



Místní akční skupina Horní Pomoraví vyhlašuje Výzvu MAS
v souladu s Programovým rámcem PRV SCLLD
schváleným Ministerstvem Zemědělství
(ŘO Programu rozvoje venkova)

Výzva MAS č. 6 k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

Název SCLLD: **MAS Horní Pomoraví - lidé, příroda a tradice**

Termín vyhlášení výzvy: **30.4.2021**

Termín příjmu žádostí: **od 10.5.2021 do 7.6.2021**

Žadatel podává kompletně vyplněný formulář Žádosti o dotaci na MAS přes Portál farmáře, dále žadatel předá prostřednictvím Portálu farmáře na MAS povinné, příp. nepovinné přílohy (vybrané obsáhlé přílohy, např. projektovou dokumentaci, může žadatel vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům, předložit v listinné podobě - obdrží od MAS písemné potvrzení o převzetí příloh. Předání příloh na MAS probíhá v termínech uvedených jako úřední dny, vždy po telefonické domluvě a upřesnění času, který je nutno rezervovat). **Všechny dokumenty musí být doručeny v termínu stanoveném výzvou MAS.**

Upozornění: Žadatel **nepotřebuje** mít zřízen elektronický podpis. Elektronické podepsání je určeno pro MAS, kdy pracovník MAS uzavírá žádosti po administrativní kontrole a věcném hodnocení před registrací na RO SZIF.

Termín registrace na RO SZIF nejpozději do: **31.8.2021**

Územní vymezení:

Výzva MAS se vztahuje na celé území MAS, pro které je schválena SCLLD 2014 - 2020.

Kontaktní údaje:

Manažer programového rámce Program rozvoje venkova:

Ing. Renata Baslerová
baslerova@hornipomoravi.eu, tel: 725 940 339

Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD:

Mgr. Karel Hošek
hosek@hornipomoravi.eu, tel.: 725 140 504





Seznam vyhlášených Fichí a předpokládaná alokace: Celková výše dotace pro 6. výzvu je 7.476.055,00 Kč

Žadatelé mohou předkládat ve výzvě své projekty v rámci Fichí 1, 2, 3 a 7.

Číslo Fiche	Název Fiche	Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013	Alokace pro 6. výzvu
F1	Zemědělská prvovýroba	Článek 17, odstavec 1., písmeno a) – Investice do zemědělských podniků	1.923.571,- Kč
F2	Potravinářství	Článek 17, odstavec 1., písmeno b) - Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů	1.137.084,- Kč
F3	Rozvoj nezemědělského podnikání	Článek 19, odstavec 1., písmeno b) - Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností	2.153.458,- Kč
F7	Komunitní život	Článek 20, Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech, bod f) Kulturní a spolkové zařízení včetně knihoven	2.261.942,- Kč

Pozn.: Žadatel není oprávněn předkládat projekty s dotací vyšší, než je stanovená alokace na danou Fichi.

Upozornění:

Žadatel, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva nebo právnickou osobou registrovanou mimo režim veřejných rejstříků, musí být zapsán v Evidenci údajů o skutečných majitelích

Postup v případě nedočerpání alokace a podpora hraničního projektu:

Nedočerpání stanovené alokace

Jestliže se předpokládaná alokace jedné nebo více fichí nevyčerpá (požadavek o dotaci je menší než alokace), přesune se nevyčerpaná alokace do jiné/ých vyhlášené fichí v rámci dané výzvy. Přesun nevyčerpaných finančních prostředků do jiné/ých fichí proběhne na základě rozhodnutí Programového výboru dle Interních postupů pro PRV. Případně může Programový výbor rozhodnout o přesunu nevyčerpaných finančních prostředků do další výzvy MAS.

Řešení podpory hraničního projektu

Programový výbor může rozhodnout o podpoře tzv. hraničního projektu fiche / výzvy v rámci finančního plánu v souladu s Interními postupy pro PRV.

Výběr projektů a postup v případě shodného počtu bodů:

Výběr projektů bude založen na principu soutěže mezi předloženými žádostmi. Budou vybrány projekty, které dosáhly nejlepšího bodového hodnocení. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokace na danou Fichi.

Postup pro hodnocení a výběr projektů je uveden v dokumentu „*Interní postupy MAS pro Program rozvoje venkova*“.

Preferenční kritéria pro výběr projektů jsou součástí Fichí, které jsou přílohou této výzvy. V případě shodného počtu bodů bude postupováno v souladu s Interními postupy MAS pro Program rozvoje venkova bod 5.2..





Povinné přílohy

Předložení veškerých povinných příloh je podmínkou pro příjem žádosti. Povinné přílohy k Žádosti o dotaci jsou stanoveny Pravidly pro operaci 19.2.1.

Přílohy stanovené MAS:

Nepovinné přílohy stanovené MAS:

Předložení nepovinných příloh nemá vliv na příjem žádosti – má vliv pouze na výši bodového ohodnocení projektu.

Nepovinnými přílohami k Žádosti o dotaci jsou:

Fiche 1 - v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za to že:

- Podíl příjmů ze zemědělské prvovýroby na celkových příjmech žadatele je 50% a více
formulář prokázání příjmů ze zemědělské prvovýroby – viz příloha č.1 Výzvy. Kontrola probíhá při podání žádosti o dotaci - žadatel doloží kopii daňového přiznání za poslední uzavřené období k datu zaregistrování žádosti o dotaci.
- Projekt využívá stávajících budov - žadatel doloží výpis z katastru nemovitostí nebo z dálkového přístupu do katastru nemovitostí
- Žadatel finalizuje výrobu - tzn. je registrovaný jako potravinářský podnik - Nárok na body bude ověřen po předložení účetních dokladů prokazujících příjmy ze zpracování vlastní zemědělské produkce alespoň ve výši 10 tis. Kč za poslední účetně uzavřené období a dokladu Státní veterinární správy o tom, že podnik žadatele je schválen a/nebo registrován podle § 22, resp. § 49, zákona č. 166/1999 Sb., (veterinární zákon) jako potravinářský podnik a/nebo Oznámení provozovatele potravinářského podniku o zahájení výkonu předmětu činnosti Státní zemědělské a potravinářské inspekci (SZPI) a Informace o evidenci nebo o provádění kontrol SZPI. Žadatel doloží tyto doklady k datu podání žádosti na MAS.
- Žadatel je v době podání žádosti o dotaci zařazen do přechodného období nebo registrován jako ekologický podnikatel dle zákona č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství - platné osvědčení o původu biopotraviny/biokrmiva, nebo bioprodukce, které je uděleno některou z kontrolních organizací pověřenou MZe dle § 29 zákona č. 242/2000 Sb., tzn. ABCERT AG, BOKONT CZ s.r.o., KEZ o.p.s. a BUREAU VERITAS CZECH REPUBLIC, spol. s r.o., včetně jeho příloh. U žadatelů v přechodném období bude plnění kritéria ověřeno na základě smlouvy s kontrolní organizací, specifikovanou výše a na základě předložení Rozhodnutí o registraci.
- Žadatel podporuje místní neziskové subjekty nebo příspěvkové organizace v regionu MAS Horní Pomoraví (finančně podporuje místní spolky, církevní nebo příspěvkové organizace) – doloží např. sponzorskou smlouvou, smlouvou o propagaci, doklad o poskytnutí daru a to alespoň jednu smlouvu/doklad (včetně dokladu o zaplacení) v některém ze dvou posledních uzavřených účetních obdobích v celkové souhrnné částce min. 5.000,- Kč za kalendářní rok (jedna/ více smluv v součtu).

Fiche 2 - v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za to že:

- Přidávání hodnoty regionálním zemědělským produktům – žadatel **zpracovávající vlastní produkci** doloží doklad o podnikání v zemědělství (v případě zpracovatelů, kteří zároveň jsou zemědělci). V případě **zpracování nakupované produkce** žadatel doloží min. 3 doklady o nákupu suroviny pro výrobu potravin z regionu (od





producentů z území MAS Horní Pomoraví nebo max. do 20 km od hranice území MAS Horní Pomoraví – autem dle map) za poslední uzavřené účetní období od min. 2 různých dodavatelů v celkové souhrnné částce 50.000,- Kč bez DPH.

- Žadatel je držitelem značky Jeseníky - originální produkt, Regionální potravina nebo Výrobek Olomouckého kraje – doloží platný certifikát / osvědčení Jeseníky-originální produkt, Regionální potravina Olomouckého kraje nebo Výrobek Olomouckého kraje
- Žadatel podporuje místní neziskové subjekty nebo příspěvkové organizace v regionu MAS Horní Pomoraví (finančně podporuje místní spolky, církevní nebo příspěvkové organizace) – doloží např. sponzorskou smlouvou, smlouvou o propagaci, doklad o poskytnutí daru a to alespoň jednu smlouvu/doklad (včetně dokladu o zaplacení) v některém ze dvou posledních uzavřených účetních obdobích v celkové souhrnné částce min. 5.000,- Kč za kalendářní rok (jedna/ více smluv v součtu za daný rok).

Fiche 3 - v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za to že:

- Žadatelem je mikropodnik, prohlášení o zařazení do kategorie podniků (viz Průřezové přílohy v Portálu farmáře)
- Realizace projektu má potenciál zvýšení výrobní efektivity podniku, žadatel doloží technické parametry uvažovaného stoje, technologie atp.
- Žadatel podporuje místní neziskové subjekty nebo příspěvkové organizace v regionu MAS Horní Pomoraví (finančně podporuje místní spolky, církevní nebo příspěvkové organizace) – doloží např. sponzorskou smlouvou, smlouvou o propagaci, doklad o poskytnutí daru a to alespoň jednu smlouvu/doklad (včetně dokladu o zaplacení) v některém ze dvou posledních uzavřených účetních obdobích v celkové souhrnné částce min. 5.000,- Kč za kalendářní rok (jedna/ více smluv v součtu za daný rok).

Fiche 7 - v případě, že žadatel požaduje bodové zvýhodnění za:

- Počet členů / členskou základnou, pak doloží – zápis z jednání nejvyššího orgánu s uvedením počtu členů z roku 2020, případně z roku 2019, pokud jednání v roce 2020 neproběhlo (např. členská schůze, valná hromada atp.) nebo výroční zpráva 2020 a platný seznam členů k 31.12.2020.
- Zaměření činnosti organizace na práci s dětmi a mládeží, realizující aktivity pro mládež, doloží výroční zpráva (nebo jiný relevantní dokument) za rok 2019 nebo 2020 dokládající realizované aktivity.
- Realizaci mezinárodní spolupráce – žadatel realizoval společný projekt / aktivitu (např. i návštěvu, výjezd...) v posledních třech letech (2018, 2019, 2020), nebo dlouhodobě spolupracuje se zahraničním partnerem – spolupráci doloží např. partnerskou smlouvou, výroční zprávou, prohlášením s popisem spolupráce - realizovanými aktivitami a s uvedením kontaktní osoby partnera včetně kontaktních údajů pro případné ověření.
- V rámci projektu jsou realizovány stavební práce - žadatel doloží výpis z katastru nemovitostí nebo z dálkového přístupu do katastru nemovitostí (k datu podání žádosti o dotaci na MAS).

Podrobný obsah Fichí je přílohou této výzvy, je také vyvěšen na webových stránkách www.hornipomoravi.eu/dotace.





Konzultace pro žadatele:

Projekty doporučujeme konzultovat se zaměstnanci MAS. V případě osobní konzultace je nutné si domluvit termín a čas konzultace předem. Konzultační hodiny v kanceláři MAS Horní Pomoraví.

pondělí – pátek od 8:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00

V jiné dny či uvedené hodiny lze domluvit setkání či poskytnout radu na kontaktech uvedených ve výzvě a na webových stránkách.

Seminář pro žadatele k přípravě projektů

Seminář se uskuteční pouze v případě, že to umožní aktuální epidemiologická situace a vládní nařízení. Termín semináře případně bude zveřejněn na webových stránkách MAS (předběžný termín semináře je středa 12.5.2021 v odpoledních hodinách).

Prezentace k jednotlivým Fichím budou vyvěšeny na webových stránkách www.mashp.eu u informací k výzvě. Průběžně po celou dobu výzvy budou poskytovány osobní konzultace.

Závěrečné ustanovení:

Na webových stránkách MAS: <https://mashp.cz> jsou v sekci pro místní partnerství **Výzvy MAS / Program rozvoje venkova** zveřejněny všechny aktuální dokumenty k výzvě:

- „Interní postupy MAS Horní Pomoraví pro Program rozvoje venkova včetně Etického kodexu osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o podporu z PR PRV předložených na základě výzvy Místní akční skupiny Horní Pomoraví“,
- Aktuální znění vyhlášených Fichí
- Další dokumenty týkající se Výzvy č. 6
- Vzory příloh stanovených MAS.

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí Pravidla pro operaci 19.2.1, která jsou zveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz.

Upozornění pro žadatele:

Při komunikaci s MAS při doplňování žádosti o dotaci na výzvu SZIF (případně při jakémkoliv jiném úkonu, kde Pravidla stanovují nejprve předání dokumentu na MAS ke kontrole a podpisu) důrazně doporučujeme žadatelům, zasílat dokumenty na MAS v předstihu 1-2 pracovních dní před termínem předání na SZIF.

Při pozdějším zaslání na MAS nemůžeme garantovat včasné předání dokumentace zpět žadateli, v důsledku čehož může dojít ze strany SZIF k ukončení administrace pro nedodržení závazných termínů.

Ing. Přemysl Čech, v.r.

.....
Předseda Programového výboru

