**studie proveditelnosti pro MAS horní Pomoraví**

**(vzor)**

PŘÍLOHA Č. 1

výzvy MAS Horní Pomoraví - IROP – Modernizace MŠ I.

**Obsah**

[1. INFORMACE o zpracovateli studie proveditenosti 5](#_Toc472673848)

[2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI 5](#_Toc472673849)

[3. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem 6](#_Toc472673850)

[4. Podrobný popis projektu 7](#_Toc472673851)

[5. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU a prokázání nedostatečné kapacity zařízení 12](#_Toc472673852)

[6. Připravenost projektu k realizaci 14](#_Toc472673853)

[7. Management projektu a řízení lidských zdrojů 16](#_Toc472673854)

[8. Výstupy projektu 16](#_Toc472673855)

[9. Finanční analýza 18](#_Toc472673856)

[10. Způsob stanovení cen do rozpočtu 21](#_Toc472673857)

[11. Analýza a řízení rizik 29](#_Toc472673858)

[12. Vliv projektu na horizontální principy 32](#_Toc472673859)

[13. Závěrečné Hodnocení udržitelnosti projektu 34](#_Toc472673860)

# INFORMACE o zpracovateli studie proveditenosti

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní jméno/název  Sídlo/adresa  IČ  DIČ |  |
| Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty |  |
| Datum vypracování |  |

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní jméno/název  Sídlo  IČ  DIČ  IZO |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt |  |
| Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne) |  |
| Název projektu |  |

# Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

* Místo realizace projektu.
* Popis cílů a výsledků projektu (viz žádost o dotaci), vazba na podporované aktivity specifického cíle 2.4 IROP.
* Popis souladu projektu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020 – žadatel uvede vazby na konkrétní kapitoly (záměry) z daného dokumentu, které jsou pro projekt/žadatele relevantní, a jak je daná problematika v projektu řešena *(pro zařízení péče o děti do 3 let nerelevantní)*
* Popis souladu projektu s Akčním plánem inkluzivního vzdělávání na roky 2016-2018 – žadatel uvede vazby na konkrétní kapitoly (/záměry) z daného dokumentu, které jsou pro projekt/žadatele relevantní, a jak je daná problematika v projektu řešena *(pro zařízení péče o děti do 3 let nerelevantní)*
* Popis cílových skupin projektu (viz žádost o dotaci)
  + Výběr z cílových skupin: děti do 3 let, děti v předškolním vzdělávání, osoby sociálně vyloučené, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby se speciálními vzdělávacími potřebami, pedagogičtí pracovníci, pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb

# Podrobný popis projektu

* Identifikace nemovitostí, dotčených realizací projektu
* Zařízení, ke kterému se projekt vztahuje:

|  |  |
| --- | --- |
| **mateřská škola** podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaná do školského rejstříku |  |
| **dětská skupina** podle zákona č. 247/2014 Sb., poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění zákona č. 127/2015 Sb., |  |
| **spolek zajišťující péči o děti do 3 let a předškolní vzdělávání dětí** podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. |  |

* Identifikace subjektu dotčeného realizací projektu, uvedeného v předchozím bodě (pokud se neshoduje s informací o žadateli):

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodní jméno/název  Sídlo  IČ  DIČ  IZO |  |
| Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce |  |

* Popis činnosti žadatele/subjektu dotčeného realizací projektu v oblasti péče o děti do 3 let a předškolním vzdělávání.
* Výchozí stav – popis výchozí situace (stav a kapacita zařízení, zázemí a vybavení, stávající cílové skupiny a věková struktura dětí).
* Popis nulové (srovnávací) varianty - varianta, v případě, že projekt nebude realizován.
* Popis investiční varianty projektu - varianta, při níž je projekt financován z IROP:
  + přípravné aktivity vztahující se k předložení projektu, např. zpracování doprovodných studií, příloh, projektové dokumentace,
  + popis realizace hlavních aktivit projektu (dle kapitoly 3.1.2 Specifických pravidel této výzvy),
  + popis realizace aktivit projektu zaměřených na zlepšení podmínek pro přijímání dětí mladších 3 let do předškolního zařízení (pokud je relevantní)
  + popis realizace aktivit projektu zaměřených na zlepšení podmínek pro společné/inkluzivní vzdělávání dětí (pokud je relevantní)
  + popis realizace vedlejších aktivit projektu (dle kapitoly 3.1.2 Specifických pravidel této výzvy),
  + popis ukončení realizace projektu, např. kolaudace, uvedení do provozu,
  + konečný stav – popis po realizaci projektu:
    - stav a kapacita zařízení, zázemí a vybavení, očekávaná věková struktura dětí, rozsah uspokojení poptávky
* Kapacita zařízení

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Celková kapacita zařízení** |
| Výchozí stav při podání žádosti o podporu |  |
| Očekávaný stav po realizaci projektu |  |

*Mateřské školy, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení, uvádí jako výchozí stav údaj zapsaný v tomto rejstříku.*

*Dětské skupiny, zapsané v Evidenci dětských skupin, uvádí jako výchozí stav údaj zapsaný v této evidenci.*

*Pokud je předmětem projektu několik zařízení, uveďte kapacitu pro každé zvlášť.*

*Zvýšení kapacity po realizaci projektu bude v rejstříku/evidenci ověřováno při kontrole ZoU projektu.*

* Popište, jakým způsobem jsou do výuky v podpořeném zařízení zařazeny děti se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním.
* Uveďte kritéria pro výběr dětí pro přijetí:
  + s prokázáním nediskriminačního přístupu k příjmu dětí do zařízení (žadateli je doporučeno při stanovení kritérií zohlednit „Doporučení veřejného ochránce práv k naplňování práva a rovného zacházení v přístupu k předškolnímu vzdělávání“[[1]](#footnote-1)),
  + s prokázáním nesegregačního a nediskriminačního přístupu k marginalizovaným skupinám jako jsou romské děti a další děti s potřebou podpůrných opatření (děti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).
  + Například se může jednat o tyto kritéria pro příjem dětí do zařízení:
    - doba podání přihlášky (neboli opakované podání žádosti)
    - trvalý pobyt dítěte v obci
    - věk dítěte – vyšší věk dítěte jako zvýhodňující kritérium
    - individuální situace dítěte (např. MŠ navštěvuje sourozenec dítěte, dítě se hlásí k celodennímu provozu, dítě je se SVP aj.
* Časový harmonogram realizace podle etap:
  + datum počátku a konce etapy, jejich náplň,
  + termíny zahájení a ukončení realizace projektu.

# Pokud existují, popis vazeb na předchozí a navazující projekty (především projekt realizovaný ve výzvě č. 02\_16\_022 v OP VVV)ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU a prokázání nedostatečné kapacity zařízení

* Zdůvodnění záměru, doložení potřebnosti projektu:
  + zdůvodnění potřebnosti stavebních úprav,
  + zdůvodnění potřebnosti zajistit fyzickou dostupnost a bezbariérovost zařízení

(v případě, že součástí projektu nejsou bezbariérové úpravy, žadatel popíše, jak je bezbariérový přístup k výstupům projektu zajištěn, popřípadě odkáže na nařízení vlády č. 211/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a uvede důvody, proč se na zařízení podmínka bezbariérovosti nevztahuje),

* + zdůvodnění potřebnosti nákupu nemovitostí, pokud je relevantní,
  + zdůvodnění potřebnosti nákupu kompenzačních pomůcek, pokud je relevantní,
  + zdůvodnění potřebnosti nákupu vybavení.
* Prokázání nedostatečné kapacity zařízení:
  + zdůvodnění potřebnosti rozšířit kapacity zařízení a argumenty o využití zvýšené kapacity v době udržitelnosti s ohledem na vývoj v obci (např. růst bytové výstavby) a záměry využití kapacity zařízení (např. záměr přijímat více dětí mladšího věku, přijímat děti z okolních obcí),
  + zdůvodnění potřebnosti je možné doložit například: vyjádřením obce/spádových obcí, informacemi o nepřijetí dětí v předchozím přijímacím řízení
    - * *vložte na závěr Studie proveditelnosti jako její přílohu a zde popište*
  + demografická analýza v místě realizace projektu (v obci a případných spádových obcí) zaměřená na:
    - vývoj celkového počtu obyvatel za posledních 5 let předcházejících roku zahájení realizace projektu,
    - vývoj počtu narozených dětí za posledních 5 let předcházejících roku zahájení realizace projektu,
    - prognóza dalšího vývoje počtu obyvatel,
    - počty dětí ve věkové skupině do 3 let a ve věkové skupině 3-6 let v jednotlivých letech od zahájení realizace projektu (počínaje rokem zahájení realizace) do konce doby jeho udržitelnosti.

*Výstupy stručně popište. Pokud je relevantní demografická analýza zpracována samostatně, popište zde její výstupy a vložte ji na závěr Studie proveditelnosti jako její přílohu nebo uveďte odkaz na analýzu relevantní pro místo realizace projektu, kde lze uvedené informace ověřit. Pokud je záměrem projektu například „firemní školka“ či „univerzitní školka“, demografická analýza se vztahuje na děti zaměstnanců a zaměstnance.*

# Připravenost projektu k realizaci

* Technická připravenost:
  + majetkoprávní vztahy,
  + připravenost projektové dokumentace,
  + připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením,
  + územní rozhodnutí, závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy apod.,
  + popis stavebního řízení – současný stav řízení, další postup a termíny. V případě, že projekt nepočítá se stavebními pracemi, žadatel uvede, že se na něj nevztahuje povinnost dokládání stavebního povolení ani ohlášení.
* Plán zdrojů financování:
  + způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.
* Organizační připravenost:
  + popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu
  + využití nakupovaných služeb.

# Management projektu a řízení lidských zdrojů

* Zajištění administrativní kapacity – počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v době jeho realizace, například uvést heslovitě:
  + Jméno a příjmení statuárního zástupce (kvalifikace)
  + Jméno a příjmení odpovědného zaměstnance obce za přípravu/realizaci/udržitelnost projektu (kvalifikace)
  + Jméno a příjmení osoby zpracující studii proveditelnosti a přípravu veřejné zakázky na zhotovitele stavby (kvalifikace)
  + Jméno a příjemní osoby projektující projektovou a stavební dokumentaci (kvalifikace)
* Vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelářské potřeby – odhad v řádu desetitisíců.
* Zajištění provozu pro řízení projektu – kancelář (vlastní, pronajatá, vypůjčená, podmínky nájmu nebo výpůjčky), počítač, telefon, apod.

# Výstupy projektu

* Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:
  + výstup projektu,
  + termín splnění cílů projektu a indikátorů a jejich doložení
* Dostupnost výstupů projektu – provozní doba zařízení v pracovní dny.
* Indikátory:
  + počáteční a cílová hodnota indikátorů a způsob výpočtu hodnoty.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kód indikátoru** | **Název** | **Výchozí hodnota** | **Způsob stanovení výchozí hodnoty** | **Cílová hodnota** | **Způsob stanovení výchozí hodnoty** |
| 5 00 00 | Počet podpořených vzdělávacích zařízení |  |  |  |  |
| 5 01 20 | Počet osob využívající zařízení péče o děti do 3 let |  |  |  |  |
| 5 00 01 | Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení |  |  |  |  |

# Finanční analýza[[2]](#footnote-2)

* Položkový rozpočet způsobilých výdajů projektu:
  1. u každé položky rozpočtu projektu musí být uvedeno, zda se jedná o hlavní nebo vedlejší aktivity projektu podle kap. 3.1.6 Specifických pravidel a zároveň musí být uvedena konkrétní vazba na výběrové/zadávací řízení (pokud bylo realizováno).
  2. povinnost uvést jednotlivé položky do samostatného řádku rozpočtu je stanovena od 100 000 Kč bez DPH (pokud této částky dosáhnou v součtu věcně obdobná plnění). Ostatní položky je možné zahrnout do souhrnného řádku zbytkové položky. Souhrnná výše této položky může být v celkovém součtu vyšší než 100 000 Kč bez DPH.
* Uveďte v tabulce plán cash-flow v době udržitelnosti projektu v členění po letech:

1. provozní výdaje a příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu, stanovené bez zohlednění inflace,
2. čisté jiné peněžní příjmy během realizace projektu,
3. zdroje financování provozních výdajů.

* Vyhodnocení plánu cash-flow:

1. zdůvodnění negativního cash-flow v některém období a zdroj prostředků a způsob překlenutí.

Vzor položkového rozpočtu projektu *(vložit vygenerovanou tabulku po vyplnění rozpočtu v ISKP):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| kód položky MS2014+ | položka rozpočtu MS2014+ | položka rozpočtu | jednotka | počet jednotek | Cena  za jednotku | Celková cena za položku  (způsobilé výdaje) | hlavní/vedlejší aktivita projektu | výběrové řízení č. |
| 1.1.1.1.3.1 | Stavby - Hlavní aktivita | … | ks | 1 | 15 000 000,00 Kč | 15 000 000,00 Kč | hlavní | 003 |
| 1.1.1.1.3.2 | Stavby - Vedlejší aktivita | … | ks | 1 | 2 000 000,00 Kč | 2 000 000,00 Kč | vedlejší | 003 |
| 1.1.1.1.5 | Projektová dokumentace |  | ks | 1 | 500 000,00 Kč | 500 000,00 Kč | vedlejší | 001 |
| 1.1.1.1.5 |  |  |  |  |  |  | vedlejší | 002 |

# Způsob stanovení cen do rozpočtu

Způsoby stanovení cen do rozpočtu projektu mimo stavební práce

1. V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.

V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.

1. V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky.
2. Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.

Stanovení cen se netýká stavebních prací. Ocenění stavebních prací žadatel dokládá přílohou č.10 – Položkový rozpočet stavby podle jednotného ceníku stavebních prací (viz Specifická pravidla pro žadatele a příjemce, kap. 3.1.4 Povinné přílohy k žádosti o podporu).

1. **Stanovení cen do rozpočtu projektu**

* Žadatel stanoví ceny za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **na hlavní aktivity projektu** a souhrnně jej popíše v této části studie proveditelnosti.
* Stanovení cen plánovaných hlavních aktivit projektu musí být rozděleno do samostatných celků, které odpovídají předmětům plnění všech zakázek, resp. jejich částí, pokud příjemce plánuje zakázku rozdělit na části.
* Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem podání žádosti o podporu. U ceníků, dostupných na internetu, se má za to, že jde o podklady aktuální, tj. splňují podmínku 6 měsíců platnosti. V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen zdůvodnit, že:
  1. uváděná cenová úroveň je stále aktuální,
  2. nebo uvede mechanismus, jakým byla ze starších dat dovozena cena - je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.
* Předpokládané ceny **hlavních aktivit projektu** (mimo stavební práce) může žadatel stanovit:
  1. na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízí, pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;
  2. na základě údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění, volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník, pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;
  3. na základě údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že
     1. žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele,
  4. na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem,
     1. žadatel popíše mechanismus stanovení ceny, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.),
  5. doložením expertního posudku.
* Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Musí je mít k dispozici a na výzvu je doložit.
* V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace/vývoje trhu/ změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.
* Stanovení ceny pro každý výdaj nad 100 000 Kč bez DPH uvede žadatel tabulce. Tabulku zpracovává pro každý výdaj položkového rozpočtu zvlášť.

Stanovení cen do rozpočtu projektu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| číslo podkladu | podklad ze dne | Zdroj informací 1) | Cena bez DPH | Použitá cena  do rozpočtu | kód položky rozpočtu | princip stanovení ceny2) | VŘ č. 3) | Plánované zahájení VŘ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1) název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, …

2) průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

3) pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

1. **Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky**

* Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 dle druhu zakázky) a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.
* Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.

Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| číslo podkladu | podklad ze dne | Zdroj informací | Cena bez DPH | Použitá cena  do rozpočtu | kód položky rozpočtu | princip stanovení ceny | VŘ č. | Plánované zahájení VŘ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

1. **Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky**

* Žadatel vyplní tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.
* Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám podle kapitoly 5 Obecných pravidel.
* Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek a uvede kritéria výběru dodavatele.
* Pokud byla do ukončené zakázky podána jedna nabídka, žadatel uvede stanovení předpokládané hodnoty zakázky podle bodu 2.

Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| číslo nabídky | uchazeč | Cena bez DPH | vybraný uchazeč | Použitá cena  do rozpočtu | kód položky rozpočtu | princip stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost) | VŘ č. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

# Analýza a řízení rizik[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat** | **Závažnost rizika**  **(1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)** | **Pravděpodobnost výskytu/četnost výskytu rizika (1 – téměř vyloučená až 5 – téměř jistá)** | **Předcházení/eliminace rizika** |
| **Technická rizika** | | | |
| Nedostatky v projektové dokumentaci |  |  |  |
| Dodatečné změny požadavků investora/žadatele |  |  |  |
| Nedostatečná koordinace stavebních prací |  |  |  |
| Výběr nekvalitního dodavatele |  |  |  |
| Nedodržené termínu realizace |  |  |  |
| Živelné pohromy |  |  |  |
| Zvýšení cen vstupů |  |  |  |
| Nekvalitní projektový tým |  |  |  |
| atd. |  |  |  |
| **Finanční rizika** | | | |
| Pomalé poskytování dotací v jednotlivých etapách projektu |  |  |  |
| Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu |  |  |  |
| atd. |  |  |  |
| **Právní rizika** | | | |
| Nedodržení pokynů pro zadávání VZ |  |  |  |
| Nedodržení podmínek IROP |  |  |  |
| Nedodržení právních norem ČR, EU |  |  |  |
| Nevyřešené vlastnické vztahy |  |  |  |
| atd. |  |  |  |
| **Provozní rizika** | | | |
| Nedostatek poptávky po službách |  |  |  |
| Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti |  |  |  |
| Nenaplnění partnerských, dodavatelsko-odběratelských smluv |  |  |  |
| Nenaplnění indikátorů |  |  |  |
| Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu |  |  |  |
| atd. |  |  |  |

* Vyhodnocení rizik:
  + vyhodnocení vlivu hlavních rizik na realizaci a provoz projektu,
  + návrhy opatření pro eliminaci rizik.

# Vliv projektu na horizontální principy

Projekt nesmí mít negativní vliv na následující horizontální principy:

* podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
* podpora rovnosti mezi muži a ženami,
* podpora udržitelného rozvoje (životního prostředí).

Žadatelům doporučujeme uvést obdobný text (text uvést do žádosti o dotaci):

Realizace projekt …XY… nebude mít negativní vliv na životní prostředí. Realizací projektu bude umožněno řadě rodičů snadnější sladění rodinných a pracovních potřeb, čímž dojde k podpoře rovného přístupu k mužům a ženám. Projekt bude mít mírně pozitivní dopad na rovnost mezi ženami a muži. Jak bylo uvedeno v kapitole č. 4, tak v rámci provozní fáze projektu nebude docházet k diskriminaci a upřednostňování dětí, tudíž je jasně zaručen pozitivní dopad na rovné příležitosti a nediskriminaci dětí.

# Závěrečné Hodnocení udržitelnosti projektu

Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:

* provozní:
  + převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví,
  + pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn,
  + provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce podpory, popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace a udržitelnosti.
* finanční – popis zajištění financování v době udržitelnosti,
* administrativní - počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v udržitelnosti, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelář – odhad v řádu desetitisíců; a prohlášení, že příjemce zajistí jejich financování.

1. Žadatel může uvést i jiné nediskriminační přístupu k příjmu dětí do zařízení (doporučujeme využít „Doporučení veřejného ochránce práv k naplňování práva a rovného zacházení v přístupu k předškolnímu vzdělávání“ - <http://www.ochrance.cz/fileadmin/user_upload/DISKRIMINACE/Doporuceni/Doporuceni-skolky-2012.pdf>

   Upozorňujeme žadatele, že pokud bude v žádosti o podporu uvádět možnost přijímání dětí mladších 3 let do mateřské školky, nesmí být toto dítě v rámci přijímacích kritérií znevýhodněno oproti dětem tříletým. [↑](#footnote-ref-1)
2. Podrobný rozpočet projektu je součástí žádosti. Zde vyplněné údaje je nutné uvést do souladu s údaji v Rozpočtu projektu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uvedené druhy rizika jsou pouze příkladem, žadatel vyplní tabulku sám. [↑](#footnote-ref-3)