

Seminář pro žadatele výzev MAS Horní Pomoraví

12. 9. 2019, Hanušovice



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzvy MAS pro OPZ

Programový výbor složený z partnerů o.p.s. schvaluje výzvy MAS

Výzvy MAS jsou podvýzvami OPZ:

47. Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

MAS má jen omezené možnosti nastavení výzev MAS, které 90 % kopírují nastavení ze strany MPSV. MAS může nastavit:

- alokaci výzev a výši způsobilých výdajů (podpora více a malých projektů)
- oprávněné žadatele a aktivity (ale nečiníme tak)
- doplnit hodnotící otázky
- orgány MAS mají relativně volné ruce při hodnocení a výběru projektů

RoPD a realizace projektu je administrována žadatelem s MPSV



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzvy MAS pro OPZ

Název výzvy	Alokace výzvy (CZV)	Ukončení příjmů žádostí	Minimální CZV	Maximální CZV
Prorodinná opatření	1,5 mil. Kč	10.10.	0,4 mil. Kč	0,8 mil. Kč
Sociální podnikání	2,8 mil. Kč	10.10.	1,0 mil. Kč	2,8 mil. Kč

HORNÍ POMORAVÍ o.p.s.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

OPZ – Sociální podnikání

Alokace výzvy: 2,8 mil. Kč CZV

Termíny: příjem žádostí 10. 10. 2019

Délka realizace projektu: max. 24 měsíců (31. 12. 2022)

Celkové způsobilé výdaje: 0,4 až 2,8 mil. Kč

Podporované aktivity:

1. Vytvoření a zachování pracovních míst pro zaměstnance z cílových skupin a pro zaměstnance mimo cílovou skupinu nezbytných pro fungování podniku v souladu s principy sociálního podnikání
2. Vzdělávání zaměstnanců sociálního podniku, Marketing sociálního podniku
3. Provozování sociálního podnikání = působení podniku na trhu

Podmínka:

1. Žadatel nemusí být sociální podnik v době podání žádosti (to až při vyúčtování)

Důležité přílohy žádosti:

- Podnikatelský plán vč. finančního plánu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

OPZ – Sociální podnikání

Cílové skupiny (z území MAS Horní Pomoraví):

- Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané
- Osoby se zdravotním postižením
- Osoby v nebo po výkonu trestu
- Osoby opouštějící institucionální zařízení
- Osoby pečující o jiné závislé osoby
- Osoby ohrožené vícenásobnými riziky

Cílové skupiny (pouze pro ESP):

- Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců
- Osoby pečující o malé děti
- Uchazeči a zájemce o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let
- Lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Harmonogram po příjmu žádosti

- MAS provádí kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti (FN+P) – cca 14 dní
- Žadatel má 5 dní na opravu chyb FN+P (oprava max. 2x)
- 15 dní má žadatel na odvolání proti rozhodnutí
- po uplynutí všech lhůt může do 1 měsíce nastat věcné hodnocení všech projektů ve výzvě, které provádí hodnotitelé a následně rozhoduje o bodování projektu výběrová komise
- 15 dní má žadatel na odvolání proti rozhodnutí
- Poté následuje finální rozhodnutí programového výboru o výběru projektů, který může provést změny projektů na základě doporučení hodnotitele/komise či člena výboru
- Vybrané žádosti následně jdou ke kontrole MPSV



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Udržitelnost projektu

v OP Zaměstnanost NENÍ

**MAS
HORNÍ POMORAVÍ o.p.s.**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Jak na projektovou žádost

MAS
HORNÍ POMORAVÍ o.p.s.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Příprava žádosti o podporu

PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?
2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?
3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

- Definování konkrétních problémů (**identifikování potřeb cílové skupiny**), které chceme a jsme schopni projektem změnit.

Doporučení:

- jedna z nejdůležitějších částí žádosti, neodbyvejte ji,
- nemudrujte, nefilosofujte, nebásněte, buďte konkrétní a exaktní: čísla, data,
- soustřeďte se na ty potřeby, které korespondují s cíli a aktivitami projektu, a tuto vazbu prokažte,
- držte se cílové skupiny/cílových skupin,
- odvolejte se na analytické materiály, dejte je do přílohy,
- odvolejte se na strategické dokumenty, dejte je do přílohy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příprava žádosti o podporu

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

- Součástí definice problému je vždy také **specifikace cílové skupiny projektu**, tj. osob, kterých se problém týká.

Doporučení:

- vymezení a charakteristika CS: vymezená věkem, pohlavím, etnicitou, územím, kulturou, socioekonomickým postavením, jinak definovanou skupinovou příslušností, jako je např. dlouhodobá nezaměstnanost,
- čím ostřeji vymezená, tím lépe (bezbřehost napovídá, že nevíte pořádně, co chcete, a tak chcete dělat všechno pro všechny),
- projekt může mít více CS, pak ale u každé je třeba zvlášť popsat potřeby,
- charakteristika selektivní: znaky, trendy, problémy, jež chcete řešit v projektu vazba na potřeby CS,
- projekt musí prokazatelně korespondovat s potřebami CS, na kterou je zaměřen = ideálně vyjmenujte potřeby CS a ke každé přiřadte aktivitu projektu, kterou chcete danou potřebu naplnit,
- jmenujte jen ty potřeby CS, které projektem hodláte naplňovat (ostatní potřeby můžete také zmínit, ale s vysvětlením, proč je projekt neřeší, případně že je řešíte v projektu jiném).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příprava žádosti o podporu

1. CO CHCEME A MŮŽEME ZMĚNIT?

- **Cíl projektu musí být:**
 - 1) **reálně dosažitelný** v daném čase a za daných podmínek,
 - 2) **měřitelný**, aby bylo možné po ukončení projektu prokázat jeho naplnění pomocí kvantifikovaných údajů.
- **Cíle projektu dělíme na:**
 - 1) **Hlavní** = “globální změna“, ke které projekt přispívá - formulován obecněji,
 - 2) **Specifické** = konkrétní změny, které projekt přinese (SMART).

Doporučení:

- při vytyčování cílů vycházejte z potřeb (inverzně: problémů), které jste si předem definovali: splnění vytyčeného cíle = naplnění definované potřeby (= odstranění popsáního problému),
- dbejte na dosažitelnost cílů (již při vytyčování cílů musíte mít představu o aktivitách),
- dbejte na měřitelnost cílů (při formulaci cílů se ptejte, zda splnění takto formulovaného cíle lze nějak prokázat/změřit).



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příprava žádosti o podporu

2. JAK TOHO CHCEME DOSÁHNOUT?

- V rámci přípravy projektu je nutné **definovat aktivity** (strategii), kterými bude projekt realizován.
- **Aktivity** mají být prostředkem k dosažení cíle projektu, mezi cíli a klíčovými aktivitami musí být propojení.

Doporučení:

- vedou k plnění cílů, jsou prostředkem, nástrojem, ne cílem samotným,
- udržujte vazbu **potřeby – cíle – aktivity**,
- v projektu nemají co dělat aktivity, u kterých neprokážete, že slouží k naplnění cílů, ať už přímo nebo podpůrně,
- tvoří tělo projektu,
- to, co se bude vlastně s cílovou skupinou a pro cílovou skupinu dělat,
- konkrétní rozpis prací: kdo, kdy, co, jak, s kým, kde, jak často bude dělat,
- shluky podobných dílčích aktivit = **klíčové aktivity** (seřadte v žádosti chronologicky nebo v nějaké jasné logice),
- např. pracovní a bilanční diagnostika, pořádání příměstských táborů pro děti pracujících rod



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příprava žádosti o podporu

3. JAK OVĚŘÍME, ŽE JSME BYLI ÚSPĚŠNÍ?.

- Základním nástrojem jsou **indikátory** OPZ.
- **U indikátorů se setkáváme s dělením na:**
 - 1) Výstupy** = indikátory se závazkem,
 - 2) Výsledky** = indikátory bez závazku, ale je nutné je sledovat.

Doporučení:

- každá aktivita musí mít nějaký konkrétní, měřitelný a dokladovatelný výstup,
- indikátory jsou ukazatele úspěchu, naplnění cíle, a to v předem stanovené míře, např. 5 requalifikovaných osob – doloženo smlouvami s účastníky a prezenčními listinami.
 - V rámci přípravy projektu je dále nutné promýšlet veškerá možná **rizika**.

Doporučení:

- pojmenujte rizika úspěšné realizace projektu,
- popište způsoby eliminace těchto rizik či záložní strategie v případě, že se rizika naplní,
- **rozlište: rizika na straně cílové skupiny** (např. demotivace, fluktuace, nepřipravenost),
rizika na straně realizátora (např. málo kreativní tým, nízká kvalifikace, neznalost terénu, fluktuace)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Administrace projektu

- Monitorovací zprávy
 - Každý půl rok dle RoPD
 - Popis plnění aktivit
 - Přílohy ZoR:plakáty a letáky s logy, web, fotodokumentace
 - Účetní doklady: oddělená účetní evidence, PS, DPČ, DPP + výkazy, faktury (vč. objednávek/sml.), výpisy z účtu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Administrace – POZOR NA:

- Závazné údaje v žádosti o dotaci/rozpočtu
- Závazné jednotkové ceny (proto dávat nákup vybavení v souborech kvůli závaznosti jednotkové ceny)
- Ceny nad rámec rozpočtované ceny je možné přesunout do nepřímých nákladů
- Přesun v rámci rozpočtové kapitoly do 20 % není podstatná změna (méně náročná)
- Propagace je nepřímý náklady (web, letáky, povinný plakát A3)



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR