



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2022

hornipomoravi.eu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS Horní Pomoraví o.p.s.
Hlavní 137 | 788 33 Hanušovice
✉ info@hornipomoravi.eu

hornipomoravi.eu

OBSAH

1. Úvod

- 1.1 Úvodní slovo
- 1.2 Základní údaje
- 1.3 Poslání
- 1.4 Kde působíme?
- 1.5 Rozvíjíme region a komunitní život v něm

2. Organizační struktura společnosti

- 2.1 Zakladatelé a partneři MAS
- 2.2 Organizační schéma MAS Horní Pomoraví o.p.s.
- 2.3 Přehled orgánů společnosti
- 2.4 Organizační složka, Místní akční skupina Horní Pomoraví

3. Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Horní Pomoraví

4. Projekty MAS v roce 2022

- 4.1 Místní akční plány vzdělávání na území
- 4.2 Dobrovolnictví
- 4.3 Integrace jako příležitost pro rozvoj regionu
- 4.4 Od vidlí po vidličku
- 4.5 Voucher Partnerství - Inovační centrum Olomouckého kraje
- 4.6 Nová zelená úsporám
- 4.7 Projekty v sociální oblasti "Hanušovice společné"
- 4.8 Šablony pro MŠ a ZŠ

5. Další činnost v roce 2022

- 5.1 Jeseníky originální produkt
- 5.2 Turistické informační centrum
- 5.3 Univerzita třetího věku
- 5.4 Projektové poradenství
- 5.5 Šablony pro NNO
- 5.6 Akce MAS
- 5.7 Sociální služba Poradna Hanušovice

6. Finanční zpráva

- 6.1 Hospodaření v roce 2022
- 6.2 Příloha k účetní závěrce
- 6.3 Výrok auditora
- 6.4 Schválení účetní závěrky, rozdělení zisku

1. ÚVOD

ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELKY MAS HORNÍ POMORAVÍ O.P.S.

Vážení partneři naší organizace,

rok 2022 byl pro organizaci rokem „přestupným“, kdy jsme administrativně ještě stále uzavírali plánovací období 2014–2020, ale zároveň jsme připravovali aktivity pro nové plánovací období do roku 2027. Samotné aktivity nového plánovacího období ve smyslu vyhlášení výzev „nových“ operačních programů jsme ještě nemohli realizovat, vzhledem k opětovné nepřipravenosti programových dokumentů ze strany jednotlivých ministerstev. Nicméně jsme se snažili v oblastech, v nichž to bylo možné, připravit vše na bezproblémové vyhlášení výzev z naší strany vůči žadatelům na území MAS od roku 2023.

V srpnu roku 2022 jsme také ukončili velmi úspěšný projekt Místní akční plán ve vzdělávání na území ORP Zábřeh II a navázali jsme na něj projektem spíše překlenovacím s označením MAP III, který je realizován v rozsahu jen 11 měsíců a má především zachovat personální a administrativní strukturu pro opět zajímavou výzvu v dalším období.

Změna přístupu se také projevila v případě projektů Evropského dobrovolnického sboru, kdy jsme také v polovině roku dokončili projekt, jehož náplní byl pobyt zahraničních dobrovolníků v naší organizaci, ale v tomto případě jsme dalším projektem nenavázali a rozhodli jsme se v těchto aktivitách trochu zvolnit, nabrat nové síly a vrátit se k myšlence dobrovolnických projektů později, až bude organizace opět připravena.

Rok 2022 byl pro MAS Horní Pomoraví pro změnu rokem spojeným se snahou pomáhat ukrajinským uprchlíkům. Vzhledem k zaměření naší činnosti se dařila pomoc v rámci vzdělávacích projektů hlavně dětem, ale podařilo se ve spolupráci s Městem Zábřeh realizovat také kurz českého

jazyka pro dospělé.

V rámci projektové činnosti organizace jsme poradenstvím a projektovou přípravou podpořili obce, školy, neziskové organizace působící v regionu k předkládání žádostí o dotace na realizaci vlastních projektových záměrů. V průběhu roku byly předloženy žádosti o dotace v objemu více než 115 mil. Kč, do regionu se již podařilo získat cca 50 mil. Kč, přičemž polovinu z této částky tvoří projekty, jejichž příjemcem je sama MAS Horní Pomoraví a bude v rámci nich realizovat aktivity pro celé území. U dalších podaných projektů ještě nemáme informaci o tom, zda byly podpořeny.

V průběhu roku došlo v rámci organizace k částečným personálním změnám, kdy se mírně obměnilo personální složení MAS (volby, mateřské dovolené), ale díky novým projektům došlo i k dalšímu posílení, včetně nových zaměstnanců z Ukrajiny (na pozicích sdílených školních psychologů či školních asistentů).

V roce 2022 s jsme také přistoupili k novým výzvám, patří mezi ně dva nové projekty. První pod názvem „Hanušovice společné“ byl podpořen z Norských fondů a jeho cílem je zvýšit šance romských dětí na Hanušovicku na dosažení alespoň středního vzdělání a zlepšit přijímání romských rodin v regionu veřejností, druhý projekt Od vidlí po vidličku, má za cíl, aby se ve školních jídelnách vařilo chutně, zdravě a z lokálních potravin. V rámci tohoto projektu navíc prohlubujeme spolupráci se sousední MAS Šumperský venkov.

O dalších zajímavých projektech a aktivitách se pak dočtete na dalších stránkách výroční zprávy.

1.2 Základní údaje

Název:	MAS Horní Pomoraví o.p.s.
Zapsaná:	v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl O, vložka 230
Sídlo:	Hanušovice, Hlavní 137, PSČ: 788 33
Kontaktní místa:	Zábřeh, Valová 2, PSČ: 789 01 Šumperk, Kladská 1, PSČ: 787 01
IČ:	27777146
Kontakty:	
Webové stránky:	www.hornipomoravi.eu
FCB:	@hornipomoravi
Email:	info@hornipomoravi.eu
Telefon:	+420 583 285 615
Datová schránka:	4rfsdgv
Bankovní spojení:	MONETA Money Bank, a.s.
Běžný účet:	193758861/0600

1.3 Poslání

MAS Horní Pomoraví o.p.s. byla založena v roce 2006 za účelem rozvoje území v souladu s principem udržitelného rozvoje.

Podporujeme komunitní život, sociální stabilitu, ekonomický růst a ochranu přírodních zdrojů. Pomáháme partnerům rozvíjet a pečovat především o veřejnou infrastrukturu a služby ve venkovském prostoru a objevovat další potenciál růstu. Efektivně využíváme místní zdroje, ale i krajské, národní a evropské dotace. Propojujeme lidi, jejich nápady a zdroje pro jejich realizaci.

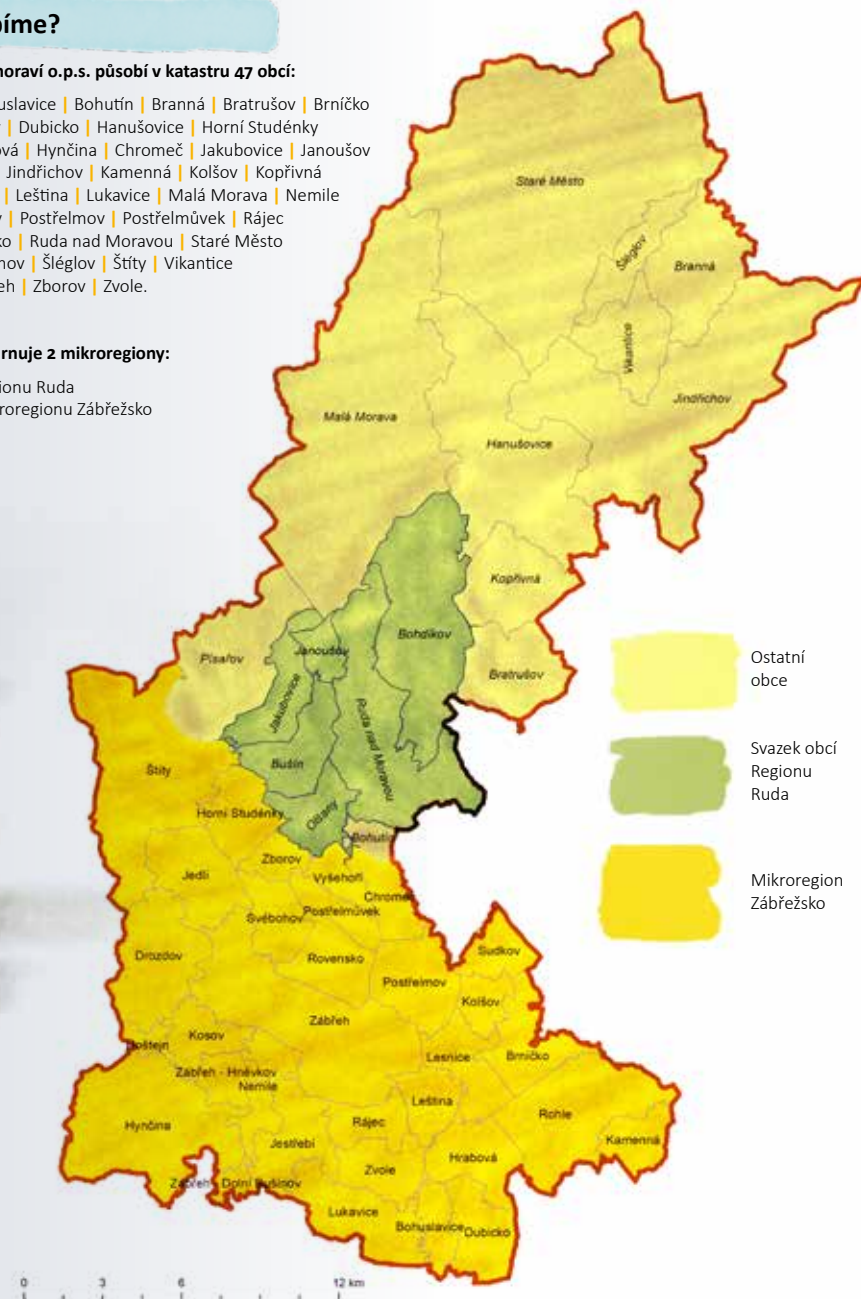
1.4 Kde působíme?

MAS Horní Pomoraví o.p.s. působí v katastru 47 obcí:

Bohdíkov | Bohuslavice | Bohutín | Branná | Bratrušov | Brníčko
Bušín | Drozdov | Dubicko | Hanušovice | Horní Studénky
Hoštejn | Hrabová | Hynčina | Chromeč | Jakubovice | Janoušov
Jedlí | Jestřebí | Jindřichov | Kamenná | Kolšov | Kopřivná
Kosov | Lesnice | Leština | Lukavice | Malá Morava | Nemile
Olšany | Písařov | Postřelmov | Postřelmůvek | Rájec
Rohle | Rovensko | Ruda nad Moravou | Staré Město
Sudkov | Svěbohov | Šléglov | Štítý | Vikantice
Vyšehorí | Zábřeh | Zborov | Zvole.

Území MAS zahrnuje 2 mikroregiony:

Svazek obcí Regionu Ruda
Svazek obcí Mikroregionu Zábřežsko

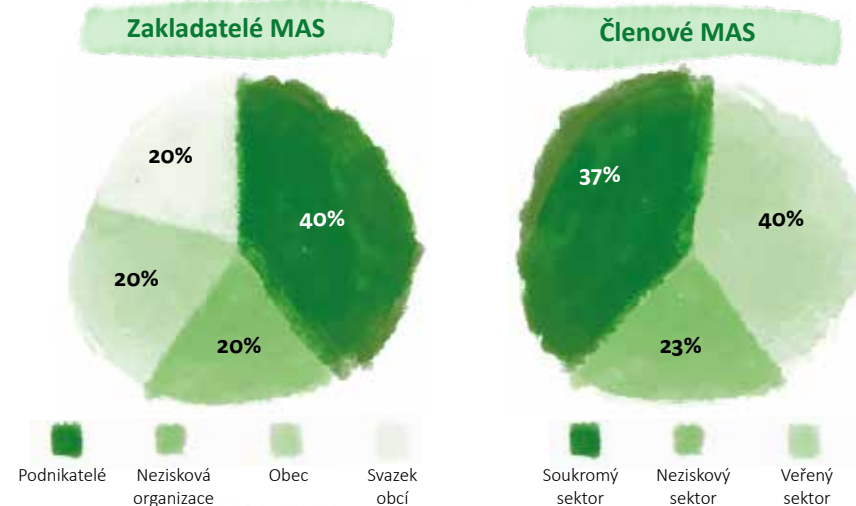


ROZVÍJÍME REGION A KOMUNITNÍ ŽIVOT V NĚM

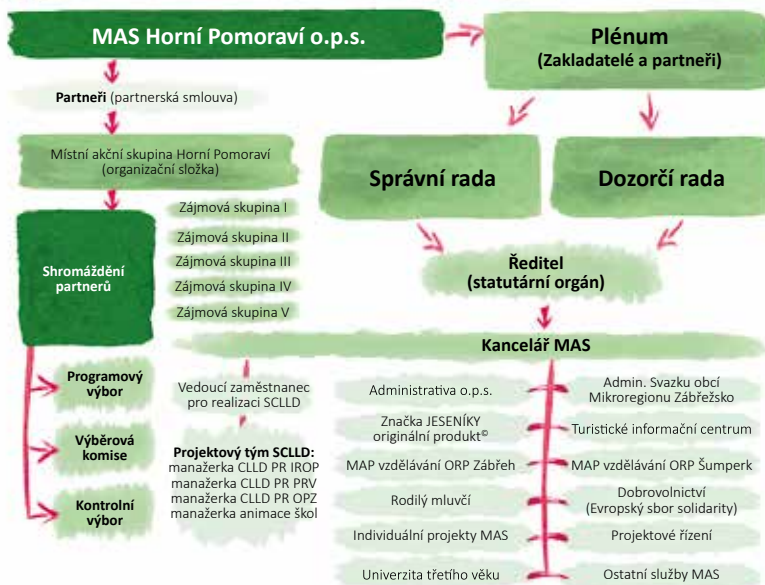


2. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SPOLEČNOSTI

2.1 Zakladatelé a partneři MAS



2.2 Organizační schéma MAS Horní Pomoraví o.p.s.



2.2 Přehled orgánů společnosti

Zakladatelé

Zakladatelé tvoří právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, které založily společnost.

Plénium

Plénium obecně prospěšné společnosti MAS Horní Pomoraví tvoří právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru (členové společnosti), které jsou zakladateli či členy společnosti a podílejí na činnosti společnosti a na plnění účelů, pro které byla společnost založena.

Ředitel

Ředitel je statutárním orgánem společnosti, jenž řídí činnost společnost a jedná jejím jménem. Ředitelkou společnosti je Ing. Anna Bartošová od 1. září 2006.

Správní rada

Správní rada dbá na zachování účelu, pro nějž byla společnost založena, schvaluje rozpočet společnosti a jeho změny, schvaluje účetní závěrku a výroční zprávu společnosti. Správní rada jmenuje a odvolává ředitele společnosti.

Správní rada MAS Horní Pomoraví o.p.s.

Sektor	Název	Jméno	Kontakt
Předseda			
Podnikatel	Statek Winter v.o.s.	Ing. František Winter	f.winter@atlas.cz
Členové			
NNO	Agrární komora Šumperk	Ing. Josef Jurásek	jurasek.zborov@seznam.cz
Obce	Svazek obcí MIZ	RNDr. Mgr. František John, Ph.D.	frantisek.john@muzabreh.cz
NNO	Charita Zábřeh	Bc. Jiří Karger	jiri.karger@charitazabreh.cz
Obce	Obec Kopřivná	Jana Gerešová	oukoprivna@cmail.cz
Podnikatel	VOBUS v.o.s.	Petr Vokurka	info@vobus.cz

Dozorčí rada

Kontrolním orgánem MAS Horní Pomoraví o.p.s. je dozorčí rada. Jejím úkolem je upozorňovat správní radu na porušování zákonů, ustanovení zakladatelské smlouvy, nebo statutu. Dále je jejím úkolem upozorňovat na neehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti MAS, neprodleně poté, co se o těchto skutečnostech dozví.

Dozorčí rada MAS Horní Pomoraví o.p.s.

Sektor	Název	Jméno	Kontakt
Předseda			
NNO	SDH Hanušovice	František Ambroz	ambroz@mu-hanusovice.cz
Členové			
Obce	Obec Bratrušov	Dana Hošková	obec.bratrusov@jiskranet.cz
NNO	Spolek Metoděj, o.s.	Josef Klimek	Spolek.metodej@tiscali.cz
Podnikatel	ZEAS Březná a.s.	Libor Diviš	divis@zeasbrezna.cz
Obce	Obec Bohdík	Ing. Luděk Hatoň	podatelna@bohdikov.cz
Podnikatel	OSVČ	Ing. Miroslav Skřivánek	farmavs@seznam.cz

2.3 Organizační složka, Místní akční skupina Horní Pomoraví

MAS Horní Pomoraví, o.p.s. v roce 2015 dle principů standardizace MAS, vytvořila organizační složku Místní akční skupina Horní Pomoraví neboli **místní partnerství** (dále jen místní partnerství), aby mohla vytvořit a implementovat strategii CLLD.

Organizační složka Místní akční skupina Horní Pomoraví je otevřené místní partnerství, které vzniká podpisem partnerské smlouvy mezi partnerem a společností za účelem implementace strategie komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD). Partneri tvoří tzv. **Shromáždění partnerů Místní akční skupiny Horní Pomoraví**, které je složené z pěti zájmových skupin:



Místní partnerství vytvořilo pro svou činnost tyto orgány:



Programový výbor

Programový výbor je odborným orgánem místního partnerství, který připravuje aktualizace strategie CLLD, stanovuje podmínky výzev, stanovuje výběrová kritéria a jejich váhu, alokace výzev SCLLD, schvaluje interní postupy, schvaluje výsledky výběrů projektů v CLLD podle doporučení výběrové komise.

Programový výbor místního partnerství

Jméno	Subjekt	Zájmová skupina	Kontakt
Předseda			
Ing. Přemysl Čech	OSVČ	Životní prostředí	premysl@farmacechovi.cz
Členové			
Jana Gerešová	Obec Kopřivná	Rozvoj obcí	oukoprivna@gmail.cz
Ing. Martina Štastná	Obec Svěbohov	Rozvoj obcí	obec@svebohov.cz
Ing. Jiří Linhart	Obec Hrabová	Rozvoj obcí	obec@hrabova.cz
Václav Jokl	ST Hanušovice, z.s.	Regionální identita	sthanusovice@seznam.cz
Ing. Petr Trávníček	PRO-BIO s.r.o.	Podnikání a reg. prod.	travniczek@probio.cz
Šárka Kurková	Farma Jandrt s.r.o.	Životní prostředí	jandrt@sumpersko.com
Zdeňka Hrubá, Dis.	Charita Zábřeh	Komunitní život	socialni.sluzby@charitazabreh.cz
Ing. Alois Mazák	OSVČ	Životní prostředí	alois.mazak@farmamorava.cz

Výběrová komise

Výběrová komise působí jako výkonný orgán programového výboru. Tato komise provádí výběr projektů podle kritérií, sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodového hodnocení, vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní.

Výběrová komise místního partnerství

Jméno	Subjekt	Zájmová skupina	Kontakt
Alena Vokurková	ZŠ a MŠ Bohdíkov	Komunitní život	veřejný
Iva Kleinová	TJ Sokol Hrabenov	komunitní život	soukromý
Jana Kvapilová	SDH Bohdíkov	komunitní život	soukromý
Radek Kól	Obec Zvole	rozvoj obcí	veřejný
Jan Kunčar	Obec Hoštejn	Rozvoj obcí	veřejný
Marie Pecháčková	OSVČ	podnikání a reg. prod.	soukromý
Zdeněk Axmann	Obec Jedlí	Rozvoj obcí	veřejný
Miloš Spurný	Dubická zemědělská a.s.	Životní prostředí	soukromý
Oldřich Tanert	Český svaz včelařů, o.s.,	Životní prostředí	soukromý
František Winter	OSVČ	Životní prostředí	soukromý

Kontrolní výbor

Kontrolní výbor aktivně kontroluje realizované projekty, kontroluje plnění podmínek prováděných projektů a rozhoduje o odvoláních žadatelů proti výběru resp. rozhodnutí výběrové komise.

Kontrolní výbor místního partnerství

Jméno	Subjekt	Zájmová skupina	Kontakt
Předseda			
Bc. Jiří Vogel	Město Štítý	Rozvoj obcí	veřejný
Členové			
Ing. Luděk Hatoň	FK Bohdíkov	Komunitní život	soukromý
Mgr. Olga Temňáková	Fyzická osoba	Komunitní život	soukromý
František Ambroz	SDH Hanušovice	Komunitní život	soukromý
Martina Bezděková	Obec Rovensko	Rozvoj obcí	veřejný
Bc. Eva Halenková	OSVČ	Životní prostředí	soukromý

3. STRATEGIE KOMUNITNĚ VEDENÉHO MÍSTNÍHO ROZVOJE MAS HORNÍ POMORAVÍ

VÝROČNÍ ZPRÁVA
2022

CLLD MAS Horní Pomoraví

IROP

Integrovaný regionální operační program (IROP)

V roce 2022 se v IROP realizovaly projekty vybrané k financování v předcházejících letech. Byly to projekty zaměřené zejména na modernizaci základních škol a dopravu.

OP Z

Operační program zaměstnanost

V roce 2022 se v OP Z realizovaly projekty vybrané k financování v předcházejících letech. Byly to projekty zaměřené na nepobytové tábory a inkluzivní aktivity.

PRV

Program rozvoje venkova

V roce 2022 byly vyhlášeny 2 výzvy PRV

7. výzva PRV pro podnikatelské subjekty

- přijato 46 projektů, schváleno k financování 29 projektů v celkové částce **5 076 874 Kč**

8. výzva PRV pro komunitní život

- přijato 9 projektů, všechny schváleny k financování v celkové částce **1 720 080 Kč**



PRV

7. výzva PRV pro podnikatelské subjekty

Zemědělská prvovýroba projekty doporučené k financování

Celkem přijato 15 projektů, podpořeno 9 projektů

Rýznar spol. s r.o.	Horní Studénky	Rekonstrukce kravína	300 000 Kč (80 VK)
Statek Vitošov s.r.o.	Štítý- Chrov	Investice do modernizace staveb	168 000 Kč (75 VK)
Kameníček a. s.	Ruda n.M.- Hostice	Oprava stáje pro chov dojníc	299 400 Kč (75 VK)
Statek Winter v.o.s.	Hanušovice- Vys. Žibřidovice	Zemědělská technika	300 000 Kč (75 VK)
Čechová Martina Ing.	Rovensko	Pořízení pracovního stroje na údržbu pastvin	276 000 Kč (65 VK)
Komárek Jiří	Bratrušov	Nákup traktoru	300 000 Kč (60 VK)
ZEAS Březná a.s.	Štítý	ZÁSOBNÍKY KRMNÝCH SMĚSÍ	156 000 Kč (55 VK)
Odstrčil Jiří	Leština	Malotraktor s čelním nakladačem - do 30 Hp	175 000 Kč (55 VK)
Odstrčil Jiří	Leština	Hrnkovací stroj	190 000 Kč (55 VK)

Celkem požadavek
3 708 900 Kč

DOPORUČENÉ
2 164 400 Kč

0 100000 200000 300000

Celkem
požadavek
1 500 000 Kč

DOPORUČENÉ
642 901 Kč

0 100000 200000 300000

Rozvoj nezemědělského podnikání projekty doporučené k financování

celkem přijato 26 projektů / podpořeno 16 projektů

Michalčák Štěpán	Staré Město	Rozšíření servisu motorových vozidel	67 634 Kč (90 VK)
Kyselý Milan	Zábřeh	Šicí stroj	68 850 Kč (85 VK)
Jelínek Lubomír	Hanušovice	Rozšíření výrobní kapacity - Sedlářství Jelínek	85 500 Kč (85 VK)
Kotraš Ondřej s.r.o.	Ruda n.M.- Bartoňov	Rozvoj firmy Kotraš Ondřej s.r.o.	87 750 Kč (85 VK)
Picka Jiří	Postřelmov	Nové vybavení pro firmu	123 750 Kč (85 VK)
Zelená Barbora	Staré Město	Inovace výroby talířů a kachlí	160 627 Kč (85 VK)
Kaplánek Pavel	Svébohov	Vybavení autoservisu	171 000 Kč (85 VK)
Trukos s.r.o.	Rájec	Investice do rozvoje společnosti TRUKOS s. r. o.	222 750 Kč (85 VK)
Fišer Martin	Olšany- Klášterec	Pořízení vybavení pro stravování	40 837 Kč (80 VK)
Kvapilík Josef	Bohutín	Vodo-topo vybavení	114 525 Kč (80 VK)
Mazáková Kateřina MVDr.	Hanušovice	Vybavení veterinární ambulance	121 500 Kč (80 VK)
NET, spol. s r.o.	Staré Město	Modernizace firmy	225 000 Kč (80 VK)
ROUČA s.r.o.	Písařov- Bukovice	Nákup stroje	225 000 Kč (80 VK)
Chamlar Pavel	Písařov	Pořízení vrtacího stroje	122 850 Kč (75 VK)
Jílovec Tomáš	Bohutín	Rekonstrukce sálu Na Rybníčku	216 000 Kč (75 VK)
Srovnal Matěj	Zábřeh	Rozvoj firmy	216 000 Kč (75 VK)

0 100000 200000 300000

Celkem požadavek
4 221 197 Kč

DOPORUČENÉ
2 269 573 Kč

Potravinářství projekty doporučené k financování

3 projekty, všechny doporučené

PRO-BIO, obchodní společnost s.r.o.	Staré Město	Optimalizace pracovních podmínek v PRO-BIO.	202 000 Kč (65 VK)
Vašíček - pekařství a cukrářství s.r.o.	Zábřeh	Rozšíření potravinářské výroby	290 901 Kč (40 VK)
Dubická zemědělská a.s.	Dubicko	Nákup elektrického varného kotle	150 000 Kč (35 VK)

0 100000 200000 300000

4. PROJEKTY MAS V ROCE 2022

VÝROČNÍ ZPRÁVA
2022

4.1 Místní akční plán vzdělávání na ORP Zábřeh (MAP II) 1. 9. 2018–31. 8. 2022

Místní akční plán vzdělávání na ORP Zábřeh
(MAP III) 1. 9. 2022–30. 11. 2023

Přínosy projektu MAP II



Cíle MAP III



Klíčové oblasti podpory MAP III (prostřednictvím pracovních skupin)



4.2 DOBROVOLNICKÁ ČINNOST (Evropský sbor solidarity)

VÝROČNÍ ZPRÁVA
2022

Dobrovolnice pomáhaly motivovat žáky ale i učitele k učení se cizím jazykům, především angličtinu a němčinu. Zpočátku navštěvovaly školní družiny, kde navazovaly vztah s mladšími dětmi prostřednictvím her a neřízené činnosti. Starší žáky oslovily projektovými dny zaměřenými na poznávání cizích zemí a multikulturu a environmentálními dny. Také se účastnily dalších školních aktivit a projektů jako lyžařský výcvik, pečení ve škole nebo Uklidíme Česko, kde učily děti používat

angličtinu v přirozeném prostředí. Své země představily i ředitelům škol v rámci Ředitelské akademie a učitele provázely v rámci intenzivního kurzu angličtiny. Velký úspěch zaznamenal Mezinárodní večer pohádek, který se uskutečnil v knihovně Zábřeh. Pozvaných bylo 8 zahraničních hostů, kteří předčítali pohádky ve svém rodném jazyce. Posluchači měli možnost přečíst si v brožůře překlad jak do angličtiny, tak do češtiny.



4.3 Integrace jako příležitost pro rozvoj regionu

V létě 2022 jsme uspěli v grantovém řízení Nadace České spořitelny a získali částku téměř 1,8 mil. Kč na podporu integrace dětí z Ukrajiny a jejich učitelů.

- Realizace projektu: 10/2022 - 7/2023
- Výše grantu: 1 799 440 Kč

NADACE
České spořitelny

Klíčové aktivity projektu:

- Personální podpora na školách - psychologové, školní asistenti komunikující v ukrajinštině.
- Začlenění dětí do neformálních aktivit (kroužky, tábory, aj.)
- Vznik neformální skupiny rodičů předškolních dětí s cílem integrace a podpory před a při nástupu dětí do ZŠ.
- Vznik poradenské sítě a strategie pro vzdělávání cizinců.



Od vidlí po vidličku

- Více lokálních potravin do škol -

4.4 Od vidlí po vidličku - více lokálních potravin do škol

Aby se ve školních jídelnách vařilo chutně, zdravě a z lokálních potravin. To je cíl společného projektu MAS Šumperský venkov a MAS Horní Pomoraví.

- Vysvětlujeme přínosy využívání lokálních potravin.
- Propojujeme místní zemědělce a potravináře se školními jídelnami;
- Poskytujeme podmínky a prostor pro sdílení dobré praxe mezi školními jídelnami;
- Usilujeme o vytvoření zastřešujícího softwaru a logistiky místních potravin.



4.5 Voucher Partnerství Inovačního centra Olomouckého kraje

V rámci Programu na podporu polytechnického vzdělávání Inovačního centra Olomouckého kraje jsme získali finanční podporu ve výši 50 000 Kč na materiál pro realizaci polytechnických projektových dní na základních školách v okrese Šumperk.

Projektový den probíhá v dílnách ZŠ a je určený pro žáky 7. ročníků. K dispozici mají kromě nářadí nabídku dřeva a spojovacího materiálu. Děti ve skupinách po 3-4 si samy vybírají jaký tip židle/lavičky, křesla vyrobí.

Připravují plán, vyrábí a následně představují ostatním týmům, jakou pracovní strategii zvolily. Jak si rozdělily role v týmu, co se jim podařilo a co by příště udělaly jinak.

Cílem je získat nebo posílit tyto dovednosti:

- Práce v týmu
- Plánování práce
- Práce s nářadím
- Presentace vlastnoručně vytvořeného výrobku



4.6 Nová zelená úsporám

MAS Horní Pomoraví se zapojila do programu **Nová zelená úsporám Light**, díky kterému můžeme pomoci snížit účty za energie nejzranitelnějším domácnostem.

Nová zelená úsporám Light nabízí finanční pomoc na snadno realizovatelné úpravy a částečné renovace rodinných domů až do výše 150 000 Kč. Žadatel může pořešit rychlé **zateplení fasády, střechy, stropů i podlah a na výměnu oken a vchodových dveří**. Žájemci z řad seniorů a domácností s nižšími příjmy tak mohou získat **až 150 tisíc korun** na posílení energetické nezávislosti a ušetřit na výdajích za energie i do budoucna.

Projekty musí být realizovány od 12. září 2022. Náklady budou proplaceny i zpětně. Žadatelé mohou také využít zálohy na realizaci, která musí proběhnout do jednoho roku od schválení žádosti.

MAS potvrzuje projektové žádosti o dotaci i samotné provedení prací po jejich realizaci. Současně žadatelům s vyplněním zdarma pomůžeme, zkontrolujeme potřebné přílohy, a hlavně pomůžeme s návrhem opatření vedoucích k úsporám energií v rodinných domech.

Za listopad a prosinec měla MAS již 20 konzultací.

**nová
zelená
úsporám
light**

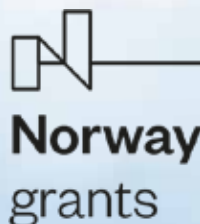
4.7 Projekty v sociální oblasti "Hanušovice společné"

V lednu 2022 jsme zahájili 2,5 letý projekt **Hanušovice společné**, hrazený z Norských fondů.

Na projektu spolupracujeme se 4 partnery: městem Hanušovice, Základní školou Hanušovice a neziskovými organizacemi Společnost Podané ruce a Společně-Jekhetane.

Výše grantu: 6 182 201 Kč

Projekt reaguje na vysoký podíl předčasných odchodů ze vzdělávání – ukončení školní docházky po skončení povinné školní docházky. Děti, které nepokračují ve vzdělávání na střední školy ani na učiliště jsou většinou ze sociálně slabých rodin, často z rodin, ve kterých je jeden, nebo oba rodiče nezaměstnaní. **Bez vzdělání se významně snižuje jejich budoucí pracovní uplatnitelnost.**



Podle tematické zprávy České školní inspekce má sociální znevýhodnění, podmíněné rodinným prostředím, následující dopady na vzdělání:

- Rodiče nechápou, proč je problém, když děti nedokončí základní školu
- Špatná domácí příprava, nedostatečná podpora rodičů pro učení, nízké vzdělání rodičů – sami učivo neovládají, nemají vztah k psanému textu, nízká úroveň rodičovských kompetencí
- Rodiny řeší existenční problémy a škola jde stranou. V rodině není příležitost k přirozenému učení prožitkem, rodiče dětem nepřipravují potřebné podněty (výlety, kultura).
- Děti si nevěří, mají pocit, že svůj život nemohou ovlivnit.

Cílem projektu je zvýšit šance romských dětí a dětí ze sociálně slabých rodin na Hanušovicku, na dosažení alespoň středního vzdělání a zlepšit přijímání romských rodin v regionu veřejnosti.

Dílčím cílem je:

- lepší vzájemné pochopení nabídky a požadavků ZŠ na rodiče a respektování možností a potřeb rodin.
- přiblížení nabídky a možností středních škol a snížení bariér v rodinách pro přechod dětí na SŠ
- umožnit rodinám strávit společný čas mimo běžné prostředí a navázat neformální vztahy s pracovníky partnerských organizací
- umožnit dětem strávit hodnotný volný čas spolu s vrstevníky
- přiblížit veřejnosti Romskou kulturu a vnést nový pohled na romské rodiny v regionu

4.8 Šablony pro MŠ a ZŠ

MAS Horní Pomoraví o.p.s. pomáhá školám v regionu s administrativním řízením projektů šablony. V roce 2022 některé školy s koncem školního roku ukončovaly projekt Šablon III a zahajovaly aktivity z projektu Šablony OP JAK, což bylo z pohledu administrativy náročné období. Nicméně aktivity obou projektů na sebe částečně navazují a jejich cílem je především zajistit personální podporu škol formou působení školních asistentů, speciálních pedagogů, psychologů či sociálních pedagogů ve školách.

Aktivity projektů ze šablon se také zaměřují na inovativní formy vzdělávání v MŠ a ZŠ, oblibené se staly především projektové dny a podpora využívání ICT ve výuce. Oblíbenou aktivitou projektů byla i spolupráce škol s rodiči.



V rámci projektu probíhá doučování. V roce 2022 proběhly 2 víkendové pobyty pro děti a jeden pobyt pro rodiny s dětmi. Zde děti mají možnost kvalitně prožít volný čas, zažít s rodiči společné chvíle při sportu a kreativních technikách. Součástí pobytů je setkání s hostem, který sdílí svůj životní příběh s důrazem na přínos vzdělání pro svůj osobní i profesní život, kdo ho podporoval, jaké překážky musel překonat při rozhodování o studiu a co/kdo mu v jejich překonání pomohl.

Děti se mohly zapojit do výtvarné soutěže ztvárňující různá řemesla. Do hodnocení soutěže byli zapojeni obyvatelé Hanušovic.

Pro pracovníky a odbornou veřejnost proběhl v srpnu 2022 kurz Sociokulturní specifika Romů, který umožnil účastníkům nejen porozumět určitým specifikům Romské kultury, ale vyměnit si také zkušenosti a sdílet problémy, se kterými se při své práci potýkají. Do kurzu se zapojilo 19 odborných pracovníků z Hanušovicka.

Sociální pedagog ZŠ si díky projektu doplňuje vzdělání o terapeutické výtvarky zaměřené na práci s dětmi a rodinami, aby pomohl v rodinách zvládat problémy, které mají dopad na školní úspěch dětí.

Další pracovník projektu, paní Vrbová, doprovázela děti v posledních ročních ZŠ na střední školy, aby si mohly udělat představu, jak výuka na středních školách a v učebních oborech probíhá. Pro tyto žáky byla také připravena brožura „Kam dál?“, s přehledem nejbližších středních škol a učilišť a možností různých dotací při středoškolském studiu.

Pro rok 2023 se mimo jiné připravuje setkání pro žáky ZŠ s romským zpěvákem a skladatelem Radkem Bangou, venkovní výstava představující známé osobnosti s Romskými kořeny a další víkendové pobyty.



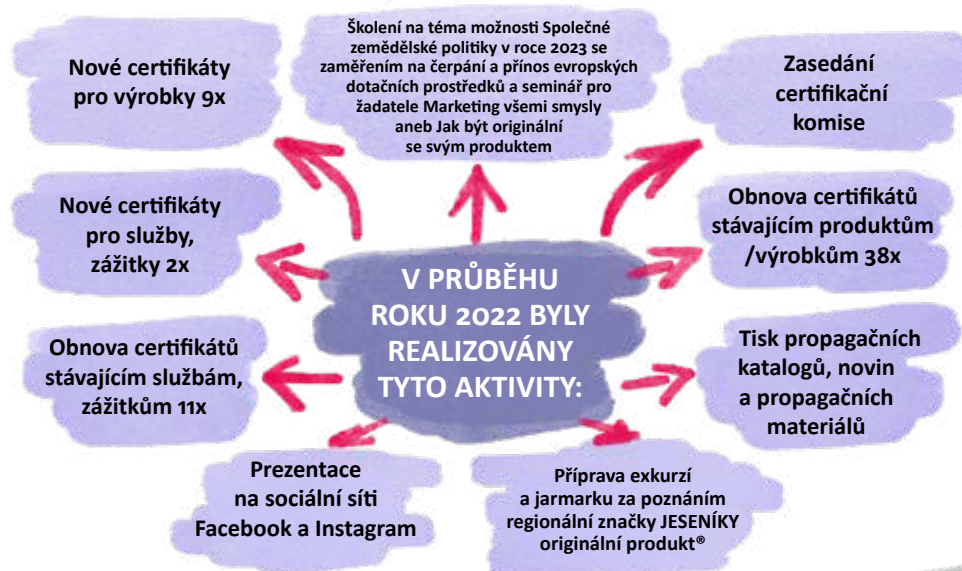
5. DALŠÍ ČINNOST V ROCE 2022

VÝROČNÍ ZPRÁVA
2022



5.1 Jeseníky originální produkt

V průběhu roku 2022 byl i nadále rozšiřován jednotný systém regionálního značení výrobků, služeb a zážitků „Jeseníky originální produkt“.



Noviny „Doma v JESENÍKÁCH“, 2022

Noviny Doma v Jeseníkách jsou určeny jak místním obyvatelům, tak turistům, kteří se o tento region hlouběji zajímají. Zkrátka jsou určeny všem milovníkům Jeseníků, přírody, tradic a lidí.

Na stránkách těchto novin se dočtete o životě lidí v Jeseníkách – o práci místních řemeslníků, zemědělců, o tradičních i netradičních technologiích a výrobcích, o přírodě a historii, o zajímavých tipech k objevování. V neposlední řadě jsou zde představeny všechny certifikované produkty a stravovací zařízení a zážitky, které jsou oprávněny užívat jeseníckou značku.

Na konci roku 2021 bylo vydáno již 13. číslo tohoto oblíbeného propagačního materiálu, který svým obsahem i strukturou informací navazuje na předchozí čísla.



Propagační katalog s výrobci a poskytovateli služeb a zážitků, rok 2022

Katalog je věnovaný jednotlivým výrobkům, službám a zážitkům. Také je zde rozšiřován seznam aktuálních prodejních míst. Každý rok dochází k aktualizaci všech textů stávajících držitelů značky a také dochází ke grafické úpravě a následnému tisku.

5.2 Turistické informační centrum (TIC) v roce 2022

Celková návštěvnost v loňském roce čítala na 4332 návštěvníků, z toho největší počet návštěvníků byl, tak jako v každém roce v měsíci červenci a v srpnu. Byli to turisté, z toho 47 zahraničních, ale i místní obyvatelé využívající služeb Turistického informačního centra.

Do TIC v Hanušovicích zamířilo o 1355 návštěvníků více, než v roce 2021.

V loňském roce informační centrum opět využilo příspěvek z Olomouckého kraje na provoz. Příspěvek byl použit na pokrytí nákladů na brigádníka, který zajišťoval chod centra v době letních prázdnin, kdy se čerpají dovolené a je prodloužena otevírací doba o sobotu.

Další část podpory putovala na tvorbu propagace TIC Hanušovice.

Také TIC uspořádalo přednášku rodiny Márových, jako každý rok. Tentokrát na téma Mexico, Guatemala, konanou v kulturním domě v Hanušovicích. Po přednášce návštěvníci mohli ochutnat speciality z daných zemí.



5.3 Univerzita třetího věku – celoživotní vzdělávání

Univerzita třetího věku je specifickou součástí celoživotního vzdělávání. Její základní charakteristikou je, že poskytuje starším občanům v důchodu vzdělávání na nejvyšší možné, tedy vysokoškolské úrovni, čímž se liší od jiných forem osvětových a vzdělávacích činností, byť také orientovaných na tuto populaci. Cílem těchto programů je tedy poskytnout seniorům možnost, aby se kvalifikovaně a na univerzitní úrovni mohli systematicky seznamovat s nejnovějšími poznatky v oblasti vědy, historie, politiky, kultury apod. Mimo toho plní univerzita také výraznou sociální funkci a motivuje seniory k další aktivitě.

Jarní semestr na téma České dějiny a jejich souvislosti, který odstartoval 16. února úspěšně dokončilo 10 absolventů. V kurzu se studentky a studenti dozvěděli informace o českých dějinách. Připomněli si jejich hlavní události a osobnosti, které je vytvářely a utvářely od raného středověku, od 9. století do 14. století s jeho problémy.

Osvědčení o absolvování virtuální univerzity třetího věku si zasloužily celkem dvě studentky, které v květnu dostaly osvědčení na slavnostním předání „promocí“ přímo v Praze.

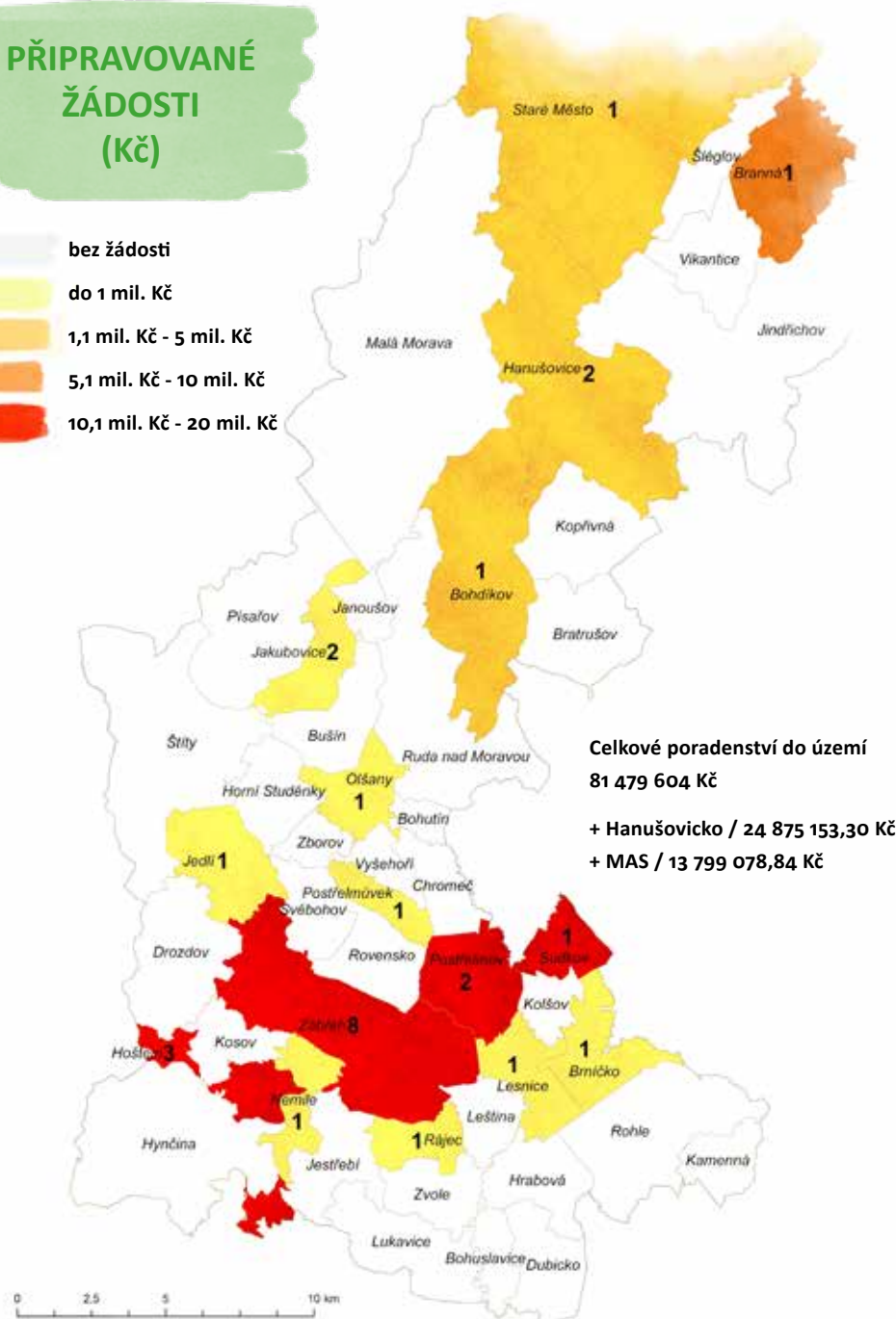
V září studentky a studenti univerzity vyrazili do Loštic a na hrad Bouzov. V Lošticích navštívili památník Adolfa Kašpara, malíře a ilustrátora, který vytvořil například ilustrace k Babičce Boženy Němcové. Součástí památníku byla také k vidění výstava Hrnčířství na Lošticku v proměnách času. Další zastavení proběhlo v ateliéru řezbáře pana Jaroslava Beneše, který se pyšní Loštickým betlémem s figurkami loštických občanů a moravských celebrit. Poslední část programu byla návštěva hradu Bouzov a to základní okruh složený z expozice staré kanceláře, soukromé apartmá Evžena, schodišťová hala, velmistrova ložnice, velmistrova pracovna, arkýřový pokoj, lovecká síň, rytířský sál, kapitulní síň, kaple a zbrojnice.

Zimní semestr začal 5 října a odstartoval druhou část tématu České dějiny a jejich souvislosti. V kurzu se studenti a studentky zabývali českými dějinami od 15. do 19. století. Jeho šest přednášek provedlo všechny základními etapami českých dějin, tak jak je známe už ze školních lavic.

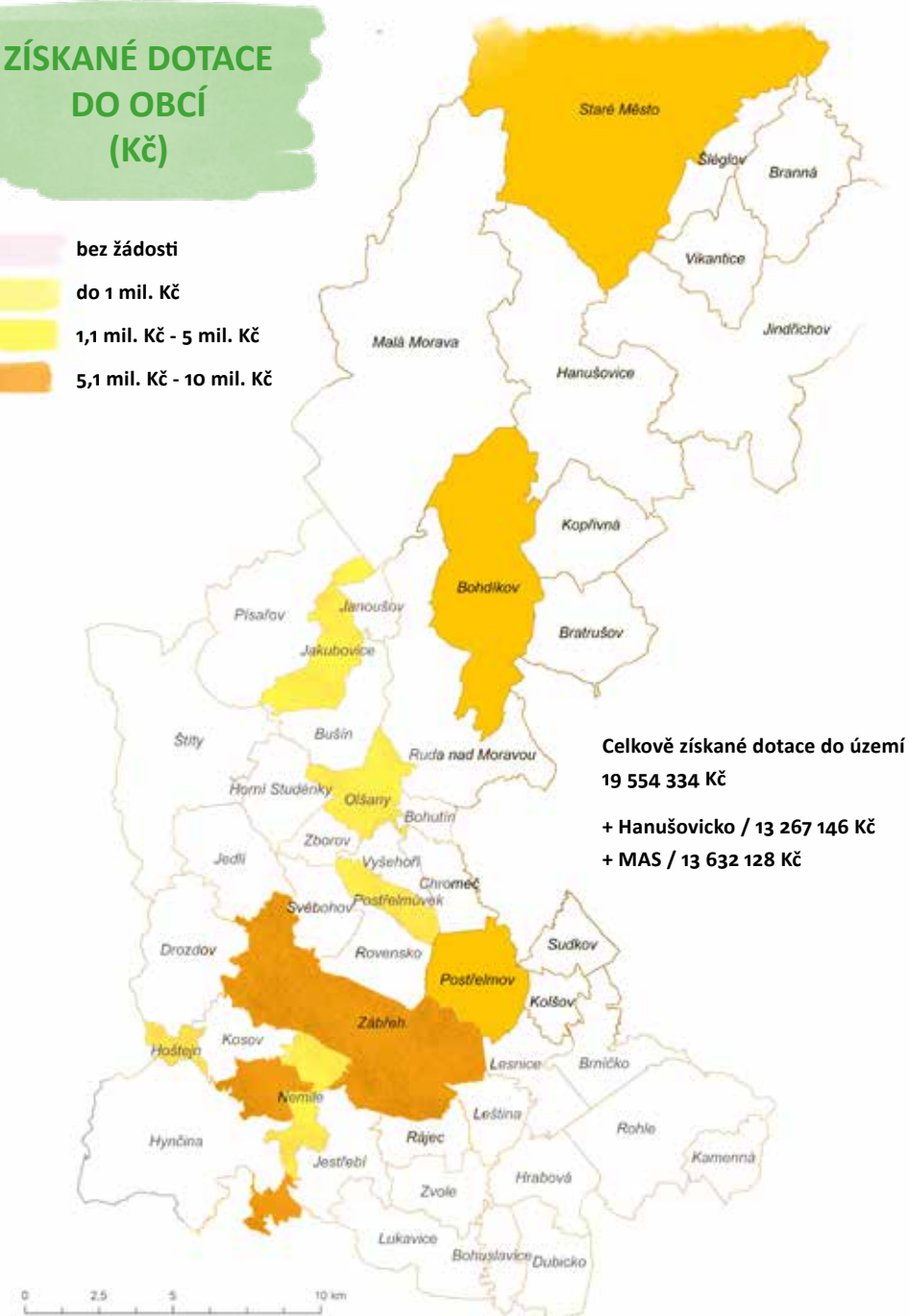


5.4 Projektové poradenství na území MAS Horní Pomoraví

PŘIPRAVOVANÉ ŽÁDOSTI (Kč)

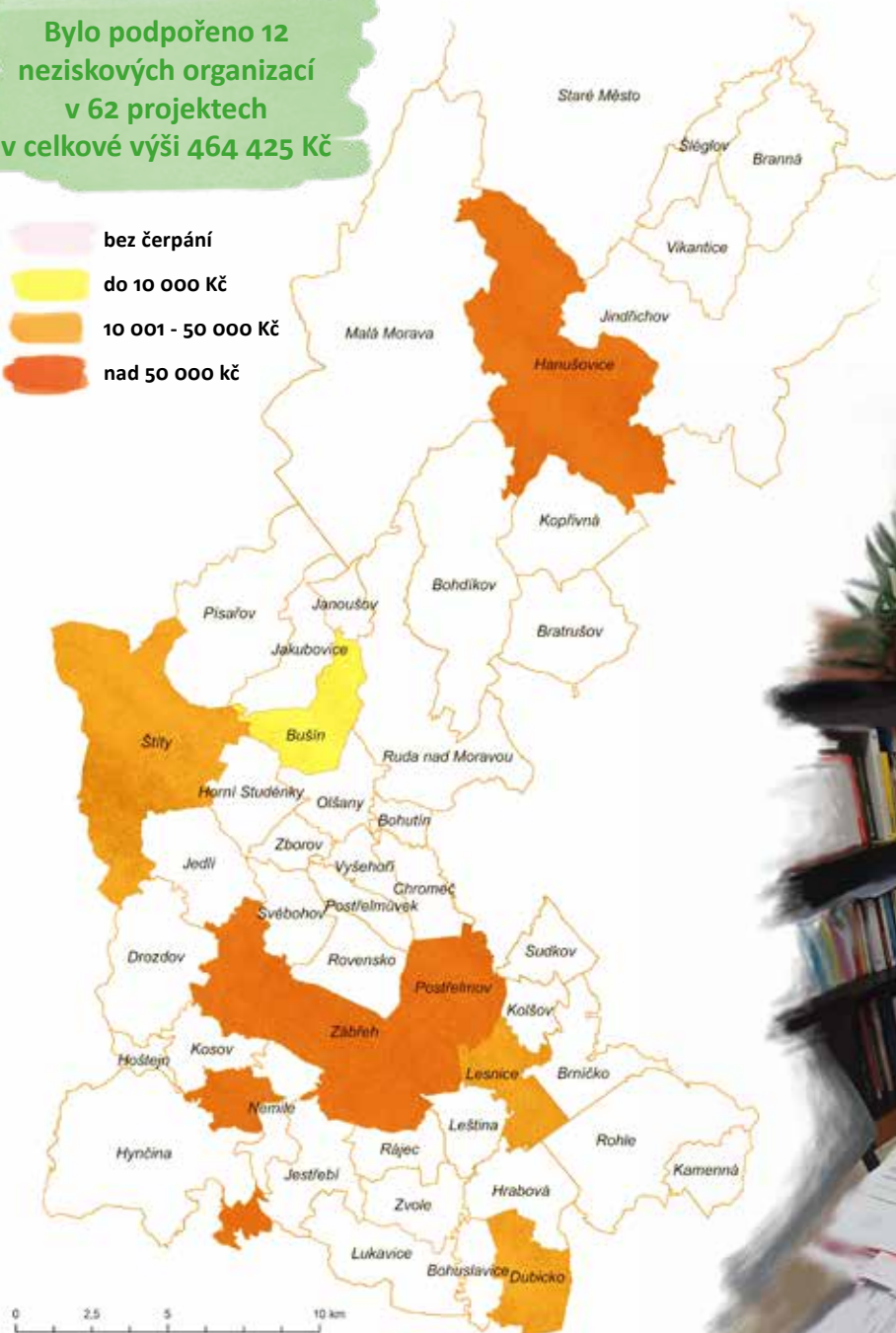


ZÍSKANÉ DOTACE DO OBCÍ (Kč)



Bylo podpořeno 12
neziskových organizací
v 62 projektech
v celkové výši 464 425 Kč

- bez čerpání
- do 10 000 Kč
- 10 001 - 50 000 Kč
- nad 50 000 Kč



5.6 Výroční zpráva Sociální služby - Poradna Hanušovice

Od 1. 2. 2022 poskytujeme na Hanušovicku registrovanou sociální službu odborné sociální poradenství, kde se primárně věnujeme problematice dluhového poradenství.

Poradnu vede/zajišťuje sociální pracovník **Bc. Michaela Vrbová, DiS.**

Služba je poskytována osobám starším 18 let, kteří se nacházejí ve složité životní situaci a žijí na Hanušovicku (Hanušovice, Branná, Jindřichov, Staré Město, Kopřivná, Malá Morava, Šléglov, Vikantice).

V roce 2022 jsme spolupracovali s více než 140 lidmi, kteří projevíli zájem o poradenství. Z nich jsme s 22 uzavřeli smlouvu o poskytování sociální služby.

5 klientům bylo poskytnuto poradenství v oblasti oddlužení a také jim byl podán Návrh na povolení oddlužení, který byl úspěšně schválen soudem. To znamená, že pokud budou pravidelně platit stanovenou částku plateb, budou po pěti letech oddlužení. Zároveň se tímto krokem výrazně snižuje administrativní zátěž pro jejich zaměstnavatele.

Nejčastější oblasti podpory, se kterými přicházejí klienti, byly v loňském roce: předlužení, exekuce, insolvence, potravinová pomoc, téma pěstounské péče, energie, téma výživného a nebo také podpora při komunikaci se školou a nebo úřady.

Pomohli jsme získat dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí obědy zdarma v ZŠ Hanušovice a ZŠ Staré Město.

Více o naší dluhové poradně se dozvíte zde:
<https://mashp.cz/dluhova-poradna/>



5.7 Přehled významných akcí/ setkání MAS v roce 2022

- 28.–29. 4. 2022 Ředitelská akademie
- 8. 2. 2022 Jednání Dozorčí rady
- 9. 2. 2022 Jednání Správní rady
- 28. 2. 2022 Jednání Správní rady
- 21.–24. 6. 2022 LINC konference
- 23. 6. 2022 Jednání Správní rady
- 25. 6. 2022 Den Mikroregionu Zábřežsko
- 27. 6. 2022 Jednání Dozorčí rady
- 29. 6. 2022 Jednání Pléna MAS
- 29. 6. 2022 Jednání Shromáždění partnerství MAS
- 11. 11. 2022 Snídaně starostů
- 24.–25. 11. 2022 Ředitelská akademie



6. FINANČNÍ ZPRÁVA

VÝROČNÍ ZPRÁVA
2022

6.1 Hospodaření v roce 2022

V roce 2022 bylo dosaženo hospodářského výsledku – ztráty ve výši **-278.891,87 Kč**.
Celkové výnosy činily **13.078.723,66 Kč** při nákladech **13.357.615,55 Kč**.

V porovnání s rokem 2021 zaznamenala MAS HP výrazný nárůst objemu výnosů a nákladů. Konkrétně se výnosy zvýšily o 1.821 tis. Kč a náklady o 2.171 Kč. Toto je především způsobeno výrazným rozšířením aktivit MAS HP zejména v oblasti sociální, což zahrnuje začátek realizace projektu „Hanušovice společně“ (celkový rozpočet 6.182 tis. Kč) a poskytování odborného sociálního poradenství se zaměřením na dluhovou problematiku, a dále v oblasti integrace dětí z Ukrajiny.

Nejvýraznější položkou výnosů jsou přijaté provozní dotace, které dosáhly částky 9.101 tis. Kč, což je podílově 70% dosažených výnosů a o 2.604 tis. Kč více v porovnání s rokem 2021. Činnost společnosti byla též z velké části financována tržbami z vlastních výkonů, které dosáhly hodnoty 2.727 tis. Kč, což podílově představuje 21% z celkových výnosů a je to o 1.114 tis. Kč méně než v minulém roce. To je především způsobeno úbytkem objemu poskytovaného projektového poradenství. Další položky výnosů tvořily přijaté členské příspěvky (415 tis. Kč) a přijaté příspěvky (280 tis. Kč), tyto zdroje financování se podílí 5% na celkových výnosech společnosti. Položku ostatní výnosy představují přijaté investiční dotace v částce 504 tis. Kč.

Nejvýznamnější položkou nákladů MAS Horní Pomoraví o.p.s. jsou opět osobní náklady, které v roce 2022 dosáhly částky 9.189 tis. Kč, což podílově představuje 69% celkových nákladů. V porovnání s rokem 2021 se tato položka nákladů významně zvýšila, a to o 1.237 tis. Kč. To je zejména dáno zvýšením průměrného počtu zaměstnanců z 18,3 na 20,0 a vzrůstem průměrné měsíční mzdy v organizaci v návaznosti na prudký vzrůst inflace v roce 2022.

Další významnou nákladovou položkou jsou provozní náklady a poskytnuté členské příspěvky, které představují 26% celkových nákladů v částce 3.456 tis. Kč. Tato položka nákladů se oproti minulému roku zvýšila o 985 tis. Kč, což je dáno především většími náklady v položce ostatních služeb, které z převažující části představují náklady na realizaci aktivit v rámci neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji, které jsme v roce 2022 mohli naplno realizovat po úplném uvolnění veškerých opatření proti šíření Covidu-19. S tímto souvisí i nárůst nákladů u položek nákladů na reprezentaci a nákladů na cestovné.

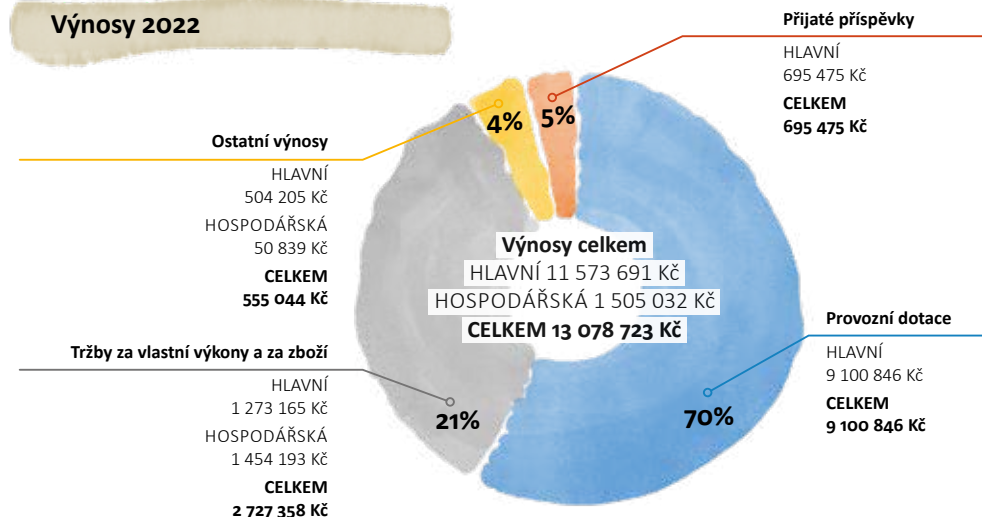
K 31. 12. 2022 vlastnila společnost dlouhodobý majetek v pořizovací ceně 3.485 tis. Kč, zásoby zboží činily 140 tis. Kč., finanční prostředky na běžných účtech a v pokladně činily 5.218 tis. Kč.

Celkové pohledávky dosáhly hodnoty 28.787 tis., které především představují dohad výnosů nevyúčtovaných projektů v hodnotě 27.523 tis. Kč, pohledávky vůči odběratelům v hodnotě 393 tis. Kč a poskytnuté provozní zálohy v hodnotě 804 tis. Kč.

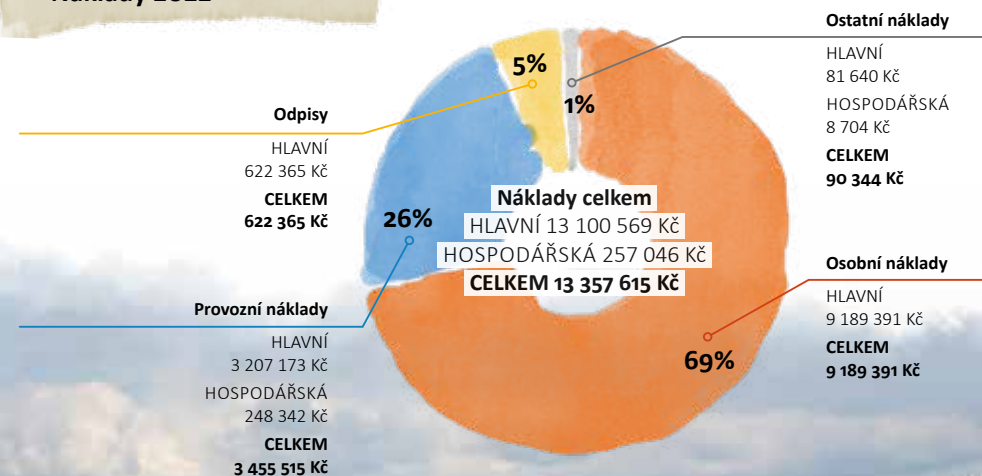
Veškeré dlouhodobé závazky činily 29.476 tis. Kč, které představují úhrn přijatých záloh na nevyúčtovaných projektech.

Dohadné účty pasivní v hodnotě 148 tis. představují dohad nevyúčtovaných energií za rok 2022.

Výnosy 2022



Náklady 2022



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

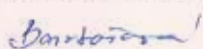
Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
MAS Horní Pomoraví o.p.s.
Hlavní 137
Hanušovice
788 33

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
27777146

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	3 168 673,52	248 341,44	3 417 014,96
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	636 443,97	15 349,20	651 793,17
A. I. 2.	Prodané zboží	4		166 679,31	166 679,31
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	7 525,75		7 525,75
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	299 301,97		299 301,97
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	132 731,65		132 731,65
A. I. 6.	Ostatní služby	8	2 092 670,18	66 312,93	2 158 983,11
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	9 189 391,00		9 189 391,00
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	7 086 871,00		7 086 871,00
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 098 944,00		2 098 944,00
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	3 576,00		3 576,00
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	350,00		350,00
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	350,00		350,00
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	81 290,24	8 704,35	89 994,59
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	7 810,00		7 810,00
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25	190,50		190,50
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	73 289,74	8 704,35	81 994,09
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	622 365,00		622 365,00
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	622 365,00		622 365,00
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	38 500,00		38 500,00
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	38 500,00		38 500,00

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	38			
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	13 100 569,76	257 045,79	13 357 615,55
B.	Výnosy	40			
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	9 100 846,04		9 100 846,04
B. I. 1.	Provozní dotace	42	9 100 846,04		9 100 846,04
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	695 474,93		695 474,93
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	280 180,93		280 180,93
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky	46	415 294,00		415 294,00
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	1 273 165,33	1 454 193,39	2 727 358,72
B. IV.	Ostatní výnosy Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	504 205,28	50 838,71	555 043,99
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			
B. IV. 6.	Piatby za odepsané pohledávky	50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51		50 838,71	50 838,71
B. IV. 8.	Kursově zisky	52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53			
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	504 205,28		504 205,28
B. V.	Tržby z prodeje majetku Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu	58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	11 573 691,58	1 505 032,10	13 078 723,68
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním F. 61 - (F. 39 - F.37)	62	-1 526 878,18	1 247 986,31	-278 891,87
D.	Výsledek hospodaření po zdanění F. 62 - F. 37	63	-1 526 878,18	1 247 986,31	-278 891,87

Sešaveno dne: 15.05.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Předmět podnikání	Pozn.:

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
MAS Horní Pomoraví o.p.s.
Hlavní 137
Hanušovice
788 33

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27777146

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	902 198,50
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	279 833,50
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2	
A. I. 2.	Software	(013)	3	
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4	
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6	
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7	
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	3 485 340,50
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11	
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	3 485 340,50
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	14	
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15	
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28	
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládaná osoba	(061)	21	
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22	
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23	
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24	
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25	
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26	
A. IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-2 583 142,00
A. IV. 1.	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29	
A. IV. 2.	Oprávy k softwaru	(073)	30	
A. IV. 3.	Oprávy k ocenitelným právům	(074)	31	
A. IV. 4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	
A. IV. 5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33	
A. IV. 6.	Oprávy ke stavbám	(081)	34	
A. IV. 7.	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-2 583 142,00
A. IV. 8.	Oprávy k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	36	
A. IV. 9.	Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37	
A. IV. 10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	
A. IV. 11.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	

Označení	AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	21 464 169,80
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	110 419,20
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42	
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43	
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44	
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45	
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46	
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47	
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	110 419,20
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49	
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50	
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	18 585 790,89
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	193 825,00
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53	
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54	
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	117 158,02
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58	
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59	81 000,00
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60	
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61	
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62	2 200,00
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63	85 000,00
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64	
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65	
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcl	(373)	66	
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67	
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	18 193 807,87
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	2 725 611,53
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	31 717,72
B. III. 2.	Ceníny	(213)	73	
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	2 694 093,83
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75	
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76	
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77	
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79	-0,02
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	42 148,18
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	42 148,18
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82	114 871,00
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	22 366 368,30

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	3 785 122,45
A. I.	Jmenný celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	2 001 684,15
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	744 931,14
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 256 753,01
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	1 783 438,30
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	71 245,18
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	1 712 193,12
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	18 581 245,85
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97	
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96	
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	17 647 081,22
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98	
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99	
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100	
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101	17 647 081,22
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102	
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104	
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	934 164,63
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	138 523,63
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107	
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	933 000,00
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	18 326,00
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	411 034,00
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111	15 393,00
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	203 810,00
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113	
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	29 740,00
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	124 917,83
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116	2 040,00
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118	
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119	
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120	
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121	
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	11 298,00
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123	
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124	
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125	
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126	
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	104 000,00
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128	

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	3 500,00
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	3 500,00
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	22 366 368,30
				34 574 035,28

Sestaveno dne: 15.05.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
		Barlaam	
Právní forma účetní jednotky o.p.s.		Předmět podnikání	Pozn.:

**Příloha k účetní závěrce
MAS Horní Pomoraví o.p.s.
k 31. 12. 2022**

Příloha je zpracována v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., v aktuálně platném znění, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých Kč, pokud není uvedeno jinak.

Obsah přílohy

- 1) Obecné informace o účetní jednotce
- 2) Informace o zakladatelích, zřizovatelích a vkladech do vlastního jmění
- 3) Účetní období
- 4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování
- 5) Mimořádné položky nákladů a výnosů
- 6) Účast ve společnostech jako společník s neomezeným ručením
- 7) Přehled jednotlivých položek dlouhodobého majetku
- 8) Odměny za auditorské a jiné ověřovací služby
- 9) Podíl v jiných společnostech
- 10) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky
- 11) Vlastnictví akcií a podílů
- 12) Přehled dlouhodobých závazků
- 13) Přehled finančních závazků neuvedených v rozvaze
- 14) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti
- 15) Průměrný evidenční počet zaměstnanců
- 16) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů
- 17) Účast členů statutárních orgánů v osobách ve smluvním vztahu
- 18) Zálohy a úvěry za členy statutárních orgánů
- 19) Zjištění základu daně a přehled daňových úlev a jejich užití
- 20) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty
- 21) Přehled o přijatých a poskytnutých darech
- 22) Přehled o veřejných sbírkách
- 23) Způsob vypořádání výsledku hospodaření

1) Obecné informace o účetní jednotce

(§ 30, odst. 1, písm. a)

Název	MAS Horní Pomoraví o.p.s.
Sídlo	Hlavní 137, 788 33 Hanušovice
IČ	277 77 146
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Spisová značka	oddíl O, vložka 230 u KS v Ostravě
Hlavní činnost	služby podporující rozvoj venkova, včetně přípravy námětů, návrhů a iniciativ, služby v oblasti strategického plánování
Vedlejší činnost	provoz TIC v Hanušovicích, úklidové služby, účetní služby
Statutární orgán	Ing. Anna Bartošová, ředitelka společnosti

2) Informace o zakladatelích, zřizovatelích a vkladech do vlastního jmění

(§ 30, odst. 1, písm. b)

Zakladatelé: 5 subjektů:

- 3 subjekty PO a FO – Václav Jokl, Sbor dobrovolných hasičů Hanušovice, Statek Winter v.o.s.
1 obec město Hanušovice,
1 svazek obcí Svazek obcí mikroregionu Zábřežsko

Společnost eviduje vklady do vlastního jmění ve výši 72.000 Kč, kdy vklad Svazku obcí mikroregionu Zábřežsko byl ve výši 35.000 Kč a vklady ostatních subjektů ve výši 1.000 Kč/subjekt.

3) Účetní období

(§ 30, odst. 1, písm. c)

Účetní období je kalendářní rok od 1. ledna 2022 do 31. prosince 2022.

4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

(§ 30, odst. 1, písm. d, e)

Způsob zpracování účetní závěrky, archivace

Předkládaná účetní závěrka byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě vyhlášky Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro neziskové organizace. Účetnictví je vedeno s využitím software Pohoda. Účetní doklady jsou archivovány v sídle. Archivace běžných účetních dokladů, mzdových listů atd. se provádí dle minimální doby archivace stanovené ve Vnitřním předpisu účetní jednotky. Archivace vyúčtování dotací a grantů se řídí požadavky jednotlivých donátorů. Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly význam pro posouzení ekonomického stavu účetní jednotky.

Dlouhodobý majetek

Účetní jednotka eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze. Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 5.000 Kč, ale nižší než 80.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Účetní jednotka eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 5.000 Kč, ale nižší než 80.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Účetní jednotka odepisuje majetek účetně na základě stanoveného odpisového plánu. Opravné položky k dlouhodobému majetku účetní jednotka nevytváří a úroky nejsou součástí ocenění majetku.

Cenné papíry a podíly

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka nevlastnila cenné papíry a majetkové účasti ve formě podílů.

Zásoby

Účetní jednotka nenakupuje materiál běžné spotřeby na sklad. V těchto případech účtuje o nákupu materiálu přímo na vrub nákladových účtů

V ostatních významných případech, zejména při nákupu zboží účtuje účetní jednotka o zásobách způsobem A. Zásoby jsou oceňovány váženým aritmetickým průměrem z pořizovacích cen.

Účetní jednotka nemá zásoby vytvořené vlastní činností

Finanční majetek

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka nevlastnila cenné papíry a majetkové účasti ve formě podílů.

Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky rozhodne příslušný orgán účetní jednotky.

Časové rozlišení

Účetní jednotka se při časovém rozlišení řídí účetní zásadou, že každý náklad a výnos, příjem i výdaj musí být zaúčtovány do toho účetního období, se kterým věcně a časově souvisí.

Většinou v časovém rozlišení účtuje o předplatném software a licenci, nájemném za nebytové prostory, o spotřebě energií, která je vyúčtovávána v následujícím účetním období, přijatých plnění a o dotacích a transferech poskytnutých na více období.

Přepočet cizí měny

Účetní jednotka používá pro přepočet cizí měny na českou měnu denní kurz České národní banky. V případě oceňování ke konci rozvahového období nebo k jinému okamžiku, k němuž se sestavuje účetní závěrka, se závazky a majetek účetní jednotky ocení podle kurzu České národní banky platného k tomuto dni.

5) Mimořádné položky nákladů a výnosů

(§ 30, odst. 1, písm. f)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období evidovala položky výnosů, které by byly mimořádné svým objemem nebo původem, a to ty, které jsou zaúčtovány na účtu 649. Tyto výnosy jsou časovým rozlišením odpisů dlouhodobých majetků částečně pořízených z dotace v celkové částce 504.205 Kč.

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období neevidovala položku nákladů, která by byla mimořádná svým objemem nebo původem.

6) Účast ve společnostech jako společník s neomezeným ručením

(§ 30, odst. 1, písm. g)

Účetní jednotka nevlastnila k poslednímu dni účetního období podíl v žádných společnostech.

7) Přehled jednotlivých položek dlouhodobého majetku

(§ 30, odst. 1, písm. h)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období evidovala následující položky dlouhodobého majetku v pořizovací ceně, včetně jejich přírůstků a úbytků během účetního období

Položky majetku	Stav na počátku období	Přírůstky	Úbytky	Stav na konci období
Kancelářská sestava	59.976	0	0	59.976
Výstavní vitrína	39.950	0	0	39.950
Prodejní stánky (10ks)	102.300	0	0	102.300
Soubor HW – rozvodná skříň	58.854	0	0	58.854
Štěpkovač	211.992	0	0	211.992
Oceloplechový kontejner AVIA 16m ³	93.775	0	0	93.775
Oceloplechový kontejner AVIA 16m ³	93.775	0	0	93.775
Oceloplechový kontejner AVIA 16m ³	93.775	0	0	93.775
Oceloplechový kontejner ABROLL 21m ³ – na BRKO	140.481	0	0	140.481
Oceloplechový kontejner ABROLL 21m ³ – na BRKO	140.481	0	0	140.481
Oceloplechový kontejner ABROLL 21m ³ – na BRKO	140.481	0	0	140.481
Oceloplechový kontejner ABROLL 10m ³ – na sklo	142.417	0	0	142.417
Oceloplechový kontejner ABROLL 10m ³ – na sklo	142.417	0	0	142.417
Oceloplechový kontejner ABROLL 10m ³ – na tříd. odpad	136.972	0	0	136.972
Oceloplechový kontejner ABROLL 10m ³ – na tříd. odpad	136.972	0	0	136.972
Oceloplechový kontejner AVIA 12m ³ – na BRKO	89.600,5	0	0	89.600,5
Oceloplechový kontejner AVIA 12m ³ – na BRKO	89.600,5	0	0	89.600,5
Oceloplechový kontejner AVIA 12m ³ – na BRKO	89.600,5	0	0	89.600,5
Oceloplechový kontejner AVIA 12m ³ – na BRKO	89.600,5	0	0	89.600,5
Oceloplechový kontejner AVIA 18m ³ – na tříd. odpad	80.586	0	0	80.586

Oceloplechový kontejner AVIA 18m ³ – na tříd. odpad	80.586	0	0	80.586
Oceloplechový kontejner AVIA 18m ³ – na tříd. odpad	80.586	0	0	80.586
Oceloplechový kontejner AVIA 18m ³ – na tříd. odpad	80.586	0	0	80.586
Oceloplechový kontejner AVIA 18m ³ – na tříd. odpad	80.586	0	0	80.586
Oceloplechový kontejner AVIA 18m ³ – na BRKO	92.323	0	0	92.323
Oceloplechový kontejner AVIA 18m ³ – na BRKO	92.323	0	0	92.323
Oceloplechový kontejner AVIA 18m ³ – na tříd. odpad	103.213	0	0	103.213
Oceloplechový kontejner AVIA 18m ³ – na tříd. odpad	103.213	0	0	103.213
Oceloplechový kontejner AVIA 16m ³	93.775	0	0	93.775
Mobilní pódium OpenAir	225.000	0	0	225.000
Skákací hrad ve tvaru Krávy	75.953	0	0	75.953
Stan – zastřešení pódia s otevřeným čelem	113.990	0	0	113.990

8) Odměny za auditorské a jiné ověřovací služby

(§ 30, odst. 1, písm. i)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období poskytla odměnu za auditorské a jiné ověřovací služby, vztahující se k předcházejícímu účetnímu období ve výši 48.400 Kč.

9) Podíl v jiných společnostech

(§ 30, odst. 1, písm. j)

Účetní jednotka nevlastnila k poslednímu dni účetního období podíl v žádných společnostech.

10) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky

(§ 30, odst. 1, písm. k)

Od 01. 01. 2022 se MAS HP stala měsíčním plátcem daně z přidané hodnoty dle § 6 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, kdy obrat jednotky za 12 předcházejících kalendářních měsíců přesáhl částky 1.000.000 Kč.

Účetní jednotka k datu závěrky evidovala následující závazky vůči orgánům sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a státu za neodvedené daně a poplatky:

Typ závazku	Částka	Datum vzniku	Datum splatnosti
Sociální pojištění	167.799 Kč	31. 12. 2022	18. 1. 2023
Zdravotní pojištění (VZP)	48.065 Kč	31. 12. 2022	18. 1. 2023
Zdravotní pojištění (ČPZP)	17.528 Kč	31. 12. 2022	18. 1. 2023
Zdravotní pojišťovna (OZP)	3.786 Kč	31. 12. 2022	18. 1. 2023
Daň z přidané hodnoty	124.918 Kč	31. 12. 2022	25. 01. 2023
Daň ze závislé činnosti - zálohová	6.537 Kč	31. 12. 2022	18. 1. 2023

Daň ze závislé činnosti - srážková	10.687 Kč	31. 12. 2022	18. 1. 2023
------------------------------------	-----------	--------------	-------------

11) Vlastnictví akcií a podílů

(§ 30, odst. 1, písm. l)

Účetní jednotka nevlastnila ve sledovaném období žádné akcie a podíly.

12) Přehled dlouhodobých závazků

(§ 30, odst. 1, písm. m)

Účetní jednotka nevykazuje dluhy, které vznikly ve sledovaném účetním období, a jejich zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let. Účetní jednotka nevykazuje i dluhy kryté zárukou účetní jednotky.

13) Přehled finančních závazků neuvedených v rozvaze

(§ 30, odst. 1, písm. n)

Účetní jednotka nevykazuje závazky neuvedené v rozvaze.

14) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti

(§ 30, odst. 1, písm. o)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období vykázala výnosy a náklady:

	Hlavní + doplňková činnost
Výnosy	13.078.723,68 Kč
Náklady	13.357.615,55 Kč
Výsledek hospodaření před zdaněním	-278.891,87 Kč

15) Průměrný evidenční počet zaměstnanců

(§ 30, odst. 1, písm. p)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala pracovníky jak v hlavním pracovním poměru, tak na dohody o provedení práce.

Průměrný přepočtený evidenční počet zaměstnanců za rok 2022 je 20 zaměstnanců.

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala pracovníky v pracovním poměru, kteří jsou zároveň členy statutárních, kontrolních a jiných orgánů – Ing. Anna Bartošová (ředitelka společnosti) byla po celý rok zaměstnána na 1,0 úvazku jako manažer projektu.

16) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů

(§ 30, odst. 1, písm. q)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období vyplatila Ing. Anně Bartošové, ředitelce společnosti, dle Smlouvy o výkonu funkce ředitelky obecně prospěšné společnosti ze dne 1. 3. 2016 odměnu ve výši 7.000 Kč.

17) Účast členů statutárních orgánů v osobách ve smluvním vztahu

(§ 30, odst. 1, písm. r)

Účetní jednotka nevykazuje významný smluvní vztah k osobám, ve kterých má účast člen statutárního orgánu.

18) Zálohy a úvěry za členy statutárních orgánů

(§ 30, odst. 1, písm. s)

Účetní jednotka nevykazuje žádné pohledávky za členy statutárních orgánů ve formě závdavků, úvěrů či záloh s výjimkou běžných provozních záloh, které jsou řádně zúčtovány.

19) Zjištění základu daně a přehled daňových úlev a jejich užití

(§ 30, odst. 1, písm. t)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období účtovala v analytické evidenci odděleně náklady a výnosy z činností hlavního poslání a z činností podléhajících dani z příjmů. Dále účtovala odděleně z pohledu jednotlivých středisek, která byla rozdělena dle přijatých dotací a příspěvků. Náklady, které byly vynaloženy ve sledovaném období na oba typy činností, byly dočasné evidovány jako náklady na činnosti hlavního poslání a na konci sledovaného období vnitřními doklady přeúčtovány na vrub nákladů na činnosti podléhající dani z příjmů. Poměr nákladů na činnosti hlavního poslání a na činnosti podléhající dani z příjmů je zjišťován vždy na základě matematických kritérií.

Účetní jednotka díky uplatnění možnosti odpočtu od základu daně z příjmů dle § 20, odst. 7 vykázala v uplynulých letech daňové úlevy, která použila pro činnosti hlavního poslání. V předcházejících zdaňovacích obdobích a ve sledovaném zdaňovacím období byly vykázány následující daňové úlevy:

Použití daňové úlevy	2016	0
Vznik daňové úlevy	2016	x
Výše daňové úlevy	x	36.100
Použití daňové úlevy	2017	58.854
Vznik daňové úlevy	2017	x
Výše daňové úlevy	x	57.000
Použití daňové úlevy	2018	80.000
Vznik daňové úlevy	2018	X
Výše daňové úlevy	X	57.000
Použití daňové úlevy	2019	75.953
Vznik daňové úlevy	2019	X
Výše daňové úlevy	X	7.310
Vznik daňové úlevy	2020	x
Výše daňové úlevy	X	38.600
Vznik daňové úlevy	2021	x
Výše daňové úlevy	X	9.200
Použití daňové úlevy	2021	38.600
Vznik daňové úlevy	2022	x
Výše daňové úlevy	X	0
Použití daňové úlevy	2022	9.200

20) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty

(§ 30, odst. 1, písm. u)

Účetní jednotka vykazuje v rozvaze následující významné položky, které vyžadují další informace, aby byla zajištěna srozumitelnost účetní závěrky.

Dohadné účty aktivní v částce 27.522.801,57 Kč, které tvoří dohad výnosů nevyúčtovaných projektů a přijaté dlouhodobé zálohy v částce 29.476.135,63 Kč, které představují úhm přijatých záloh na nevyúčtovaných projektech.

Název projektu	Dohad výnosů	Přijaté zálohy	Datum zahájení fyzické realizace projektu	Datum ukončení fyzické realizace projektu
Místní akční plán vzdělávání na území ORP Zábřeh II	12.891.509 Kč	12.976.812 Kč	01. 09. 2018	31. 08. 2022
Místní akční plán vzdělávání ORP Šumperk II	2.776.312 Kč	2.996.583 Kč	01. 09. 2018	31. 08. 2022
Provoz MAS Horní Pomoraví	7.808.632 Kč	6.775.152 Kč	01. 10. 2019	31. 08. 2023
Pomoz nám – pomoz sobě Erasmus II	453.738 Kč	370.236 Kč	01. 03. 2021	30. 11. 2022
Podpora zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Ok	1.080.003 Kč	1.317.085 Kč	01. 03. 2020	31. 08. 2023
Hanušovice Společné	1.513.453 Kč	3.709.320 Kč	15. 01. 2022	30. 04. 2024
Místní akční plán vzdělávání na území ORP Zábřeh III	511.022 Kč	1.024.947 Kč	01. 09. 2022	30. 11. 2023
Místní akční plán vzdělávání ORP Šumperk III	125.923 Kč	156.000 Kč	01. 09. 2022	30. 11. 2023
EnKo MAS	0	150.000 Kč	01. 01. 2023	31. 12. 2025
Integrace jako příležitost pro rozvoj regionu	271.405 Kč	900.000 Kč (zaúčtováno na ú.č. 324 – krátkodobé přijaté zálohy)	01. 10. 2022	30. 07. 2023
Technická a administrativní podpora NZÚ Light	90.802 Kč	0	01. 11. 2022	31. 01. 2025

Poskytnuté provozní zálohy ve výši 804.262 Kč. Jedná se zejména o poskytnuté nevyúčtované zálohy partnerům projektu „Hanušovice Společné“ ve výši 714.242 Kč a poskytnuté zálohy na energie.

Příjmy příštích období ve výši 114.871 Kč. Jedná se zejména o vyfakturované služby v roce 2023 za poskytnuté projektové poradenství za druhé pololetí roku 2022.

Dohadné účty pasivní v částce 148.000 Kč představují nevyúčtované dohadné položky na energie.

Účetní jednotka vykazuje ve výkazu zisku a ztráty následující významné položky, které vyžadují další informace, aby byla zajištěna srozumitelnost účetní závěrky.

Účetní jednotka vykazuje ve výkazu zisku a ztráty přijaté dotace:

Poskytovatel	Výše dotace	Účel dotace	zdroj dotace
Město Hanušovice	220.000 Kč	Provoz Informačního centra	Město Hanušovice
Olomoucký kraj	16.000 Kč	Podpora zkvalitnění služeb TIC v Olomouckém kraji	KUOK
Olomoucký kraj	80.000 Kč	Podpora regionálního značení (propagace a rozvoj regionální značky "Jeseníky originální produkt")	KUOK – Program regionálního značení
MAS Štembersko o.p.s.	723.178 Kč	Podpora zvyšování kvality neformálního vzdělávání v Olomouckém kraji	MAS Štembersko ze zdrojů MŠMT
MAS Šumperský venkov, z.s.	761.084 Kč	Místní akční plán vzdělávání na území ORP Šumperk II a III	MAS ŠV, z.s. ze zdrojů MŠMT
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	2.314.505 Kč	Provoz MAS Horní Pomoraví	MMR
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	3.360.257 Kč	Místní akční plán vzdělávání na území ORP Zábřeh II a III	MŠMT
Dům zahraniční spolupráce	294.307 Kč	Pomoz nám – pomoz sobě Erasmus II	DZS
Zdravotní pojišťovny	4.181 Kč	Podpora provádění samoodběrových testů COVID-19	Zdravotní pojišťovny
ICOK	50.000 Kč	Podpora polytechnického vzdělávání	KUOK
Olomoucký kraj	28.300 Kč	Dluhová poradna Hanušovice	KUOK
Úřad práce ČR	45.000 Kč	Vyhrazení společensky účelného pracovního místa	MPSV
Ministerstvo financí ČR	1.111.230 Kč	Posílení inkluze a postavení Romů	MF a Norway Grands
Ministerstvo životního prostředí	90.802 Kč	Poradenství a administrativní podpora pro domácnosti ohrožené energetickou chudobou	SFŽP

21) Přehled o přijatých a poskytnutých darech

(§ 30, odst. 1, písm. v)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období přijala dar nad 50.000 Kč a to od Nadace České spořitelny na realizaci projektu „Integrace jako příležitost pro rozvoj regionu, realizovaný v období od října 2022 do července 2023.

Jméno dárce	Částka
Nadace České spořitelny	900.000

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období neposkytla dary nad 50.000 Kč:

Jméno obdarovaného	Částka
--------------------	--------

xxx	xxx
-----	-----

22) Přehled o veřejných sbírkách

(§ 30, odst. 1, písm. w)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období neorganizovala žádné veřejné sbírky.

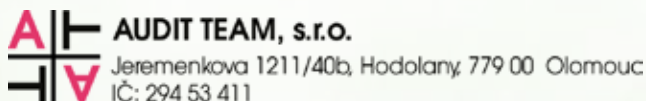
23) Způsob vypořádání výsledku hospodaření

(§ 30, odst. 1, písm. x)

Správní rada v souladu s ustanovením článku 12 odstavce 12.4 Statutu MAS Horní Pomoraví o.p.s. schvaluje roční účetní závěrku za rok 2022 s hospodářským výsledkem ztrátou ve výši: - 278.891,87 Kč

Správní rada dále s přihlédnutím k ustanovení článku 12 odstavce 12.4 Statutu MAS Horní Pomoraví o.p.s. rozhodla o pokrytí ztráty hospodaření za rok 2022 nerozděleným ziskem z minulých let – účet 932000.

Sestaveno dne: 15. 05. 2023	Sestavil: Petra Diasová <i>Petra Diasová</i>	Statutární zástupce: Ing. Anna Bartošová <i>Anna Bartošová</i>
-----------------------------	--	--



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA PRO ZAKLADATELE

společnosti **MAS Horní Pomoraví o.p.s.****Výrok auditora**

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **MAS Horní Pomoraví o.p.s.** („Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k **31.12.2022**, výkazu zisku a ztráty za rok končící **31.12.2022** a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o společnosti **MAS Horní Pomoraví o.p.s.** jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti **MAS Horní Pomoraví o.p.s.** k **31.12.2022** a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící **31.12.2022** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevzdáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a zvážení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky, zda je výroční zpráva sestavena v souladu s právními předpisy nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Pokud na základě provedených prací zjistíme, že tomu tak není, jsme povinni zjištěné skutečnosti uvést v naší zprávě.

V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích nic takového nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti **MAS Horní Pomoraví o.p.s.**, odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou. Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol představenstvem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti představenstvo Společnosti uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které

mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Olomouci dne 15.5.2023

Kulaté razítko:

AUDIT TEAM, s.r.o.

Jeremenkova 1211/40b
779 00 Olomouc – Hodolany
(č. opr. auditorské společnosti 536)

.....
Ing. Marek Prachař

Podpis auditora odpovědného za vypracování
zprávy jménem společnosti AUDIT TEAM, s.r.o.
(č. opr. auditora 2267)

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Příjemce zprávy (dále také „Příjemce“):

MAS Horní Pomoraví, z.s.

Anna Bartošová

ředitelka MAS

Hlavní 137

788 33 Hanušovice

IČ: 277 77 146

V souladu se Smlouvou o provedení ověření předkládáme tuto Zprávu nezávislého auditora o ověření (dále také „Zpráva“). Zpráva je zpracována pouze pro užití Příjemcem uvedeným výše. Bereme na vědomí, že Příjemce může být povinen Zprávu poskytnout poskytovateli dotace, resp. dalším subjektům oprávněným ke kontrole projektu. V souvislosti s touto Zprávou nám však nevznikají žádné povinnosti ani odpovědnosti vůči jiným stranám, s výjimkou Příjemce.

Ověření se týkalo projektu:

Číslo programu:	11703 - Integrovaný regionální operační program
Název programu:	Provoz MAS Horní Pomoraví
Identifikační číslo:	117D03P000183
Identifikace žádosti:	tQOsvP
Datum zahájení dle žádosti:	01.01.2020
Datum skutečného zahájení:	01.10.2019
Datum ukončení:	30.06.2023

Specifikace projektu:

Cílem projektu je zajištění administrativní kapacity pro implementaci komunitně vedeného místního rozvoje z IROP, PRV, OPZ, OPŽP v území MAS Horní Pomoraví a animace OPVVV. Tohoto cíle lze dosáhnout pomocí vytvoření projektového týmu SCLLD, který bude zajišťovat všechny nezbytné činnosti pro efektivní a tvůrčí místní partnerství. Velikost místního partnerství a území na jakém působí vyžaduje pro každý programový rámec SCLLD MAS Horní Pomoraví 0,5 - 2,0 úvazku a další pracovní pozice nezbytné pro implementaci SCLLD, např. manažer pro animaci OPVVV, finanční a PR manažer či administrativní pracovník. Výstupem projektu je realizace výzev a uskutečnění aktivit pro aktéry v území (semináře, workshopy, konference).

Ověřované období pokrývalo období od **01.01.2022** do **31.12.2022**.

Provedli jsme ověření účetních a finančních operací souvisejících s čerpáním přidělených finančních prostředků z účelové dotace poskytnuté **z integrovaného regionálního operačního programu v rámci projektu „Provoz MAS Horní Pomoraví“** v souladu s Registrací a rozhodnutím o poskytnutí dotace od Ministerstva pro místní rozvoj ze dne 27.08.2018 (Právní akt) a další dokumentací závaznou pro příjemce dotace (Specifická pravidla pro žadatele a příjemce IROP) pro **rok 2022** a v souladu s platnými právními předpisy na **rok 2022** příjemce **MAS Horní Pomoraví, z.s., Hlavní 137, 788 33 Hanušovice, IČ: 277 77 146**.

Příjemce vynaložil za účetní období **2022** způsobilé výdaje projektu ve výši **2.435.957,59 Kč**. Tyto náklady byly zachyceny v účetnictví příjemce dotace odděleně. Adekvátní část uznatelných nákladů ve výši 95 % způsobilých výdajů roku 2022 příjemce zachytil ve výnosech běžného účetního období prostřednictvím dohadných účtů aktivních.

Předmět ověření a použítá kritéria

Předmětem ověření bylo:

- zda čerpání přidělených finančních prostředků projektu bylo v souladu s Právním aktem a další dokumentací závaznou pro příjemce pro příjemce dotace z IROP, zejména:
 - čerpat finanční prostředky účelové dotace v souladu s účelem projektu a jako způsobilé výdaje projektu,
 - prokázat, že účetní záznamy o čerpání přidělených finančních prostředků účelové dotace jsou identifikovatelné, prokazatelné a jsou podloženy prvotními podpůrnými doklady zaúčtovanými do účetnictví příjemce v souladu s platnými účetními předpisy,
 - použít finanční prostředky účelové dotace na úhradu výdajů (nákladů) co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem, tj. nepoužít je na ostatní činnosti a projekty,
 - vést řádnou a oddělenou účetní evidenci čerpání finančních prostředků účelové dotace,
 - vést oddělenou účetní evidenci každé realizované služby, a to v členění na výdaje (náklady) financované z prostředků účelové dotace a výdaje (náklady) financované z jiných zdrojů,
 - dodržet při čerpání přidělených finančních prostředků účelové dotace závazné období a
 - dodržet výši a včasnost úhrady nákladů hrazených z finančních prostředků účelové dotace.

Odpovědnost ověřované osoby

Statutární orgán příjemce dotace je odpovědný za dokumentaci předanou auditorovi k ověření skutečností uvedených výše, z hlediska její úplnosti a věcné správnosti. Statutární orgán je zároveň odpovědný za zajištění takového vnitřního kontrolního systému, který v přiměřené míře zajišťuje, že výše předkládaná dokumentace neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Odpovědnost odborníka

Naším úkolem je vyjádřit na základě našeho ověření závěr auditora k výše uvedenému předmětu ověření. Ověření bylo provedeno v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a Mezinárodními standardy pro ověřovací zakázky – konkrétně pak se standardem ISAE 3000. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické normy a naplánovat a provést ověření tak, abychom získali přiměřenou jistotu o skutečnostech uvedených výše v předmětu ověření, a proto naše ověření zahrnuje výběrovým způsobem provedené ověření důkazních informací uvedených výše v předmětu ověření.

Výběr postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů poskytnutých příjemcem dotace způsobené podvodem nebo chybou.

Domníváme se, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho závěru.

Závěr odborníka

Podle našeho názoru ve všech významných (materiálních) ohledech:

- byly čerpány přidělené finanční prostředky projektu v souladu s Právním aktem a další dokumentací závaznou pro příjemce pro příjemce dotace z IROP, zejména:
 - byly čerpány finanční prostředky účelové dotace v souladu s účelem projektu a jako způsobilé výdaje projektu,
 - bylo prokázáno, že účetní záznamy o čerpání přidělených finančních prostředků účelové dotace jsou identifikovatelné, prokazatelné a jsou podloženy prvotními podpůrnými doklady zaúčtovanými do účetnictví příjemce v souladu s platnými účetními předpisy,
 - byly finanční prostředky účelové dotace použity na úhradu výdajů (nákladů) co nejhospodárněji a výhradně v souladu s předmětem, tj. nebyly použity na ostatní činnosti a projekty,
 - byla vedena řádná a oddělená účetní evidenci čerpání finančních prostředků účelové dotace,
 - byla vedena oddělená účetní evidenci každé realizované služby, a to v členění na výdaje (náklady) financované z prostředků účelové dotace a výdaje (náklady) financované z jiných zdrojů,

- bylo dodrženo při čerpání přidělených finančních prostředků účelové dotace závazné období a
- byla dodržena výše a včasnost úhrady nákladů hrazených z finančních prostředků účelové dotace.

V Olomouci dne 15.5.2023

Kulaté razítko:

AUDIT TEAM, s.r.o.

Jeremenkova 1211/40b
779 00 Olomouc - Hodolany
(č. opr. auditorské společnosti 536)

Ing. Marek Prachař

Podpis auditora odpovědného za vypracování
zprávy jménem společnosti AUDIT TEAM, s.r.o.
(č. opr. auditora 2267)

6.4 Schválení účetní závěrky, rozdělení zisku

Správní rada v souladu s ustanovením článku 12 odstavce 12.4 Statutu MAS Horní Pomoraví o.p.s. schvaluje roční účetní závěrku za rok 2022 s hospodářským výsledkem- ztrátou ve výši:

- 278.891,87 Kč

Výše ztráty po odečtení daně z příjmu právnických osob (ztráta po zdanění) se nemění, je tedy:

- 278.891,87 Kč

Správní rada dále s přihlédnutím k ustanovení článku 12 odstavce 12.4 Statutu MAS Horní Pomoraví o.p.s. rozhodla o pokrytí ztráty hospodaření za rok 2022 nerozděleným ziskem z minulých let – účet 932000.