistý (*Acer negundo*), škumpa orobincová (*Rhus typhina*), kustovnice cizí (*Lycium barbarum*). Výdaje na výsadbu těchto druhů jsou nezpůsobilé.

¹³ § 2 zákona č. 311/2006 Sb., o pohonných hmotách a čerpacích stanicích pohonných hmot a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

- pořízení a instalace bezpečnostních kamer (za podmínek splnění podmínek GDPR¹⁴)
- vybudování nebo rekonstrukce veřejných toalet splňující podmínky DNSH (viz upozornění v kap. 3.3), včetně napojení na technickou infrastrukturu

Daň z přidané hodnoty

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

4.2.2 Přímé výdaje na doprovodnou část projektu

Doprovodná část projektu přispívá k zajištění souladu projektu s podporovanou aktivitou a k naplnění účelu a cíle projektu. Tato Specifická pravidla pro přímé výdaje na doprovodnou část projektu stanovují specifické procentuální limity. Mezi přímé výdaje na doprovodnou část projektu patří následující výdaje, členěné podle typů způsobilých výdajů:

Veřejná a technická infrastruktura

Pořizovací cena doprovodné veřejné a technické infrastruktury může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

- mosty a lávky
- sochy (popř. jiná umělecká díla a prvky) nezahrnující vodní prvek
- sběrná místa na komunální a tříděný odpad (přístřešky, zahloubené a polozahloubené kontejnery)
- investice vyvolané stavbou (např. přeložky stávajících inženýrských sítí, uvedení do původního stavu apod.)
- demolice, sanace území a likvidace odpadu¹⁵

Nákup stavby

Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech lze povolit nákup staveb, které jsou pro účely projektu určeny k demolici, za účelem vzniku veřejného prostranství. Takový výdaj musí být řádně odůvodněn v podkladech pro hodnocení. Pořizovací cena staveb určených k demolici může být započtena maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

Výdaje na nákup stavby (celé nebo její části) určené k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- Cena stavby nebo práva stavby je oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby nebo zřízením práva stavby, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku“). Lze doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení stavby

¹⁴ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

¹⁵ Demolice, sanace a likvidace odpadu je přímým výdajem doprovodné části projektu pouze za předpokladu, že v daném místě bude po konci realizace projektu (v udržitelnosti) veřejné prostranství.

nebo po zřízení práva stavby, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení stavby či zřízení práva stavby.

- Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo v případě práva stavby cena sjednaná dle smlouvy o právu stavby, v obou případech maximálně však do výše ceny stanovené znaleckým posudkem¹⁶.
- V případě, že se stavba eviduje v katastru nemovitostí podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, je rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby nebo práva stavby datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. V ostatních případech, kdy se daná stavba neeviduje v katastru nemovitostí, je rozhodující okamžik pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby účinnost právního aktu o převodu vlastnických práv.

Nákup pozemku

Nákup pozemku za účelem vzniku veřejného prostranství.

Pořizovací cena pozemků může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt¹⁷. V případě nemovitostí dříve používaných k jiným účelům¹⁸, které zahrnují budovy, se tento limit zvýší na 15 %. V případě, že projekt zahrnuje oba typy pozemků, je možné uplatnit na druhý typ pozemků 15 %, nicméně způsobilé výdaje v součtu za všechny pozemky v projektu nemohou nikdy překročit limit 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt.

Výdaje na nákup pozemku (celého nebo jeho části) určeného k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- Pozemek je oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, či v relevantních případech dle zákona č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací (liniový zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 416/2009 Sb., „liniový zákon“). Je možné doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení nemovitosti, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení nemovitosti.
- Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo cena stanovená znaleckým posudkem¹⁹ podle toho, která z uvedených cen je nižší, vždy však maximálně do limitu pro pořizovací cenu pozemku stanoveného výše.

¹⁶ V relevantních případech do výše ceny určené postupem dle zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon.

¹⁷ V první fázi poskytovatel podpory ověřuje nepřekročení tohoto limitu v rámci hodnocení žádosti o podporu ve vztahu k plánovaným způsobilým výdajům. Konečné ověření nepřekročení limitu probíhá v rámci administrace poslední žádosti o platbu, tj. ve vztahu ke skutečně vynaloženým způsobilým výdajům.

¹⁸ Jedná se o nemovitost (území, areál, pozemek, objekt), která je nevyužívaná, zanedbaná a může být i kontaminovaná. Vzniká jako pozůstatek průmyslové, zemědělské, rezidenční, vojenské či jiné aktivity. Danou nemovitost nelze vhodně a efektivně využívat, aniž by proběhl proces její regenerace.

¹⁹ V relevantních případech do výše ceny určené postupem dle zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon.

- Rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení pozemku je datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. Smlouva o koupi pozemku může být sepsána i před zahájením realizace projektu.

Daň z přidané hodnoty

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Ve výzvě se uplatňují následující oblasti intervence:

79 - Ochrana přírody a biologické rozmanitosti, přírodní dědictví a zdroje, zelená a modrá infrastruktura

168 – Fyzická regenerace a bezpečnost veřejných prostranství

Žadatel je povinen rozdělit plánované přímé výdaje na projekt mezi tyto oblasti intervence v povinné příloze k žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, a to dle vzoru, který je přílohou č. 4 těchto Specifických pravidel.

Do oblasti intervence 79 spadají způsobilé výdaje na výsadbu a úpravu vegetace, opěrné konstrukce a lanové systémy nezbytné pro růst popínavé zeleně, velkoobjemové nádoby na výsadbu zeleně, úpravu či vznik vodních ploch, toků a břehů, retenční a akumulární nádrže, retenční a závlahové systémy, vsakovací zařízení, umělé vodní prvky, vznik nízkoemisních zón a veřejné toalety splňující podmínky DNSH.

Do oblasti intervence 168 spadají způsobilé výdaje na stavbu veřejného prostranství, stavební a zemní práce, sítě technické infrastruktury, budování a výměnu povrchů a konstrukčních vrstev, přístřešky, altány, zastávky, veřejné osvětlení, mobiliář, veřejně přístupné dobíjecí stanice a bezpečnostní kamery.

4.2.3 Nepřímé náklady

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje.

Dokumentace žádosti o podporu

- příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené, právní služby
- podklady pro hodnocení
- odborné a znalecké posudky pro přípravu žádosti o podporu
- doplňující a podpůrné průzkumy, posudky a analýzy
- zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
- organizace zadávacích a výběrových řízení

Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu

- projektová dokumentace
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením
- hydrogeologický průzkum

- archeologický průzkum
- další související průzkumy
- geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu
- dokumentace v procesu EIA
- plán BOZP
- výkon dozoru BOZP
- audit
- inženýring projektu
- technický dozor investora
- autorský dozor (příp. dozor projektanta)

Administrativní kapacity a řízení projektu

- externí služby související s realizací projektu
- zpracování zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu, účetnictví, archivace dokumentů k projektu
- hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na přípravě a realizaci projektu
- zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na projektu
- tuzemské cestovní náhrady: jízdné v ČR, ubytování v ČR, stravné v ČR

Poplatky

- pojištění majetku pořízeného z dotace
- poplatky související s uzavřením kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní
- poplatky související s nákupem nemovitostí a se zápisem do katastru nemovitostí
- poplatky za vydání stavebního povolení
- odvody za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu
- jiné správní poplatky

Režijní, provozní a jiné náklady

- nájemné
- operativní leasing zařízení či vybavení
- energie, vodné, stočné v nemovitostech využívaných k realizaci projektu
- hardware pro účely řízení projektu
- software pro účely řízení projektu
- internetové připojení
- telefonické připojení
- úklid
- nosiče pro záznam dat
- kancelářské potřeby

Publicita projektu

Další náklady související s projektem

- územní studie, regulační plán, architektonická/urbanistická koncepce apod.

- architektonická soutěž
- vedlejší a ostatní náklady uvedené v rozpočtu stavebních prací předkládaného dle přílohy č. 9 uvedené v kapitole 6 těchto Specifických pravidel; jedná se o položky dle § 8, 9, 10 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, pokud již nejsou zahrnuty do výše uvedených kategorií nepřímých nákladů
- ostatní náklady související s projektem nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů, nebo přesahující jejich stanovený limit

4.2.4 Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilými výdaji jsou dle čl. 64 obecného nařízení:

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
- nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené výše u nákupu pozemku;
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel.

4.2.5 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu

Příjemce je povinen řádně doložit přímé výdaje příslušným účetním/daňovým dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací, více kapitola 7.2 Obecných pravidel. Přímé výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

K doložení dodržení limitů CZV příjemce dokládá spolu se závěrečnou ŽoP aktualizovanou povinnou přílohu k žádosti o podporu „Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů“ se zohledněním všech změn, ke kterým v průběhu realizace projektu došlo. Při předložení průběžné ŽoP a ŽoZ může Centrum příjemce k doložení této přílohy vyzvat.

UPOZORNĚNÍ

Upozorňujeme příjemce, aby si dodržování limitů kontrolovali průběžně, zejména při předkládání ŽoZ na snížení celkových způsobilých výdajů či ŽoZ na zařazení dodatečných výdajů do projektu. Tyto výdaje mohou ovlivnit výši přímých výdajů a mít tak negativní vliv na dodržení výše uvedených limitů.

Možné způsoby doložení dokladovatelného výdaje

Typ dokladovatelného výdaje	Možné způsoby doložení dokladovatelného výdaje
Nákup pozemku	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • listina, kterou se nabývá právo stavby;

	<ul style="list-style-type: none"> • doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, či v relevantních případech dle zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon; • pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění; • rozhodnutí o odvodech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, rozhodnutí o odnětí pozemku plnění funkcí lesa.
Nákup stavby nebo zřízení práva stavby	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • kupní smlouva; • listina, kterou se nabývá právo stavby; • doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem); • znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, či v relevantních případech dle zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon; • kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí; • rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby; • rozhodnutí o povolení zkušebního provozu; • u nedokončených (rozestavěných) staveb příjemce předloží platné stavební povolení případně stavební ohlášení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“); • demoliční výměr.
Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení;

	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • objednávka, dodací list, předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění; • smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby), případně její dodatky; • stavební deník; • soubor čerpání odpovídající výdajům za celou realizaci projektu v závěrečné žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu, v případě průběžné žádosti o platbu pak za dané sledované období²⁰; • kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí, rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, rozhodnutí o povolení zkušebního provozu; • demoliční výměr.
<p>Pořízení majetku Pořízení vybavení staveb</p>	<ul style="list-style-type: none"> • doklad o zaplacení; • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • objednávka, dodací list, inventární karta majetku, popř. předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění; • smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky; • znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého majetku, který nesmí být starší než

²⁰ A to formou výstupu ze softwaru pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako byl smluvní rozpočet stavebních prací (tento výstup musí umožňovat zpětný import do softwaru pro rozpočtování), případně jiný rozpočet odsouhlasený Centrem. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování, nebo nasdílení čerpání v aplikaci Průběh výstavby prostřednictvím webového prostředí www.bimplatforma.cz. Nemá-li příjemce možnost vyhotovit tento elektronický výstup, vyplní údaje o čerpání dle skutečnosti podle jednotlivých faktur do dokumentu vygenerovaného zaměstnancem Centra s názvem „Čerpání“, který bude poskytnut příjemci na vyžádání ve formátu .xls, nebo pomocí aplikace Průběh výstavby, ve které bude zaměstnancem Centra nasdílen příjemci rozpočet pro vyplnění čerpání. Tato povinnost se nevztahuje na zakázky malého rozsahu.

	6 měsíců před pořízením majetku a jeho pořizovací cena je nižší než výdaje na nový obdobný majetek.
Účetní doklady do 20 000 Kč	<ul style="list-style-type: none"> • výdaje do 20 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady; • maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 20 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, případně 20 000 Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem; • pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly příslušné účetní/daňové doklady.
DPH	<ul style="list-style-type: none"> • při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); pokud příjemce nemá k dispozici skutečnou výši koeficientu, bude způsobilost ověřena na základě odhadnutého koeficientu z minulého roku; • při využití přenesené daňové povinnosti kopie daňového přiznání, výpisu z evidence pro daňové účely/kontrolní hlášení a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.

5 Indikátory

Obecné informace k indikátorům obsahuje kapitola 4.2 Obecných pravidel.

Součástí výzvy je seznam indikátorů, ze kterého je žadatel povinen vybrat indikátory pro realizovanou aktivitu. Níže je uveden kompletní seznam všech indikátorů této výzvy.

Informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Specifických pravidel s názvem Metodické listy indikátorů, která obsahuje:

- podrobnou specifikaci jednotlivých indikátorů;
- způsob stanovení výchozích a cílových hodnot;
- konkrétní postup výpočtu;
- termíny vykazování dosažených hodnot;
- tolerance, ve kterých se indikátory považují za naplněné;
- vazební matici pro výběr indikátorů k jednotlivým aktivitám.

Seznam indikátorů výzvy:

Indikátory výstupu

444 001 - Zelená infrastruktura podpořená pro jiné účely než přizpůsobování se změnám klimatu

444 101 – Plocha podpořeného veřejného prostranství

Indikátory výsledku

426 001 - Objem retenčních nádrží pro využití srážkové vody

444 011 - Počet obyvatel, kteří mají přístup k nové nebo modernizované zelené infrastruktuře

6 Povinné přílohy k žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2021+. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+. Příručky pro práci v MS2021+ jsou dostupné na adrese <https://irop.gov.cz/cs/ms-2021>.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele nebo statutárního zástupce MAS na jinou osobu. Plná moc/pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.

Naskenované papírové plné moci/pověření se ukládají v elektronické podobě v systému MS2021+ v případě, že zmocnitel dává plnou moc/pověření alespoň k jednomu z uvedených úkonů (předmět zmocnění):

- podepisování žádosti o podporu;
- podepisování žádosti o platbu;
- podepisování Zprávy o realizaci projektu;
- podepisování Zprávy o udržitelnosti projektu;
- podepisování žádosti o změnu;
- podepisování žádosti o přezkum;
- podávání a komunikace ve vztahu k veřejným zakázkám;
- podávání námitek proti rozhodnutí výběrové komise/vedení ŘO.

V případě, že zmocnitel nedává plnou moc/pověření k žádnému z uvedených úkonů, je nutné uložit plnou moc/pověření na záložku *Dokumenty*. Více informací je uvedeno v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

Dojde-li k zániku plné moci, je nutné dodat novou plnou moc, pokud je i nadále zastoupení žádoucí. Zánikem jsou míněny situace uvedené v § 448 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Ustanovení § 449 občanského zákoníku tím není dotčeno.

V případě modulu *Veřejné zakázky* zadá žadatel sebe či na základě plné moci pověřeného zástupce (návod je popsán v Příručce pro práci v MS2021+).

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Povinnosti pro předkládání dokumentace jsou popsány v Obecných pravidlech v kapitole 5.2 Pravidla předkládání dokumentace zakázky ke kontrole.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v Příručce pro práci v MS2021+.

Záložka Dokumenty

3. Doklady k právní subjektivě žadatele

Žadatel bez ohledu na právní formu, s výjimkou zahraničních právnických osob²¹, neprokazuje právní subjektivitu.

Kontrola bude provedena prostřednictvím validace IČO žadatele v MS2021+ (blíže viz Uživatelská příručka Postup pro podání Žádosti o podporu v MS2021+), příp. náhledem do veřejných rejstříků. V době podání žádosti o podporu musí být údaje uvedené ve veřejných rejstřících aktuální.

Poskytovatel dotace může žadatele vyzvat k doložení aktuálních dokladů vztahujících se k právní subjektivě, pokud tyto údaje nezíská sám z veřejně dostupných rejstříků a/nebo nebudou odpovídat požadavkům výzvy.

4. Podklady pro hodnocení

Podklady pro hodnocení musí být zpracovány podle osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu.

Žadatel je povinen dodržet strukturu podkladů pro hodnocení včetně všech kapitol dle předepsané osnovy. Pokud některá kapitola není pro projekt relevantní, žadatel pod označením a názvem kapitoly odůvodní její nevyplnění.

5. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

Právní vztah k nemovitosti se dokládá zpravidla výpisem z katastru nemovitostí. Žadatel tuto skutečnost uvede, fyzicky však výpis není povinen dokládat. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nemá v katastru nemovitostí zapsané právo stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel podat nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) žádost o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel), prostřednictvím které oznámí poskytovateli dotace, že je v katastru nemovitostí zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí oznámit, že má v katastru nemovitostí zapsané právo stavby. Pokud žadatel nemá oprávnění být zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření a dojde např. k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí nájemní, musí žadatel doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) odpovídající listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu.

UPOZORNĚNÍ

Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel

²¹ Zahraniční právnická osoba dokládá doklady k právní subjektivě v rámci přílohy žádosti o podporu „Výpis z evidence skutečných majitelů“.

vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

K subjektům, jejichž majetek lze technicky zhodnocovat, blíže viz kapitola 7.1 Obecných pravidel.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení a zároveň nedochází k technickému zhodnocení majetku, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

6. Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení jejího umístění v území, žadatel doloží akt stvrzující toto povolení umístění stavby nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se primárně o pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní rozhodnutí. Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, předkládá akt stvrzující toto společné povolení v rámci povinné přílohy č. 6. K příloze č. 5 přiloží dokument, ve kterém bude včetně zdůvodnění uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build) a pokud stavba vyžaduje posouzení povolení umístění stavby v území, ke kterému nemá žadatel příslušné pravomocné akty k dispozici k datu registrace žádosti o podporu, doloží pravomocné akty stvrzující povolení umístění stavby v území nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona nevyžaduje povolení umístění v území, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

7. Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá posouzení povolení realizace stavby, je žadatel povinen doložit pravomocný akt stvrzující toto povolení. Jedná se o:

- stavební povolení;
- souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru;
- veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení;
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora.

Uvedený výčet aktů je demonstrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud žadatel nemůže k žádosti o podporu předložit pravomocné akty prokazující povolení k realizaci stavby, lze k žádosti o podporu doložit jen podaný návrh nebo žádost s vyhotovením nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se o:

- žádost o vydání stavebního povolení;
- ohlášení stavby;
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení;

- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s podacím razítkem.

Pravomocný akt stvrzující toto povolení k realizaci stavby je žadatel povinen doložit prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, k datu registrace žádosti o podporu je nutné doložit přinejmenším podanou žádost o vydání společného povolení. Pravomocné společné povolení je žadatel povinen doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více aktů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající akty.

UPOZORNĚNÍ

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před plánovaným zahájením realizace stavby, musí žadatel nejpozději do vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) doložit akt s prodlouženým datem platnosti či akt nový. Akt dokládá prostřednictvím žádosti o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kapitola 12 Obecných pravidel).

Pokud předložený akt pozbývá platnosti před skutečným zahájením realizace stavby po vydání PA/Rozhodnutí, příjemce musí s dostatečným předstihem požádat o prodloužení jeho platnosti. Platné stavební povolení, resp. souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, budou předmětem kontrol v rámci Zpráv o realizaci projektu, které provádí poskytovatel dotace.

Samotné stavební povolení musí být vydáno na daný projekt (soubor projektů, případně část projektu). Stavebník nemusí být zároveň žadatelem.

Věcný obsah projektu musí odpovídat aktům opravňujícím žadatele k provádění stavebních prací a projektové dokumentaci ověřené věcně příslušným stavebním úřadem nebo speciálním stavebním úřadem státní správy.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), předloží žadatel k datu registrace žádosti o podporu jako povinnou přílohu žádosti o podporu smlouvu se zhotovitelem. V případě, že žadatel nemá k datu registrace žádosti o podporu k dispozici akty prokazující povolení nebo žádost k realizaci stavby, musí povinnost předložení pravomocných aktů splnit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

8. Znalecký posudek

Tuto přílohu žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla kapitola 3.3.4).

Znalecký posudek se dokládá v případě, že předmětem projektu je nákup pozemku, nákup stavby, pořízení práva stavby, pořízení použitého majetku či dalších předmětů (více viz kapitola 7.2.1 Obecných pravidel a kapitola 4.2.5 Dokladování způsobilých přímých výdajů projektu těchto Specifických pravidel).

Znalecký posudek nesmí být starší šesti měsíců před datem koupě nemovitosti a musí být vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, či v relevantních případech dle zákona č. 416/2009 Sb., liniový zákon.

9. Projektová dokumentace stavby

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti, kterou určuje příslušná příloha vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, nebo vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů, v případě dopravní stavby, a která je podkladem příslušného dokladu prokazujícího povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona. Projektová dokumentace musí být předložena stavebnímu úřadu společně s žádostí o některý z povolovacích aktů uvedených ve stavebním zákoně, tj. přílohou č. 7 (pokud se pro danou stavbu příloha č. 7 nevydává, tak s přílohou č. 6). Jako ověření postačuje žádost opatřená razítkem, podpisem a označením stavebního úřadu, případně podatelny stavebního úřadu, či jiný dokument, který osvědčí, kdy byla žádost, tj. příloha č. 6/7 společně s projektovou dokumentací, doručena stavebnímu úřadu. Z žádosti doručené stavebnímu úřadu musí být zřejmé, že byla doručena nejen samotná žádost o některý z povolovacích aktů uvedených ve stavebním zákoně, tj. příloha č. 6/7, ale i projektová dokumentace.

Pokud žadatel vložil do MS2021+ platnou (opatřenou razítkem, podpisem a označením stavebního úřadu) projektovou dokumentaci jako přílohu pravomocného stavebního povolení (nebo aktu nahrazujícího stavební povolení) v rámci přílohy č. 7, není třeba ji předkládat znovu v rámci přílohy č. 9. Namísto povinné přílohy č. 9 žadatel vloží dokument s odkazem na přílohu stavebního povolení. Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), výše uvedené povinnosti pro žadatele o podporu neplatí, pokud žadatel nemá tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu k dispozici. V tomto případě předloží žadatel k žádosti o podporu dokumentaci v detailu požadovaném pro dokumentaci pro územní rozhodnutí (DÚR), je-li relevantní, a další informace k projektu uvede v podkladech pro hodnocení. Nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) musí žadatel předložit projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby (DSP/DOS).

Pokud stavba nevyžaduje dle stavebního zákona posouzení z hlediska realizace, pak žadatel nedokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti dle výše uvedených vyhlášek, ale místo toho dokládá např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod. Zároveň žadatel podrobně popíše plánovaný záměr v podkladech pro hodnocení, v kapitole Podrobný popis projektu.

10. Rozpočet stavebních prací

Rozpočet stavebních prací je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit přímé výdaje na hlavní část projektu a přímé výdaje na doprovodnou část projektu, a odlišit je tak od ostatních způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu. Hlavní a doprovodné části

projektu jsou definovány v kapitole 4.2 těchto Specifických pravidel a kapitole 4.2 podkladů pro hodnocení, kde žadatel jednotlivé části projektu popisuje.

Rozpočet stanovující cenu za stavební práce lze doložit jedním ze dvou uvedených způsobů:

1. Položkový rozpočet stavebních prací

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby / k zahájení zadávacího řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací v rozsahu odpovídajícím požadavkům uvedeným v Obecných pravidlech (kapitola 5.4) a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

2. Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací

V ostatních případech žadatel dokládá zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací, který je zpracován za pomoci agregovaných položek, kompletů, odvozených ceníkových cen, dříve realizovaných zakázek atd. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úroveň stavebních dílů nebo objektů. Dává přehled o nákladech potřebných pro realizaci stavebních prací a dokladuje, že ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavby k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), tak pro takto soutěžené zakázky výše uvedené povinnosti související s předkládáním rozpočtu stavebních prací neplatí, pokud žadatel tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu nemá k dispozici. Žadatel v tomto případě doloží jako přílohu k žádosti o podporu minimálně rozpočet pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací žadatel dokládá i v těch případech, kdy stavební práce zahrnuté v žádosti o podporu nevyžadují povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona.

11. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů

Příloha musí být doložena ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze č. 4 těchto Specifických pravidel. Slouží k ověření finančních limitů a výdajů podle oblastí intervence v projektu. Pokud po doložení znaleckého posudku dojde ke změně částek v projektu, přílohu je nutné aktualizovat.

12. Smlouva o zřízení bankovního účtu

Pokud žadatel v žádosti o podporu uvádí číslo bankovního účtu pro vyplacení dotace, je povinen předložit rovněž smlouvu o zřízení tohoto bankovního účtu. Pokud žadatel v žádosti o podporu číslo bankovního účtu neuvádí, doloží smlouvu o zřízení bankovního účtu nejpozději s první žádostí o platbu.

13. Výpis z Evidence skutečných majitelů

Povinnost evidence skutečných majitelů je upravena zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoESM“).

Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, předkládá v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, údaje o skutečném majiteli

právnícké osoby podle ZoESM ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

U české právnícké osoby, za předpokladu úplné a řádné evidence dle ZoESM, se váže povinnost předložit výpis dle druhého odstavce až na výzvu poskytovatele dotace²² a žadatel přiloží k žádosti o podporu jako přílohu dokument, ze kterého vyplývá, že je příloha u podání žádosti nerelevantní.

V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právníckou osobou, má povinnost doložit údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnícké osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnícké osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelské listiny nebo stanovy.

14. Situační náhled řešeného území

Žadatel dokládá situační náhled řešeného území, např. územní studii veřejného prostranství, regulační plán, urbanistickou (/architektonickou) studii (/koncepti) veřejného prostranství, náhled řešeného území v mapě apod.

Pokud jsou součástí projektu způsobilé výdaje na dopravní infrastrukturu, musí být z doloženého dokumentu patrná rozloha této dopravní infrastruktury a její podíl na rozloze veřejného prostranství, které je předmětem realizace projektu. Definice dopravní infrastruktury je uvedena v kap. 3.3 Podporované aktivity.

Z náhledu musí být také zřejmá velikost plochy zelené infrastruktury (modrá a zelená složka) pro potřeby stanovení hodnoty indikátoru 444 001 - Zelená infrastruktura podpořená pro jiné účely než přizpůsobování se změnám klimatu.

V případě, že jsou rozloha dopravní infrastruktury (a její podíl na rozloze veřejného prostranství, které je předmětem projektu) a velikost plochy zelené infrastruktury patrné z projektové dokumentace (příloha č. 9), nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení této povinné přílohy.

15. Vyjádření místně a věcně příslušného orgánu ochrany přírody

Pokud je projekt realizován ve zvláště chráněném území (dále jen „ZCHÚ“), jeho ochranném pásmu či v lokalitě soustavy Natura 2000, dokládá žadatel vyjádření místně a věcně příslušného orgánu ochrany přírody, zpracované podle osnovy uvedené v příloze č. 5.

Orgány ochrany přírody jsou uvedeny v § 75 odst. 1 zákona č. 114/1992 (zákon České národní rady o ochraně přírody a krajiny).

Pokud je projekt realizován v ZCHÚ, jeho ochranném pásmu nebo v lokalitě soustavy Natura 2000, ale předmětem projektu nejsou vegetační úpravy ani vodní prvky (např. revitalizace vodních toků, obnova historických vodních příkopů, vytváření nebo obnova přírodě blízkých

²² Poskytovatel dotace vyzve ke splnění povinností dle § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 rozpočtových pravidel v případě, že tyto údaje nezíská sám (propojením MS2021+ s informačním systémem evidence skutečných majitelů dle ZoESM) nebo pokud bude nutné údaje doplnit či vysvětlit, resp. údaje nebudou dle poskytovatele dotace odpovídat požadavkům na evidenci o skutečných majitelích dle ZoESM.

paralelních koryt, průlehů, tůní, jezírek, mokřadů malých vodních nádrží aj.), nebo projekt není realizován v ZCHÚ, jeho ochranném pásmu, ani v lokalitě soustavy Natura 2000, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

16. Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD

Příloha musí být zpracována podle vzoru uvedeném v příloze č. 7 těchto Specifických pravidel.

Přílohou kladného vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření týká.

Kladné vyjádření MAS musí být platné ke dni registrace žádosti o podporu.

17. Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu

Žadatel dokládá Dokumentaci k prověřování z hlediska klimatického dopadu, ze které vyplývá, že infrastruktura/výstupy projektu nejsou zranitelné z hlediska potenciálních dlouhodobých důsledků změny klimatu. Náplň a osnova Dokumentace je dána Sdělením Komise Technické pokyny k prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v období 2021–2027. Doplňující pokyny ke zpracování Dokumentace jsou přílohou č. 9 těchto Specifických pravidel.

18. Formulář k ověření finančního zdraví a podklady k němu

Žadatel o podporu dokládá vyplněný formulář k ověření finančního zdraví (dále jen „FZ“) a podklady k němu.

Vzor formuláře je přílohou č. 10 těchto Specifických pravidel. Žadatel je povinen formulář vyplnit v souladu s instrukcemi ve vzoru. Formulář vyplňují pouze žadatelé s jednou z následujících právních forem²³:

- Círky a náboženské společnosti
- Evidované církevní právnické osoby
- Svazy církví a náboženských společností

Pokud žadatel podle výše uvedených pravidel není povinen doložit formulář k ověření finančního zdraví, tak předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

Výše uvedení žadatelé dále dokládají podklady z účetnictví dle své právní formy. Obsah formuláře bude kontrolován z hlediska souladu s doloženými podklady.

Kromě vyplněného formuláře žadatel předkládá poslední schválenou roční účetní závěrku za uzavřené referenční účetní období (N) bezprostředně předcházející datu podání žádosti o podporu (aktuální výkazy) včetně podkladů za minulá účetní období (poslední uzavřený rok N-1) v rozsahu:

²³ Uvedené právní formy odpovídají IS KP 21+ a nemusí se vždy shodovat s právními formami uvedenými v kap. Oprávnění žadatelé.

- Rozvaha,
- Výkaz zisku a ztráty

Doklady se dokládají formou Zprávy auditora (u subjektů podléhajících auditu) nebo uzavřeným daňovým přiznáním potvrzeným příslušným finančním úřadem.

V případě, že žadatel při vyplnění formuláře vyjde jako nezpůsobilý k zajištění udržitelnosti projektu a je členem skupiny, může svou nezpůsobilost k zajištění udržitelnosti projektu zhojit pozitivním výsledkem ověření FZ za Skupinu podniků (podrobnější instrukce jsou uvedeny ve vzoru formuláře). Ke kontrole je pak nutné doložit do podkladů konsolidované účetní závěrky za období N a N-1. Pokud není sestavována konsolidovaná účetní závěrka, je nutné doložit závěrky v rozsahu rozvaha a výkaz zisku a ztráty za období N a N-1 za všechny podniky ze skupiny. Pokud je žadatel o podporu součástí skupiny propojených podniků zahrnující vysoký počet právnických osob, které nemají na rozdíl od obchodních společností povinnost zveřejňovat účetní závěrky v obchodním rejstříku, příp. nejsou povinni zpracovávat konsolidované účetní závěrky za celou skupinu, či nedisponují veškerými informacemi za všechny členy skupiny, doloží ČP FZ za skupinu podniků spolu se zdůvodněním, proč nemohou být požadované podklady doloženy.

ČP FZ za skupinu podniků²⁴ musí obsahovat:

- 1) zdůvodnění žadatele, proč nemůže doložit požadované podklady,
- 2) prohlášení žadatele, že na základě podkladů, které má k dispozici, je skupina podniků, jíž je součástí, finančně způsobilá k provozování projektu

Žadatelé o podporu, kteří doloží ČP FZ za skupinu podniků, budou automaticky zařazeni do vzorku v následných kontrolách projektu.

Nově založené subjekty bez historie dokládají aktuální ekonomické výkazy.

²⁴ ŘO IROP nepředepisuje vzor ČP za skupinu podniků, je na žadateli o podporu, jaký formát čestného prohlášení zvolí.

7 Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty nezakládající veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Veřejná podpora bude v projektu vyloučena, pokud projekt nebude naplňovat alespoň jeden z následujících definičních znaků veřejné podpory:

- zatížení veřejných rozpočtů (zdrojů);
- zvýhodnění určitého podniku či odvětví;
- možné narušení soutěže na vnitřním trhu EU;
- možné ovlivnění obchodu mezi státy EU.

Financování výstavby infrastruktury z veřejných prostředků, která je budována ve veřejném zájmu a jež nebude v budoucnu ekonomicky využívána (např. parky a hřiště otevřené široké veřejnosti, veřejné komunikace, bezplatná parkoviště, případně další obecná městská infrastruktura), nebude zpravidla zakládat veřejnou podporu.

Infrastruktura, jejíž vybudování je financováno z veřejných prostředků mimo režim veřejné podpory z důvodu jejího využívání pro neekonomické činnosti, musí být k neekonomickým činnostem využívána po celou dobu životnosti; příp. je možno ji využít k ekonomickým činnostem do 20 % její roční prostorové či časové kapacity (v tomto případě by se mohlo jednat například o pořádání jednorázových či neperiodicky se opakujících komerčních akcí, tyto akce však nemohou být zpoplatněné pro hlavní cílové skupiny a nesmí být omezován jejich vstup), aniž by byl dotčen neekonomický status podpořené infrastruktury.

Žadatel nevyplňuje záložku Veřejná podpora v MS2021+.

Žadatel zahrne v MS2021+ tato čestná prohlášení:

- IROP_CP_FZ (ČP Nevypořádané finanční závazky)
- IROP_CP_IP (ČP Inkasní příkaz)

UPOZORNĚNÍ

V případě, že žádost o podporu obsahuje způsobilé výdaje na fotovoltaické panely či solární prvky (či jiné výdaje navazující na výrobu energie), energii takto vyrobenou lze využít pouze k pokrytí vlastní spotřeby elektřiny žadatele a její využití nemůže být zpoplatněno.

8 Kritéria hodnocení projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kapitolou 3.3 Obecných pravidel podle kritérií formálních náležitostí, obecných kritérií přijatelnosti a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 5.1 a podporovanou aktivitu.

Obecná kritéria pro kontrolu přijatelnosti a kritéria formálních náležitostí jsou společná pro všechny specifické cíle s výjimkou SC 7.1. Všechna kritéria jsou schválena Monitorovacím výborem IROP. Kontrolní listy pro hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí jsou zveřejněny na webu [Kontrolní listy - Centrum \(crr.cz\)](#).

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné.
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Právní osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu.
Skutečný majitel/skuteční majitelé žadatele nejsou veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
Projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci.
Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje.
Žádost o podporu odpovídá projektovému záměru, ke kterému vydala své kladné vyjádření MAS.
Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Kritéria formálních náležitostí
Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele a zástupcem MAS.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě.

Specifická kritéria přijatelnosti pro SC 5.1 IROP	
Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
Aktivita – REVITALIZACE VEŘEJNÝCH PROSTRANSTVÍ MĚST A OBCÍ	
<p>Projekt je realizován ve veřejném prostranství či realizací projektu dojde ke vzniku veřejného prostranství podle § 34 zákona 128/2000 Sb. (zákon o obcích). Veřejné prostranství bude každému přístupné bez omezení a bude sloužit k obecnému užívání.</p>	<p>ANO – Projekt je realizován ve veřejném prostranství či realizací projektu dojde ke vzniku veřejného prostranství podle § 34 zákona 128/2000 Sb. (zákon o obcích). Žadatel v Podkladech pro hodnocení popsal, že výstupy projektu budou v době udržitelnosti pro hlavní cílové skupiny přístupné bez omezení, zdarma, a budou sloužit k obecnému užívání po celý den, a to všechny dny v roce. Možností je uzavření veřejného prostranství pouze v době nočního klidu od 22:00 do 6:00 (pokud vyhláška obce nestanovuje dobu nočního klidu jinak). V případě, že je předmětem realizace projektu hřbitov, bude veřejně přístupný min. 8 hod. za den.</p> <p>NE – Projekt není realizován ve veřejném prostranství či realizací projektu nedojde ke vzniku veřejného prostranství podle § 34 zákona 128/2000 Sb. (zákon o obcích). Žadatel v Podkladech pro hodnocení nepopsal, že výstupy projektu budou v době udržitelnosti pro hlavní cílové skupiny přístupné bez omezení, zdarma, a budou sloužit k obecnému užívání po celý den, a to všechny dny v roce. Veřejné prostranství bude uzavřeno i mimo dobu nočního klidu od 22:00 do 6:00 (i mimo dobu nočního klidu, pokud je doba nočního klidu stanovena vyhláškou obce jinak). V případě, že je předmětem realizace projektu hřbitov, nebude veřejně přístupný alespoň 8 hod. za den.</p>
<p>Projekt je realizován v zastavěném území nebo v zastavitelných plochách v souladu s platným územním plánem.</p>	<p>ANO – Projekt je realizován v zastavěném území nebo v zastavitelných plochách v souladu s platným územním plánem. Způsobilé výdaje z IROP jsou směřovány pouze do zastavěného území a zastavitelných ploch.</p> <p>NE – Projekt není realizován v zastavěném území nebo v zastavitelných plochách v souladu</p>

	s platným územním plánem. Způsobilé výdaje z IROP jsou směřovány i mimo zastavěné území či zastavitelné plochy.
Projekt byl projednán s občany.	ANO – Žadatel doložil, že projekt byl projednán s občany. NE – Žadatel nedoložil, že projekt byl projednán s občany.
Projekt řeší problematiku hospodaření se srážkovou vodou prostřednictvím zasakování nebo svedením do dešťové kanalizace a následnou retencí/akumulací a regulací odtoku.	ANO – Projekt řeší problematiku hospodaření se srážkovou vodou prostřednictvím zasakování nebo svedením do dešťové kanalizace a následnou retencí/akumulací a regulací odtoku. NE – Projekt neřeší problematiku hospodaření se srážkovou vodou prostřednictvím zasakování nebo svedením do dešťové kanalizace a následnou retencí/akumulací a regulací odtoku. NERELEVANTNÍ – Projekt neřeší problematiku hospodaření se srážkovou vodou.
Projekt je uceleným řešením zelené infrastruktury a souvisejících opatření ve veřejném prostranství. Projekt neřeší izolovaně pouze vegetaci či vodní toky či vodní plochy.	ANO – Projekt je uceleným řešením zelené infrastruktury a souvisejících opatření ve veřejném prostranství. Projekt neřeší izolovaně pouze vegetaci či vodní toky či vodní plochy. Součástí projektu je zelená infrastruktura (její modrá či zelená složka) a zároveň je součástí projektu mobiliář. NE – Projekt není uceleným řešením zelené infrastruktury a souvisejících opatření ve veřejném prostranství. Projekt řeší izolovaně pouze vegetaci či vodní toky či vodní plochy. Součástí projektu není zelená infrastruktura (její modrá či zelená složka) anebo součástí projektu není mobiliář.
Dopravní infrastruktura, s výjimkou vyhrazených komunikací pro pěší, na kterou jsou vyčleněny způsobilé výdaje projektu, zaujímá maximálně 40 % rozlohy veřejného prostranství, které je předmětem realizace projektu.	ANO – Dopravní infrastruktura (definovaná ve výzvě), s výjimkou vyhrazených komunikací pro pěší, na kterou jsou vyčleněny způsobilé výdaje projektu, zaujímá maximálně 40 % rozlohy veřejného prostranství, které je předmětem realizace projektu. NE – Dopravní infrastruktura (definovaná ve výzvě), s výjimkou vyhrazených komunikací pro pěší, na kterou jsou vyčleněny způsobilé výdaje projektu, zaujímá více než 40 % rozlohy veřejného prostranství, které je předmětem realizace projektu.
Projekt není zaměřen na řešení infrastruktury silnic I., II. a III. třídy.	ANO – Způsobilé výdaje projektu neobsahují investice do silnic I. třídy, II. třídy a III. třídy. NE – Způsobilé výdaje projektu obsahují investice do silnic I. třídy, II. třídy a III. třídy.
Pokud je projekt realizován v ZCHÚ (nebo jeho OP) nebo v lokalitě soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem péče o ZCHÚ, zásadami péče ani se	ANO – V případě realizace projektu v ZCHÚ (nebo jeho OP) nebo v lokalitě soustavy Natura 2000 není opatření v rozporu s plánem péče o ZCHÚ,

<p>souhrnem doporučených opatření pro lokalitu soustavy Natura 2000.</p>	<p>zásadami péče ani se souhrnem doporučených opatření pro lokalitu soustavy Natura 2000. Přílohou žádosti je vyjádření místně a věcně příslušného orgánu ochrany přírody, že projekt není v rozporu s plánem péče, zásadami péče nebo souborem doporučených opatření.</p> <p>NE – V případě realizace projektu v ZCHÚ (nebo jeho OP) nebo v lokalitě soustavy Natura 2000 je opatření v rozporu s plánem péče o ZCHÚ, zásadami péče a se souhrnem doporučených opatření pro lokalitu soustavy Natura 2000. Přílohou žádosti není vyjádření místně a věcně příslušného orgánu ochrany přírody, že projekt není v rozporu s plánem péče, zásadami péče nebo souborem doporučených opatření.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt neobsahuje vegetační úpravy ani vodní prvky (např. revitalizace vodních toků, obnovu historických vodních příkopů, vytváření nebo obnovu přírodě blízkých paralelních koryt, průleहů, tůní, jezírek, mokřadů, malých vodních nádrží, aj.) nebo projekt není realizován v ZCHÚ (nebo jeho OP) nebo v lokalitě soustavy Natura 2000).</p>
<p>Součástí projektu není výsadba stanovištně nevhodných nebo invazních dřevin.</p>	<p>ANO – Součástí projektu není výsadba stanovištně nevhodných nebo invazních dřevin.</p> <p>NE – Součástí projektu je výsadba stanovištně nevhodných nebo invazních dřevin.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Projekt neobsahuje výsadbu dřevin.</p>

Pozn.: Zeleně označená kritéria jsou kritéria doplněná ze strany Ministerstva životního prostředí, resp. Agentury ochrany přírody a krajiny.

Následující kritéria jsou nenapravitelná:

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Právnícká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
- Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
- Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Ostatní kritéria jsou napravitelná.

9 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat účel, cíle a výstupy projektu. Podmínky pro udržitelnost jsou uvedeny v kapitole 4.4 Obecných pravidel. Pro tuto výzvu dále platí:

- Výstupy projektu (veřejné prostranství) budou v době udržitelnosti pro hlavní cílové skupiny přístupné bez omezení, zdarma a budou sloužit k obecnému užívání po celý den, a to všechny dny v roce. Možností je uzavření veřejného prostranství pouze v době nočního klidu od 22:00 do 6:00 (pokud vyhláška obce nestanovuje dobu nočního klidu jinak). V případě, že je předmětem realizace projektu hřbitov, bude veřejně přístupný min. 8 hod. denně.

10 Seznam zkratk

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CLLD	Komunitně vedený místní rozvoj
CZV	Celkové způsobilé výdaje
DNSH	Do no significant harm (zásada významně nepoškozovat)
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP/DOS	Dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby
DÚR	Dokumentace k územnímu rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (posuzování vlivů na životní prostředí)
EU	Evropská unie
IROP	Integrovaný regionální operační program 2021-2027
MAS	Místní akční skupina
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MRR	Méně rozvinutý region
MS2021+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
OP	Ochranné pásmo
OSS	Organizační složka státu
PA	Právní akt
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
PR	Přechodový region
Pravidla	Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
Program	Integrovaný regionální operační program
Rozhodnutí	Rozhodnutí o poskytnutí dotace
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
ZCHÚ	Zvláště chráněné území

ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZSJ	Základní sídelní jednotka
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
ŽoP	Žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu

11 Právní a metodický rámec

V Obecných pravidlech jsou uvedeny obecné dokumenty dotýkající se implementace IROP. Specifická pravidla uvádí další dokumenty týkající se aktivity podporované ve výzvě:

- Zákon č. 128/2000 Sb. (zákon o obcích)
- Zákon č. 283/2021 Sb. (stavební zákon)
- Zákon č. 114/1992 Sb. (zákon České národní rady o ochraně přírody a krajiny)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
- Sdělení Komise (2021/C 373/01) Technické pokyny k prověřování infrastruktury z hlediska klimatického dopadu v období 2021–2027
- [Jak navrhnout férově sdílené město?](#) (dostupné online dne 23. 5. 2023 na webu cz.boell.org)
- [Územní studie veřejného prostranství](#) (dostupné online dne 23. 5. 2023 na webu MMR)
- [Studie hospodaření se srážkovými vodami v urbanizovaných územích](#) (dostupné online dne 23. 5. 2023 na webu MŽP)
- [Analýza dokumentů pro koncepční hospodaření se srážkovou vodou v obcích](#) (dostupné online dne 23. 5. 2023 na webu MŽP)
- [Voda ve městě: Metodika pro hospodaření s dešťovou vodou ve vazbě na zelenou infrastrukturu](#) (dostupné online dne 23. 5. 2023 na webu vodavemeste.cz)
- Metodika výpočtu objemu akumulčních nádrží pro srážkové vody
<https://opzp.cz/dokument/2786> (dostupné online dne 23. 5. 2023 na webu OPŽP)
<https://opzp.cz/dokument/2787> (dostupné online dne 23. 5. 2023 na webu OPŽP)
- [Politika architektury a stavební kultury České republiky](#) (dostupné online dne 23. 5. 2023 na webu ÚÚR)

12 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Metodické listy indikátorů
2. Podklady pro hodnocení
3. A. Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínky
B. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro PO OSS
C. Podmínky Stanovení výdajů
4. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů
5. Vyjádření místně a věcně příslušného orgánu ochrany přírody – vzor
6. Vyjádření místně a věcně příslušného orgánu ochrany přírody – vzor pro ŽoZ
7. Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD – vzor
8. Krycí list indikátoru 444 011
9. Doplnující pokyny ke zpracování Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu
10. Vzor formuláře k ověření finančního zdraví žadatele